

RUTINE FOR MOTTAK OG BEHANDLING AV SØKNADER OM FYSISKE TRAFIKKSIKRINGSTILTAK FRA SKOLER, BARNEHAGER, LOKALUTVALG, VELFORENINGER OG PUBLIKUM.

Formål: Sikre at innsendte søknader om trafiksikkerhetstiltak blir mottatt, registrert, besvart og vurdert i forbindelse med årlig rullering av tiltaksplan.

Hele året	Mottatte skriftlige forslag til trafiksikringstiltak, både brev og e-post, registreres elektronisk (360). Det gis skriftlig svar i henhold til forvaltningsloven om status og det videre arbeidet.
	Alle saker vurderes. Det avgjøres internt om det er en sak for rullering av TS-planen. Hvilke saker som skal behandles i kommunens trafiksikkerhetsutvalg vurderes av administrasjonen.
Trafiksikkerhetsutvalg Trafikkråd	Faste medlemmer: Representanter fra kommunale virksomheter. Trafikkrådet omfatter i tillegg eksterne representanter. Det gjennomføres fire faste møter i året, hvorav tre i Trafiksikkerhetsutvalget og ett i Trafikkrådet.
April – oktober Trafikkmålinger	Det gjennomføres radarmålinger i enkelte trafiksaker for å kartlegge hastighetsnivå og trafikkvolum. Kilde: Håndbok V128 fartsdempende tiltak.

Rutine for søknad om fylkeskommunale midler til fysiske trafiksikkerhetstiltak (Aksjon skoleveg- prosjekter)

Grunnlag for å søke er at kommunen har godkjent trafiksikkerhetsplan (TS-plan). Det bevilges fylkeskommunale midler for hvert år. Det er viktig at kommunen har byggeklare prosjekter som må gjennomføres i det året bevilgningene foreligger. Prosjektets kostnader dekkes med 40% fra kommunen og 60% fylkeskommunen. Kommunens andel må sikres i de årlige budsjettene.

Prioriteringer

TS-planen er grunnlag for prioriteringer. Den inneholder både mindre og mer omfattende prosjekter. Det betyr at også annen finansiering er aktuell (Bypakka, Belønningsmidler etc.). Prosjekter knyttet til Aksjon skolevei behandles politisk året i forveien.

Saksbehandling

Vi må ha klare tekniske planer og en utredning for prosjektene som er i tråd med de føringer Fylkes- trafiksikkerhetsutvalget (FTU) legger til grunn. Grunnverv må være avklart, enten frivillig avståelse av grunn, eller godkjent reguleringsplan. Når det foreligger vedtak i kommunen, sendes søknaden til FTU. Det blir til slutt fattet vedtak i FTU.

Gjennomføring

Prosjektet legges inn i plan for gjennomføring og det rapporteres til FTU om status underveis, spesielt på økonomi og framdrift. Etter at arbeidene er avsluttet skal prosjektet godkjennes av representant for FTU.

Søknad om utbetaling av midler

Etter at godkjenning av prosjektet er avklart, sendes søknad om utbetaling med vedlagt regnskap.