



# Plan for et trygt og godt skolemiljø i Larvikskolen





## Innhold

### Innhold

Forord: .....	3
1. Innledning .....	4
2. Definisjoner og begrepsavklaringer .....	5
3. Aktivitetsplikten - håndtering av mobbing og andre krenkelser .....	6
4. Larvikskolens system for å sikre elevens rett til et trygt og godt skolemiljø .....	11
4.1 Forebyggende system .....	11
4.2. System som kan avdekke at krenkende atferd foregår .....	12
4.3. System og arbeidsmåte når elevens rett ikke er oppfylt .....	12
4.4. Skolenes aktiviteter for å sikre elevens rett til et godt skolemiljø .....	14
5. Referanser .....	17



**Sted og prosess** Virksomhet Skole / Mål og strategi / Planer - skole  
**Sist godkjent dato** 20.06.2024 (Grethe Thorød Bergan (BAHBERG))  
**Dato endret** 19.06.2024 (Petter Tørdal Haugen (haupe0710))

**Siste revisjonsdato**  
**Neste revisjonsdato** 09.09.2024

## Forord:

Det er jobbet systematisk med skolemiljø i Larvikskolen over år, og politikerne i kultur- og oppvekstkomiteen har fulgt opp dette arbeidet i tett dialog med skoleeier og skolene. Politikerne bestilte en forvaltningsrevisjon i 2022 der man undersøkte ulike deler i arbeidet med å skape et godt og trygt skolemiljø. Vestfold og Telemark revisjon IKS konkluderte med følgende:

***Vår undersøkelse viser at Larvik kommune har gode tiltak og rutiner både i det forebyggende skolemiljøarbeidet og i arbeidet med bekymringsfullt fravær. Kommunens rutiner for å sikre det forebyggende arbeidet med skolemiljø, inkludert evaluering av arbeidet, fremstår som omfattende og tydelig. Oppgaver og ansvar på området fremstår klart fordelt. Vår spørreundersøkelse viser at rutinen er godt kjent blant de ansatte.***

Elevundersøkelsen i 2021-2022 viste at 9,6 % av elevene på 7. trinn opplevde seg mobbet to til tre ganger i måneden og nasjonalt er tallene 7,9 %. Når det gjaldt elevene på ungdomstrinnet lå vi på 8,4 % (nasjonalt 5,7). Det var stor variasjon mellom skolene og den digitale mobbingen hadde økt.

Resultatene fra elevundersøkelsen 2022/2023 viste en god fremgang. 7. trinn 8,6% (nasjonalt 9,9 %) og 10. trinn 5,3% (nasjonalt 7.4%). (Tallene inkluderer privat skole.). Resultatene elevundersøkelsen 2023-2024 viser også at mobbetallene er lavere enn gjennomsnittet i Vestfold og på landsbasis.

Vi tolker fremgangen som et resultat av den systematiske jobbingen som er gjort på den enkelte skole og på systemnivå i Larvikskolen.

Likevel viser resultatene og tilbakemeldingene fra elever, foresatte og vedtak fra Statsforvalteren at vi ikke har greid å skape trygge nok skolemiljøer på skolene våre.

Arbeidet med å skape et trygt og godt skolemiljø for våre 5 255 elever må ha fokus hver time og hvert friminutt!

### Planen bygger på:

- tidligere plan for et godt skolemiljø i Larvikskolen
- rutiner og systematikk som ble anerkjent i revisjonen i regi av IKS
- tilbakemeldinger fra Statsforvalteren gjennom de vedtak kommunen har fått
- presentasjon fra Statsforvalteren i Oslo og Viken "Fem år med nye skolemiljøregler- Hva kan kommuner, barnehager og skoler lære av håndhevingsordningen og tilsyn?"
- Opplæringsloven § 28-1 pålegger kommunene å ha et tilfredsstillende kontrollsystem for å sikre at skolen drives i samsvar med lov og forskrift, og at det foreligger et system for å sikre kvaliteten av dette.
- Et skifte i forståelsen av mobbing fra et individfokus til en forståelse av at mobbing handler om sosiale prosesser
- En identifisering av sårbare barn
- Bruk av pedagogisk analyse i undersøkelsesfasen

Forskningen beskriver at for å få til endringer i klasserom og friminutt må vi jobbe på flere områder. Vi må jobbe med holdninger, kompetanseheving og reflektere over rutiner og praksisen vår i profesjonelle læringsfellesskap på den enkelte skole.



**Sted og prosess** Virksomhet Skole / Mål og strategi / Planer - skole  
**Sist godkjent dato** 20.06.2024 (Grethe Thorød Bergan (BAHBERGR))  
**Dato endret** 19.06.2024 (Petter Tørdal Haugen (haupe0710))

**Siste revisjonsdato**  
**Neste revisjonsdato** 09.09.2024

## 1. Innledning

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring, § 12-2.

Vi har nulltoleranse mot krenkende adferd og mobbing i skolene våre og i hele kommunen. Det er elevenes egen opplevelse av skolemiljø som er avgjørende og vi må være gode i dialogen med den enkelte elev.

