

HENVISNING TIL PP-TJENESTEN

Skjemaet må lastes ned og lagres lokalt på datamaskin. Skjemaet må deretter åpnes i Acrobat reader. Innholdet i de aktive feltene, vil da lagres mens man arbeider. Når man er ferdig å fylle ut skjema, tar man en utskrift til videre behandling og sletter original fil fra pc.

Henvisningen gjelder:

- Barn/ elev
- Barnehage
- Skole
- Annet

Henvisningen er drøftet med PPT:

(Konsultasjon, TPO-møte, fagperson)

Dato:

HENVISNING AV ENKELTPERSON

Navn:

Kjønn: Gutt
 Jente
 Annet

Personnummer (11 siffer):

Nasjonalitet:

Barnets morsmål:

Språket barnet behersker best:

Bruker barnet tegnspråk? Ja
 Nei

Andre kommunikasjonsmidler:

Adresse:

Postnr:

Sted:

Foresatt 1

Navn:

Adresse:

Postnr:

Sted:

Epost:

Telefon:

Behov for tolk:

Ja

Nei

Foresatt 2

Navn:

Adresse:

Postnr:

Sted:

Epost:

Telefon:

Behov for tolk:

Ja

Nei

Hvem bor barnet hos?

Begge

Mor

Far

Delt

Hvem har foreldreansvar?

Felles

Mor

- Far
- Barnevern
- Andre

Ansvarlig kommune ved fosterhjem:

Spesielle forhold vedrørende bosituasjonen:

Ved delt foreldreansvar får begge kopi av utstedte dokumenter.

BEGRUNNELSE FOR HENVISNINGEN

(Problemstilling, ønske om bistand)

FORESATTES OG ELEVENS BESKRIVELSE AV SITUASJONEN

(Trivsel, inkludering, mestring.)

BESKRIVELSE AV ELEVENS UTBYTTE AV DET ORDINÆRE OPPLÆRINGSTILBUDET

(Jf. læreplanverket i skolen). Beskriv:

TILRETTELEGGING OG TILTAK FOR EN INKLUDERENDE PRAKSIS

(Beskriv innhold, hyppighet, varighet og organisering.)

EVALUERING AV IVERKSATTE TILTAK

Beskriv individuelle og kontekstuelle påvirkningsfaktorer.)

KARTLEGGING/ TILTAK SOM SKAL GJENNOMFØRES FØR HENVISNING FOR BARNEHAGE

Observasjon/ kartleggingskjeamer er vedlagt (TRAS, Alle med)

IPLU og årsrapport

Pedagogisk rapport og referat fra relevante møter er vedlagt

Syn og hørsel er sjekket på rutinemessig kontroll. Datoer:

KARTLEGGING/ TILTAK SOM SKAL GJENNOMFØRES FØR HENVISNING FOR SKOLEN

Kartleggingsrutinene er fulgt og resultater er vedlagt.

Pedagogisk rapport og referat fra relevante møter er vedlagt.

IOP og årsrapporter er vedlagt når eleven har individuell tilrettelegging.

Karakterutskrift for ungdomsskolen er vedlagt.

Syn og hørsel er sjekket ved rutinemessig kontroll. Datoer:

NÅVÆRENDE OG/ ELLER TIDLIGERE SAMARBEIDSINSTANSER

UNDERSKRIFTER

Henvisninger fra barnehage/ skole skal alltid ha styrer/ rektors underskrift

Foresatt 1:

Dato:

Foresatt 1:

Dato:

Styrer/ rektor:

Dato:

Pedagogisk leder/ kontaktlærer:

Dato:

Lege/ helsesykepleier:

Dato: