

Retningslinjer for saksgang ved melding om behov for tilrettelegging (§ 37)

Mål: Sikre at barn med særskilte behov får nødvendig tilrettelegging, med fokus på tidlig innsats og målrettede tiltak.

Saksgangen for barnehagene er som følger:

Før søknad om kommunal tilrettelegging

1. Drøfting og vurdering av ordinær tilrettelegging:

Ved bekymring for et barns utvikling eller deltakelse, skal dette umiddelbart drøftes på avdelingen og med styrer.

Vurder om barnets behov kan møtes gjennom justeringer og tilpasninger innenfor barnehagens eksisterende tilbud.

2. Foresatte involveres:

Løpende dialog og informasjon til foresatte om barnets utvikling og tiltak som prøves ut.

3. Kartlegging og utprøving av tiltak:

Barnehagen gjennomfører en pedagogisk kartlegging og observasjon for å forstå barnets behov og sterke sider.

Basert på kartleggingen skal konkrete tiltak umiddelbart iverksettes for å imøtekomme barnets behov.

Effekten av disse tiltakene skal vurderes og dokumenteres løpende i barnehagens interne "Tiltaksplan" ([lenke til skjemaet publiseres her](#)).

Vurder tidlig behov for anonymisert drøfting med fagteam eller konsultasjonsteam for råd og veiledning.

4. Dialogmøte med barnehagemyndigheten:

Når barnehagen ser at barnets behov for tilrettelegging går utover det ordinære tilbudet, og interne tiltak er utprøvd og dokumentert, skal styrer kontakte barnehagemyndigheten for et dialogmøte.

Til dialogmøtet skal barnehagen presentere resultatene fra kartleggingen og utprøvingen av tiltak, dokumentert i "Tiltaksplanen".

Foresatte deltar dersom de ønsker.

Søknad og vedtak

5. Søknad om kommunal tilrettelegging (§ 37-søknad):

Etter dialogmøtet, og hvis det fortsatt vurderes behov for kommunal tilrettelegging, fyller barnehagen ut "Søknad om kommunal tilrettelegging i barnehage (§ 37)" ([lenke til søknadsskjemaet publiseres her](#)).

Søknaden skal henvise til og vedlegge den utfylte "Tiltaksplanen" som dokumentasjon.

6. Vedtak:

Barnehagemyndigheten fatter vedtak om eventuell tildeling av ressurser til tilrettelegging, basert på søknaden og vedlagt dokumentasjon.

Etter vedtak om kommunal tilrettelegging

7. Iverksetting av tiltak:

Barnehagen implementerer tiltakene i henhold til vedtaket om kommunal tilrettelegging.

8. Vurdering og oppfølging av tilrettelegging

For å sikre at tilretteleggingen kontinuerlig møter barnets behov og opprettholder høy kvalitet, gjennomføres regelmessige vurderinger av tiltakenes effekt og barnets utvikling

Første vurdering etter vedtak (midlertidig vedtak)

Første vedtak om tilrettelegging fattes vanligvis for en kortere periode (f.eks. 3-6 måneder). Dette gjøres for å sikre tidlig innsats og gi barnehagen nødvendige ressurser fra start, spesielt når behovene er usikre eller rammene endres (f.eks. ved overgang til ny avdeling/barnehage). Etter denne perioden skal barnehagen fylle ut "**Vurderingsskjema for tilrettelegging**" (linkes til skjema) innen en gitt frist. Dette skjemaet danner grunnlag for barnehagemyndighetens vurdering og et nytt, mer permanent vedtak, basert på erfaringer fra utprøvingen i praksis.

Årlige vurderinger (hovedregel)

Etter den første vurderingen vil det som hovedregel gjennomføres årlige vurderinger. Frist for innsending er **15. mai hvert år**, ved bruk av "**Vurderingsskjema for tilrettelegging**".

Vurderinger ved behov

Vurdering kan også gjøres ved store endringer i barnets hverdag, eller hvis barnehagen eller barnehagemyndigheten ser et særskilt behov.

Fokus i vurderingen

Vurderingsskjemaet skal beskrive hvordan tilretteleggingen bidrar til barnets deltakelse, utvikling og eventuell endring i støttebehovet.