Å snakke med elevene er en viktig del av skolenes forebyggende arbeid og skolene må ha en god rutine rundt dette. Elevenes stemme må høres regelmessig, men det er allikevel nødvendig å være klar over at det kan være vanskelig å si ifra. Derfor må de voksne være årvåkne på atferdsendringer, situasjoner, elever som går alene eller har høyt fravær.

Reglene om et trygt og godt skolemiljø gjelder i undervisning, i friminutt, på skoleveien, på leksehjelp og på SFO. Gjelder også på aktiviteter som blir avholdt utenfor skolens bygninger i regi av SFO/skolen.

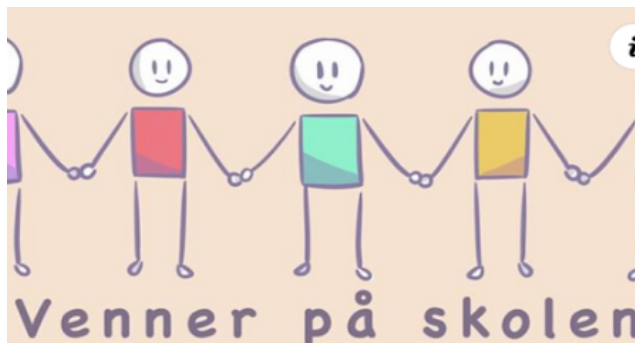
Skolene har også en plikt til å informere elever og foreldre om rettigheter om skolemiljø.

**Elever og foreldre har mulighet til å melde fra til Statsforvalteren muntlig eller skriftlig. Saken skal tas opp med rektor og rektor har fem virkedager til å iverksette tiltak. Statsforvalteren følger forvaltningsloven ved saksbehandling av saker og fatter enkeltvedtak. Enkeltvedtaket kan klages på, klagen sendes til Statsforvalteren. Hvis Statsforvalteren ikke endrer vedtaket blir det sendt til Utdanningsdirektoratet.**

[kontakt Statsforvalteren](#)

Skolens LK 20 og SFOs rammeplan gir oss gode beskrivelser på hvordan vi skal jobbe for å sikre gode miljøer i skole og SFO og styrke det inkluderende arbeidet der det er romslig plass for ulikheter. Vi ønsker ALLE å høre til i et fellesskap, så opplevelser av utenforskap skaper stress og angst og gir seg utslag i ulike atferder hos den enkelte.

Vi trenger [Venner på skolen](#)





**Sted og prosess** Virksomhet Skole / Mål og strategi / Planer - skole  
**Sist godkjent dato** 20.06.2024 (Grethe Thorød Bergan (BAHBERGR))  
**Dato endret** 19.06.2024 (Petter Tørdal Haugen (haupe0710))

**Siste revisjonsdato**  
**Neste revisjonsdato** 09.09.2024

## 2. Definisjoner og begrepsavklaringer

For å skape trygge og gode miljøer, og for å håndtere mobbing på en god måte, må det jobbes med de voksnes holdninger og kunnskap.

Vi har tatt med en modell fra UiA som beskriver at vi må jobbe både med holdningene og kunnskapen vår for at vi skal endre handlingene våre.

Det er de voksnes holdninger og handlinger som er det viktigste i det forebyggende arbeidet.

- Tydelige, varme voksne og anerkjennende voksne.
- Relasjon og forventninger til elever og foresatte som [møtes med raushet](#).
- Fellesskapende undervisning.



Kilde: UiA.

### Hva er mobbing?

De senere årene har det vært et skifte i forståelsen av mobbing, fra et individfokus til en forståelse av at mobbing handler om sosiale prosesser. Den tradisjonelle definisjonen kalles «Det første paradigme», og defineres ofte som «en person blir mobbet eller plaget når han eller hun, gjentatte ganger og over en viss tid blir utsatt for negative handlinger fra en eller flere personer» (Olweus, 1997). Definisjonen vi legger til grunn i planen er at mobbing er noe mer og viser at mobbing også er handlinger i kontekst og sosiale prosesser: «Det andre paradigme».

**«Mobbing av barn i skole/barnehage er handlinger fra voksne og/eller andre barn som hindrer barnets opplevelse av å høre til, å være en betydningsfull person i fellesskapet og mulighet til medvirkning.»**

Kilde: Lund, Helgeland, Kovac, Nome, Cameron og Godtfredsen, 2015.

Med denne nye definisjonen blir mobbing et symptom på et psykososialt barnehage-/skolemiljø som ikke fungerer (Kofoed, 2018), og det er barnets subjektive opplevelse i sentrum. Det handler ikke lenger utelukkende om egenskaper ved barna som mobber/blir mobbet og det er ikke lenger snakk om «mobber» og «offer». Dette har sitt utgangspunkt i Barnekonvensjonens artikkel 12. Med krenkelser menes ord eller handlinger begått av barn eller voksne, som oppleves som negative eller sårende av andre. Krenkende atferd er uavhengig av intensjonen bak (UDIR). Det er forskjellig fra person til person hva som oppleves som krenkende, avhengig av blant annet elevens forutsetninger, alder, bakgrunn og den konteksten krenkelsen blir utført. Elevens opplevelse skal anerkjennes og alltid legges til grunn (NOU:2015, Djupedalsutvalget).



