

***NYE RETNINGSLINJER FOR RÅD  
FOR MENNESKER MED  
NEDSATT FUNKSJONSEVNE I  
LARVIK KOMMUNE***



**VEDTATT 24.03.2021 i sak KST-036/21 iht. Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger, kunngjort 17. juni 2019).**

**NAVN:**

Rådet for mennesker med funksjonsnedsettelse (forkortelse: RFF).

**FORMÅL OG MANDAT:**

- a. Rådet skal være et rådgivende organ for kommunen i aktuelle saker.
- b. Rådet skal bidra til at mennesker med funksjonsnedsettelse blir sikret en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning i alle saker som gjelder dem.

**RÅDETS SAMMENSETNING, REKRUTTERING OG VALG:**

- a. Alle medlemmer til RFF velges av kommunestyret etter innstilling fra valgkomiteen.
- b. Valgene gjelder for den kommunale valgperioden.
- c. Rådet består av 9 medlemmer;
  - 5 (fem) medlemmer fremmet fra interesseorganisasjoner/brukerrepresentanter
  - 4 (fire) medlemmer fra politiske partier
- d. Varamedlemmer fra organisasjoner skal være i nummerert rekkefølge.
- e. Varamedlemmer fra de politiske partiene skal ha personlige varamedlemmer. f. Det må sikres at det er tilstrekkelig antall varamedlemmer for begge sider. g. Rådet skal ha en bred sammensetning med hensyn til alder, kjønn, geografi og organisasjonsbakgrunn.
- h. Rådet velger selv leder og nestleder blant medlemmene. Nestleder fungerer i leders fravær. i. Dersom både leder og nestleder er fraværende velger rådet en møteleder blant de fremmøtte medlemmene.

**RÅDETS OPPGAVER, SAKSBEHANDLING OG MYNDIGHET:**

- a. Rådets leder skal ha anledning til å anmode kommunestyret om å få uttale seg i særskilte saker.
- b. Rådets medlemmer skal ha mulighet til å delta på folkevalgtopplæring i samme grad som andre folkevalgte.
- c. Rådet skal orienteres om aktuelle saker som er under arbeid i kommunen. Sakene skal legges frem for rådet i et tidlig stadium i saksbehandlingen, så som; forslag til økonomiplan og budsjett, planprogrammer, kommuneplan, boligplaner. Rådet skal arbeide med et bredt utvalg av saker som er knyttet til FN konvensjonen om rettigheter til mennesker med nedsatt funksjonsevne, CRPD.
- d. Rådet bør også behandle saker angående tilrettelagte boliger og avlastningstilbud for funksjonshemmede.
- e. Rådet kan selv ta opp saker som mener er av betydning.
- f. Rådet skal ikke behandle saker som går på enkeltpersoner.
- g. Rådet skal hvert år utarbeide årsmelding om sin virksomhet. Meldingen legges frem for kommunestyret.

h. Rådet skal ha avgjørelsesmyndighet for de midler som innvilges særskilt til rådets disposisjon.

### **MØTER: (hyppighet og form)**

- a. RFF holder møter etter oppsatt politisk møteplan, når lederen finner det påkrevd, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.
- b. Sekretariatet sørger for innkalling til møtene. Rådet skal gis tilstrekkelig sekretariatshjelp fra kommunen.
- c. Leder av rådet setter opp saksliste med bistand fra sekretariatet.
- d. Møteinnkallingen skal inneholde tid og sted for møtet og innholdsfortegnelse over de saker som skal behandles, og sendes ut så tidlig som mulig og senest 6 dager i forkant, jfr. Larvik kommunes reglement.
- e. Protokoll fra rådets møter skal følge saksdokumentene til de kommunale organ som tar den endelige avgjørelsen i de sakene rådet får til behandling.
- f. Rådet er beslutningsdyktige når minst halvparten av medlemmene er tilstede. Medlemmer må ha fysisk tilstedeværelse så sant ikke annet er bestemt av rådets leder. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall.
- g. Kommunedirektøren utpeker en person fra administrasjonen som har ansvar for å følge opp rådet og stille som kommunedirektørens representant i rådets møter.
- h. Det kan innkalles representanter fra kommunens administrasjon, virksomhetsledere og andre aktuelle personer til å informere om saker.
- i. Rådets møter annonseres og gjennomføres som åpne møter, tilgjengelig for publikum med mindre det gjelder saker som er underlagt taushetsplikt, eller hvor andre personvern hensyn tilsier dette.
- j. Møtegodtgjørelse utbetales etter gjeldende satser vedtatt av kommunestyret.

### **FORFALL:**

- a. Medlemmer melder avbud til sekretær i god tid før rådsmøte.
- b. Sekretær innkaller vararepresentant.