**Sted og prosess** Virksomhet Skole / Mål og strategi / Planer - skole  
**Sist godkjent dato** 20.06.2024 (Grethe Thorød Bergan (BAHBERGR))  
**Dato endret** 19.06.2024 (Petter Tørdal Haugen (haupe0710))

**Siste revisjonsdato**  
**Neste revisjonsdato** 09.09.2024

**Digital mobbing:** De fleste som blir mobbet på nettet, blir også mobbet på tradisjonelt vis. Jette Kofoed (2018) bruker begrepene under for å beskrive den digitale mobbingens særtrekk.

- Anonymitet
- Umulig å slippe unna
- Den uendelige offentlighet

### 3. Aktivitetsplikten - håndtering av mobbing og andre krenkelser



For å sikre elevenes rett til et godt skolemiljø har skolen en aktivitetsplikt etter oppl. §12- 4. Formålet med aktivitetsplikten er å sikre at skolen handler raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen.

Skolens aktivitetsplikt er delt inn i fem plikter:

1. Plikt til å følge med
2. Plikt til å gripe inn
3. Plikt til å melde fra
4. Plikt til å undersøke
5. Plikt til å sette inn egnede tiltak som sørger for at eleven får et trygt og godt skolemiljø igjen.

#### Delplikt 1: Å følge med

**Krav: Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevene har eit trygt og godt skolemiljø**

Denne plikten handler om at hver enkelt av oss må være årvåken og aktivt observere samspillet mellom elevene. Hvordan vi følger med må tilpasses etter elevens alder, bygget, uteområdet og vi skal dokumentere det gjennom utviklingssamtaler, observasjoner i friminutt og samtaler med elevene.

Skolen har et skjerpet ansvar overfor elever med en særskilt sårbarhet.

#### Særskilt sårbarhet:

- Skolen må gjøre en konkret vurdering - hvem er særskilt sårbare.
- Særskilt sårbarhet kan være knyttet til: barnets religion, seksuelle orientering, kjønnsuttrykk, funksjonsevne, at barnet har atferdsvansker eller sosioemosjonelle vansker eller forhold ved barnets familie og hjemmesituasjon.
- At et barn tidligere har vært utsatt for krenkelser, kan også gjøre barnet særskilt sårbart.



Figur hentet fra boka Aktivitetsplikten i praksis, Kari Stamland Gusfre og som viser hvilke forhold som kan ha betydning for elevens subjektive opplevelser av skolemiljø.

## **Delplikt 2: Å gripe inn**

***Krav: Alle som arbeider på skolen skal (...) gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg***

Denne plikten handler om å gripe inn umiddelbart og retter seg mot en situasjon som pågår og er forholdsvis akutt. Begrenser seg til inngrep som er lovlig og mulig for den ansatte for å gjennomføre både av hensyn til barnet og seg selv. Gir unntaksvis grunnlag for handlinger utført i nødverge og nødrett situasjon.

Rektor har ansvar for å sørge for at alle som jobber på skolen vet hvordan de skal gripe inn. Skolen har ikke hjemmel i opplæringsloven til bruk av tvang. Bruk av fysisk makt er begrenset og veldig streng. Det er bare adgang til å bruke retten til nødverge og nødrett i helt ekstraordinære tilfeller, for å forsvare liv og helse, jf. *God reguleringsstøtte i Larvikskolen.*

## **Delplikt 3: Å melde fra**

***Krav: Alle som arbeider på skolen, skal melde fra til rektor dersom de får mistanke om eller kjennskap om at en eller flere elever ikke har et trygt og godt skolemiljø. Rektor skal melde fra til kommunen i alvorlige tilfelle.***

Denne plikten handler om at i alvorlige tilfeller skal skoleeier varsles, § 12-4. Formålet med varslingen er å gjøre skoleeier kjent med saken slik at skoleeier kan involvere seg i det hvordan den skal løses.

Eksempler på alvorlige tilfeller kan være:

- Saker som er særlig voldelige.





**Sted og prosess** Virksomhet Skole / Mål og strategi / Planer - skole  
**Sist godkjent dato** 20.06.2024 (Grethe Thorød Bergan (BAHBERGR))  
**Dato endret** 19.06.2024 (Petter Tørdal Haugen (haupe0710))

**Siste revisjonsdato**  
**Neste revisjonsdato** 09.09.2024

- Hvis flere barn er involvert i mobbingen eller utestengelsen av en elev.
- Krenkelsen har pågått over tid, uten at skolen har klart å løse saken.
- Digital mobbing på tvers av skoler/trusler på sosiale medier.

*Kilde: Udir*

Når ansatte får informasjon eller mistanke om at en elev ikke har det trygt og godt på skolen, skal rektor varsles på følgende skjema, mal ligger i sikker sak.

I tillegg har ansatte en skjerpet aktivitetsplikt i saker der ansatte krenker elever jf. oppl. § 12-5. Dersom en som jobber på skolen får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen utsetter en elev for krenkelser, skal vedkommende straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeier på [skjema – Melding til skoleeier](#) med mindre meldingen er åpenbart grunnløs.



Foto: Kvelde skole VIS-dag mars 2016

#### **Delplikt 4: Å undersøke**

**Krav: Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarest undersøke saka.**

Denne plikten har som mål å få frem:

- Fakta om situasjonen
- Bakgrunnen for barnets opplevelse
- hvilke forhold i barnets omgivelser som påvirker hvordan barnet opplever miljøet.





**Sted og prosess** Virksomhet Skole / Mål og strategi / Planer - skole  
**Sist godkjent dato** 20.06.2024 (Grethe Thorød Bergan (BAHBERGR))  
**Dato endret** 19.06.2024 (Petter Tørdal Haugen (haupe0710))

**Siste revisjonsdato**  
**Neste revisjonsdato** 09.09.2024

Undersøkelsene skal være brede og man trenger å gjennomføre:

- Samtaler
- kartlegginger
- Observasjoner

**Analysen og sammenstillinger er helt nødvendig og her bruker vi pedagogisk analyse.**

### **Pedagogisk analyse:**

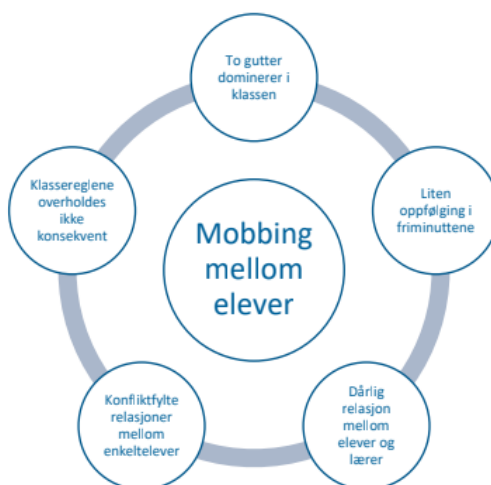
Analyse betyr å undersøke noe systematisk med utgangspunkt i kunnskap om det som skal undersøkes. I denne sammenhengen menes pedagogisk analyse at man med bakgrunn i pedagogisk kompetanse systematisk undersøker de faktorer som kan tenkes å bidra til elevens opplevelse av eget skolemiljø. Eksempelvis, men ikke begrenset til, kan dette være:

- Sosiale strukturer i klassen eller på skolen.
- Skolens rutiner for inspeksjon
- Oppfølgingen av ordensreglement
- Relasjoner mellom lærer og elev
- Kommunikasjon
- Tidligere uløste konflikter mellom enkeltelever eller grupper av elever
- Elevens tidligere erfaringer, f. eks med krenkelser eller tillitsbrudd

Som en del skolens undersøkelse, bør skolen gjennomføre en pedagogisk analyse av situasjonen. Hensikten med analysen er å identifisere konkrete opprettholdende faktorer, slik at man i større grad kan lykkes med å utforme en aktivitetsplan med konkrete tiltak som kan evalueres. For mer informasjon, se veiledning til aktivitetsplan (Compilo).

Deretter må det formuleres en problemstilling og mål for tiltakene, som er utgangspunkt for tiltakene i aktivitetsplanen.

Eks. Mobbing mellom elever på 8.trinn



### **Delplikt 5. Tiltaksplikten**



**Sted og prosess** Virksomhet Skole / Mål og strategi / Planer - skole  
**Sist godkjent dato** 20.06.2024 (Grethe Thorød Bergan (BAHBERGR))  
**Dato endret** 19.06.2024 (Petter Tørdal Haugen (haupe0710))

**Siste revisjonsdato**  
**Neste revisjonsdato** 09.09.2024

**Krav: Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det fins eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser ein elev ikke har eit trygt og godt skolemiljø**

For å finne ut hva som er egnet tiltak, må vi alltid undersøke og analysere saken nøye. Skolen må sette inn tiltak ut ifra faglige vurderinger av hva som er egnet tiltak og tiltakene skal være kunnskapsbasert.

I de fleste tilfeller vil det være behov for å sette inn tiltak på flere nivåer

- Individ, -klasse, -skolenivå

Aktivitetsplikten innebærer at skolen skal sørge for elevenes medvirkning. Det innebærer at involverte elever blir hørt, og at barnets beste skal være et grunnleggende hensyn i skolens arbeid. Skolen må ta hensyn til barnets beste i alle vurderinger.

Barnets beste skal være et grunnleggende hensyn når skolen tar beslutninger, og elevene må derfor være i tett dialog med de voksne i hele prosessen. Det ligger også et punkt inne i malen for aktivitetsplan for å sikre at vurderinger av elevens beste blir ivaretatt.



### **Aktivitetsplan.**

Aktivitetsplanene skal være skolens arbeidsverktøy og tiltak satt i system. Viktig at tiltak er konkrete slik at det er klart hva som skal gjøres og hvem som har ansvaret. Det skal også settes opp når tiltak skal evalueres. I vår mal er det en kolonne for barnets beste vurdering, se udir.

### **Krav:**

**Plikt til å sette inn egnede tiltak handler også om en plikt til å:**

- **Følge opp tiltakene**
- **evaluere virkningen**
- **Eventuelt legge til eller endre tiltak dersom det er nødvendig for å sikre barnet et godt psykososialt miljø.**

Det er viktig å ikke avslutte en plan før eleven har det bra over tid. Forskning viser at vi ofte avslutter for tidlig.



**Sted og prosess** Virksomhet Skole / Mål og strategi / Planer - skole  
**Sist godkjent dato** 20.06.2024 (Grethe Thorød Bergan (BAHBERGR))  
**Dato endret** 19.06.2024 (Petter Tørdal Haugen (haupe0710))

**Siste revisjonsdato**  
**Neste revisjonsdato** 09.09.2024

## 4. Larvikskolens system for å sikre elevens rett til et trygt og godt skolemiljø

### 4.1 Forebyggende system

Rutiner i kvalitetssystemet	Felles for skolene	Lokalt for skolen
Plan for et godt skolemiljø, <a href="#">ID 5134</a>	X	
Prosessbeskrivelse- et godt skolemiljø for elever og ansatte i Larvikskolen, <a href="#">ID 10759</a>	X	
En veileder for Hvordan jobbe systematisk for å forebygge og håndtere utagerende atferd, <a href="#">ID 10757</a>	X	
Sikre opplæring kap 12 <a href="#">ID 5384</a>		
Ordensreglement for Larvikskolen <a href="#">ID 3844</a>	X	
Elevundersøkelsen for 5.-10- trinn <a href="#">ID 3810</a>	X	
Gjennomføring av Spekter 3-10 trinn, <a href="#">ID 14569</a> Spekter- spørsmål til forebyggende versjon, <a href="#">ID 14567</a> Spekter- spørsmål til undersøkende versjon, <a href="#">ID 14568</a> Samtaler etter gjennomføring av Spekter <a href="#">ID 11329</a> Administrasjon av Klassetrivsel <a href="#">ID 10827</a>	X	
Elevundersøkelsen - informasjon til foresatte <a href="#">ID 3810</a>	X	
Samtaler med elever om trivsel og faglig utvikling <a href="#">ID 6901</a>	X	
Elevråd <a href="#">ID 3809</a>	X	
Overganger barnehage – barneskole - ungdomsskole og videregående skole <a href="#">ID 11934</a> / <a href="#">11945</a> / <a href="#">11943</a>	X	
Skolebasert vurdering <a href="#">ID 4402</a>	X	
HelArt <a href="#">ID 3762</a> eller lignende system hvor man trener sosiale ferdigheter		X
Utviklingsamtale med foreldre og elev <a href="#">ID 6901</a>	X	
Foreldremøte <a href="#">ID 3778</a>	X	X
Skolens trivsels / klasseregler		X
Skolens aktiviteter for å sikre elevenes rett til et godt skolemiljø (se pkt 3.2 og 3.3)		X
Inspeksjon i friminutt og før/etter skoletid		X
Trivselselever, Fadderordning		X



**Sted og prosess** Virksomhet Skole / Mål og strategi / Planer - skole  
**Sist godkjent dato** 20.06.2024 (Grethe Thorød Bergan (BAHBERGR))  
**Dato endret** 19.06.2024 (Petter Tørdal Haugen (haupe0710))

**Siste revisjonsdato**  
**Neste revisjonsdato** 09.09.2024



## 4.2. System som kan avdekke at krenkende atferd foregår

Rutiner i kvalitetssystemet	Felles for skolene	Lokalt for skolen
Elevundersøkelsen for 5.-10- trinn <a href="#">ID 3810</a>	X	
Gjennomføring av Spekter 3-10 trinn, <a href="#">ID 14569</a> Spekter- spørsmål til forebyggende versjon, <a href="#">ID 14567</a> Spekter- spørsmål til undersøkende versjon, <a href="#">ID 14568</a> Samtaler etter gjennomføring av Spekter <a href="#">ID 11329</a> Administrasjon av Klasseetrvsel <a href="#">ID 10827</a>	X	
Elevundersøkelsen -informasjon til foresatte <a href="#">ID 3810</a>	X	
Skolebasert vurdering <a href="#">ID 4402</a>	X	
Samtaler med elever om faglig utvikling og skolemiljø <a href="#">ID 9319</a>	X	
Utviklingsamtale med foreldre og elev <a href="#">ID 6901</a>	X	
Rutiner for inspeksjon i friminutt og før/etter skoletid.		X

Skolens aktiviteter for å avdekke og følge med	Når	Hvordan	Ansvar
Elevundersøkelsen for 5.-10 trinn <a href="#">ID 3810</a>	November til desember	Skolebasert vurdering	Teamleder og Kontaktlærer
Gjennomføring av Spekter 3-10 trinn, <a href="#">ID 14569</a> Spekter- spørsmål til forebyggende versjon, <a href="#">ID 14567</a> Spekter- spørsmål til undersøkende versjon, <a href="#">ID 14568</a> Samtaler etter gjennomføring av Spekter <a href="#">ID 11329</a> Administrasjon av Klasseetrvsel <a href="#">ID 10827</a>	November til desember og ved behov	Skolebasert vurdering	Teamleder og Kontaktlærer
Rutiner for inspeksjon i friminutt og før/etter skoletid.	Hele skoleåret		Ledelsen og personalet



**Sted og prosess** Virksomhet Skole / Mål og strategi / Planer - skole  
**Sist godkjent dato** 20.06.2024 (Grethe Thorød Bergan (BAHBERGR))  
**Dato endret** 19.06.2024 (Petter Tørdal Haugen (haupe0710))

**Siste revisjonsdato**  
**Neste revisjonsdato** 09.09.2024

Samtale med elever om faglig utvikling og skolemiljø <a href="#">ID 9319</a>	Hele skoleåret		Kontaktlærer
Utviklingsamtaler med foreldre og elev <a href="#">ID 6901</a>	Høst og vår		Kontaktlærer
Opplysning og informasjon til foresatte og elever om elevenes rett til et godt skolemiljø	Ved foreldremøte og i møte med nye elever	<a href="#">Kommunens nettside</a>	Kontaktlærer i samarbeid med rektor/teamleder

### 4.3. System og arbeidsmåte når elevens rett ikke er oppfylt

Rutiner i kvalitetssystemet	Felles for skolene	Lokalt for skolen
Plan for et godt skolemiljø <a href="#">ID 5134</a>	X	
Prosessbeskrivelse - et godt skolemiljø for elever og ansatte i Larvikskolen <a href="#">ID 10759</a>	X	
En veileder for Hvordan jobbe systematisk for å forebygge og håndtere utagerende atferd <a href="#">ID 10757</a>	X	
Mal - Dokumentasjon av aktivitetsplikten – mal i Visma		X
Ordensreglement for Larvikskolen <a href="#">ID 3844</a>	X	
<a href="#">Informasjon på websider</a>	X	



	Oppfølging på den enkelte skole	Ansvar
1.	Når en ansatt har mistanke eller kunnskap om at en elev ikke har det trygt og godt på skolen skal rektor varsles, jmf § 12-4 Mal i sikker sak - Varsling §9A.	Alle ansatte
2.	Hvis det er ansatte ved skolen som krenker elever blir det en personalsak, og skoleeier skal informeres, skjerpet aktivitetsplikt jmf§ 12-5 <a href="#">Skjema – Melding til skoleeier</a>	Rektor / teamleder / kontaktlærer

# Plan for et trygt og godt skolemiljø i Larvikskolen

## Oppvekst og kvalifisering



**Sted og prosess** Virksomhet Skole / Mål og strategi / Planer - skole  
**Sist godkjent dato** 20.06.2024 (Grethe Thorød Bergan (BAHBERGR))  
**Dato endret** 19.06.2024 (Petter Tørdal Haugen (haupe0710))

**Siste revisjonsdato**  
**Neste revisjonsdato** 09.09.2024

3.	Når det er saker som elever ved flere skoler er involvert skal skoleeier informeres. <a href="#">Skjema – Melding til skoleeier</a>	Rektor
4.	Undersøkelse og observasjon settes i gang umiddelbart. Teamleder koordinerer prosessen.	Rektor / teamleder / kontaktlærer
5.	Kontaktlærer har samtale med eleven som opplever seg krenket for å skaffe informasjon og gi støtte. Skolen skal sikre at elevens subjektive opplevelse kommer fram.	Rektor / teamleder / kontaktlærer
6.	Samtale med eleven som krenker, mobber. Gjelder det flere, snakkes det med én om gangen. Hensikten med samtalen er å gi beskjed om at slik atferd er uakseptabel og må stoppe umiddelbart. Viktig med tydelige konsekvenser ved brudd på avtale.	Rektor / teamleder / kontaktlærer
7.	Samtale med foresatte til eleven som opplever seg krenket. Skolen har ansvar for å legge til rette for et godt samarbeid når det gjelder tiltak.	Rektor / teamleder / kontaktlærer
8.	Samtale med foresatte til den som oppleves at krenker. Skolen har ansvar for å legge til rette for et godt samarbeid når det gjelder tiltak.	Rektor / teamleder / kontaktlærer
9.	Møtereferat / notater legges i elevmappene for alle involverte elever.	Rektor / teamleder / kontaktlærer
10.	Sanksjoner må være i tråd med ordensreglementet.	Rektor
11.	Alle involverte elever skal følges opp til krenkelser, mobbing opphører. Her er det elevens egen opplevelse av trygghet som er styrende. Viktig å ikke avslutte for tidlig	Rektor / teamleder / kontaktlærer
12.	Dersom krenkelser, mobbing ikke opphører, skal skoleeier, PPT, Tiltak – og familietjenester, Mobbeombud, politi vurderes inn i saken.	Rektor / teamleder / kontaktlærer

### Konsekvenser for den som krenker, mobber kan være:

Nivå 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Være inne i friminutt / ekstra voksne ute i friminuttet</li> <li>• Miste et privilegium eller aktivitet</li> <li>• Konsekvenser i hjemmet etter avtale med foresatte</li> </ul> <p>Viktig at de voksne parallelt anerkjenner og har fokus på det som fungerer.</p>
Nivå 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sak diskuteres i TPO-team med bla PPT og foresatte</li> <li>• Vente på skolen slik at den som er blitt mobbet ikke plages på hjemveien</li> <li>• Midlertidig kontaktgruppebytte</li> </ul>
Nivå 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Henvvisning til tiltak og familietjenester</li> <li>• Mobbeombud vurderes inn i saken.</li> <li>• Permanent kontaktgruppebytte</li> </ul>
Nivå 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobberen kan bli nødt til å bytte skole. <a href="#">Tvunget skolebytte</a></li> <li>• Politianmeldelse ved alvorlig utageringer mot medelever og voksne</li> </ul>



**Sted og prosess** Virksomhet Skole / Mål og strategi / Planer - skole  
**Sist godkjent dato** 20.06.2024 (Grethe Thorød Bergan (BAHBERGR))  
**Dato endret** 19.06.2024 (Petter Tørdal Haugen (haupe0710))

**Siste revisjonsdato**  
**Neste revisjonsdato** 09.09.2024



## 4.4. Skolenes aktiviteter for å sikre elevens rett til et godt skole skolemiljø

Skolenes aktiviteter	Når	Hvordan	Ansvar
Gjennomgang av «Handlingsplan for godt skolemiljø» <a href="#">ID 5134</a>	Ved skolestart	På fellesmøte med alle ansatte I klassemøte	Rektor teamledere kontaktlærer
Gjennomgang av rutinen, Et godt skolemiljø for elever og ansatte i Larvikskolen <a href="#">ID 10759</a>	Ved skolestart	På fellesmøte med alle ansatte	Rektor teamledere
Gjennomgang En veileder for et godt skolemiljø – forebygging og håndtering av utagerende atferd <a href="#">ID 10757</a>	Ved skolestart	På fellesmøte med alle ansatte	Rektor teamledere
Behov for økt kompetanse	Hele året	Når skolen har behov for økt kompetanse skal bla <a href="#">Udirs kompetansepakke: Trygt og godt skolemiljø brukes</a>	Ledergruppa
Personalet foretar en gjennomgang av skolens elever i forhold til å vurdere hvilke barn som kan være ekstra sårbare i relasjon til andre og lettere bli involvert i mobbing.	Ved oppstart av nytt skoleår, når nye elever starter i klassen og i løpet av året	På teammøter, trinnmøter	Teamledere, SFO-leder
Gjennomgang av Larvikskolens ordensreglement		På fellesmøte med alle ansatte I klassemøte Larvik kommune websider <a href="#">Skolemiljø</a>	Rektor Kontaktlærer



# Plan for et trygt og godt skolemiljø i Larvikskolen

## Oppvekst og kvalifisering



**Sted og prosess** Virksomhet Skole / Mål og strategi / Planer - skole  
**Sist godkjent dato** 20.06.2024 (Grethe Thorød Bergan (BAHBERGR))  
**Dato endret** 19.06.2024 (Petter Tørdal Haugen (haupe0710))

**Siste revisjonsdato**  
**Neste revisjonsdato** 09.09.2024

Gjennomgang av trivsels- / klasseregler	Ved skolestart	I klassemøte	Kontaktlærer
Elevundersøkelser	Høst	Det skal gjennomføres en kartlegging på alle trinn. 5.-7. trinn bruker Elevundersøkelsen fra Udir.	Teamleder og Kontaktlærer
Oppfølging av elevundersøkelser		Svarene på undersøkelsene skal gjennomgås i PLF-møter. Analysen skal danne grunnlaget for de tiltak som blir satt inn mot enkeltelever, i klassen og skolen som helhet.	Ledergruppen
Samtaler med elever <a href="#">ID 9319</a>	Kontinuerlig	Samtale med elever om faglig utvikling og skolemiljø, undervisvurdering	Kontaktlærer
Trivselsregler og sosiale ferdigheter	Kontinuerlig	Skolen har planer for HelART eller andre system hvor man trener sosiale ferdigheter	Kontaktlærer
Utviklingssamtaler	Hvert halvår	Utviklingssamtaler med foreldre og elev.	Kontaktlærer
Foreldremøter	Hvert halvår	Handlingsplan for et godt skolemiljø Skolenes aktiviteter for å sikre elevenes rett til et godt skolemiljø. Larvikskolens ordensreglement Trivsels- / klasseregler Elevundersøkelsen Larvik kommune websider <a href="#">Skolemiljø</a>	Rektor Kontaktlærer Foreldre-kontakt
Elevråd Årshjul elevmedvirkning <a href="#">ID 3809</a>	Etableres ved skolestart		
Trivselselever /Fadderordning /	Etableres ved skolestart	Planlagt av kontaktlærere Følges opp av kontaktlærere de neste årene	Kontaktlærere
Rutiner for inspeksjon i friminutt og før/etter skoletid	Hele skoleåret	System på skolen	Teamleder Kontaktlærer
Overganger barnehage – barneskole - ungdomsskole og videregående skole	Kontinuerlig	<a href="#">ID 11934</a> , <a href="#">ID 11941</a> og <a href="#">ID 11943</a>	Skoleledelsen



**Sted og prosess** Virksomhet Skole / Mål og strategi / Planer - skole  
**Sist godkjent dato** 20.06.2024 (Grethe Thorød Bergan (BAHBERGR))  
**Dato endret** 19.06.2024 (Petter Tørdal Haugen (haupe0710))

**Siste revisjonsdato**  
**Neste revisjonsdato** 09.09.2024

Samarbeidsutvalg § 11-1	3 g pr år	Mal - Innkalling til møte i SMU skolemiljøutvalget <a href="#">ID 6709</a> Skolemiljøutvalg <a href="#">ID 3781</a>  Referat skal legges på skolens hjemmeside.	Rektor
Skolemiljøutvalg § 11- 1A	2 g pr år	<a href="#">Skolemiljøutvalg – Veileder til medlemmene Udir</a>  <a href="#">Larvik kommune webside om SMU</a> Opplæring av SU skolemiljøutvalg  Referat legges på skolens hjemmeside	Rektor
Skolebasert vurdering		<a href="#">TQM ID 4402</a>	Rektor
<a href="#">§ 9-4 Systematisk arbeid for å fremje helse, miljøet og tryggleiken til elevane (internkontroll)</a>		<p><b>Den enkelte skole må, for å oppfylle kravet til internkontroll:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sette seg konkrete mål for skolemiljøet og skolemiljøarbeidet</li> <li>2. arbeide systematisk og planmessig for å nå målene og forebygge problemer</li> <li>3. ha rutiner for å følge med på skolemiljøet og den enkelte elevs opplevelse av det, herunder ha rutiner for å avdekke og håndtere problemer når de dukker opp og kontrollere at rutinene blir fulgt</li> </ol> <p>Vedtak på skolemiljø saker fra Statsforvalteren skal den enkelte skole legge inn som avvik i TQM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● skoleeier går i dialog med rektor for å følge opp vedtaket</li> </ul>	<p>Rektor</p> <p>Rektor</p> <p>Skoleeier</p>



**Sted og prosess** Virksomhet Skole / Mål og strategi / Planer - skole  
**Sist godkjent dato** 20.06.2024 (Grethe Thorød Bergan (BAHBERGR))  
**Dato endret** 19.06.2024 (Petter Tørdal Haugen (haupe0710))

**Siste revisjonsdato**  
**Neste revisjonsdato** 09.09.2024

		Skoleeier går gjennom alle aktivitetsplaner og avvik på skolene hvert kvartal.	Skoleeier
--	--	--	-----------

## 5. Referanser

- [Skolemiljø Udir-3-2017](#)
- [Mobbing og mistrivsel – hva skal skolen gjøre?](#)
- [Ungdom henges ut på nett](#), politiet 2022
- [Krav til systemrettet arbeid](#)
- [“Å høre til” Virkemidler for et trygt psykososialt miljø NOU 2015:2](#)
- [www.nullmobbing.no](http://www.nullmobbing.no)
- [Hva er mobbing? Erling Rolands kort-forelesning](#)
- [Barnekonvensjonen](#)
- [Aktivitetsplikten i praksis Kari Stamland Gusfre](#)
- [Handlingsplan mot mobbing, Tønsberg kommune 2021](#)
- [En trygg skoledag uten mobbing. Statsforvalteren I Oslo og Viken](#)
- [Plan for et trygt og godt skolemiljø i Sandefjordskolen](#)
- [Veiledning til bruk av barnekonvensjonen i saksbehandlingen](#)
- [Veiledning til bruk av barnekonvensjonen i saksbehandlingen](#)
- [Barn og unges rett til å klage på barnevernet v/ Statsforvalteren i Vestfold og Telemark, 2021](#)
- [Årsrapport fra Mobbeombudet i Vestfold og Telemark, 2021](#)

### Tips til kompetanseheving:

- “Hvordan kan skole og foreldre i fellesskap være med å skape et godt læringsmiljø”- et foredrag av Mobbeombud Kaja Asmyr- [kontakt Mobbeombudet](#)
- [Kompetansepakken «Trygt og godt skolemiljø».- Udir](#)
- RVTS [snakk med barn](#)
- [Jegvet](#)