

Rutiner for logopedtjenester i skolen

1. Hensikt

Barn og unge skal få hjelp til å utvikle et godt språk, språklydutvikling og uttale.

2. Ansvar

- **Hovedansvar:** Avdelingsleder ved PPT har hovedansvaret for logopedtjenestene.
- **Delegert ansvar:** Logopeden har delegert ansvar for å gjennomføre og følge opp tiltak. Dette innebærer blant annet kartlegging, veiledning og direkte hjelp til elever.

3. Beskrivelse

Nedenfor beskrives prosedyrene for henvisning og oppfølging av elever med bekymringer knyttet til språklydutvikling eller uttale.

3.1 Bekymringsmelding og konsultasjon

1. **Deling av bekymring:** Hvis kontaktlærer og/eller foresatte er bekymret for et barns språklydutvikling eller uttale, skal dette deles med TPO-koordinator eller rektor.
2. **Ønske om veiledning:** Ved ønske om veiledning, bestilles videokonsultasjon/telefonkonsultasjon.
3. **Drøfting i konsultasjonsteam:** Alle saker drøftes anonymt i konsultasjonsteam med logoped før eventuell henvisning sendes.
4. **Beskrivelse av elevens vansker:** Elevens vansker skal beskrives så tydelig som mulig. Det skal inkluderes eksempler på hva eleven sier og eventuelt hvilke lyder eleven strever med.
5. **Screening/språklydsprøve:** Det skal gjennomføres en screening/språklydsprøve av eleven (se link i "Dokumenter"). Resultatene fra prøven sendes i forkant av konsultasjonstimen.
6. **Sending av resultater:** Resultatene skannes og sendes per e-post til lina.seim.vataker@larvik.kommune.no Skolen kan kontakte Lina Seim Vataker på telefon 48116597 eller mail for å avtale tid for konsultasjon.
7. **Konsultasjonstid:** Konsultasjonstid er mandager i oddetallsuker fra kl. 14:00-15:30.

3.2 Henvisning og kartlegging

1. **Henvisning til logopedtjenester:** Hvis det avtales henvisning, må saken henvises til logopedtjenester med underskrift fra foresatte.

2. **Kontakt med foresatte og skole:** Logopeden tar kontakt med foresatte og skole for å avtale tid for kartlegging.
3. **Gjennomføring av kartlegging:** Logopeden gjennomfører kartleggingen av elevens språklige ferdigheter.
4. **Avklaring av hjelpebehov og tilbud:** Etter kartleggingen avklares hva slags hjelp det er behov for og hvilket tilbud som skal gis. I de fleste tilfeller vil det bli gitt et tilbud om veiledning og/eller direkte hjelp.
 - Ved direkte hjelp må foresatte og/eller ansatte i skolen delta etter avtale med logopeden, for å videreføre tiltakene i hverdagen.
 - Hjelpen gis som et lavterskeltilbud.
5. **Hjelp etter vedtak om individuelt tilrettelagt opplæring:** Hvis hjelpen gis etter vedtak om individuelt tilrettelagt opplæring, samarbeides det med PP-rådgiver i PP-tjenesten. Dette gjelder ved store og vedvarende vansker. Da må det sendes en henvisning til PP-tjenesten. På dette grunnlaget fatter skolen vedtak om individuelt tilrettelagt opplæring gitt som logopedhjelp.
6. **Rapport etter endt behandling:** Logopeden skriver rapport etter endt behandling eller endt skoleår.

3.3 Oppfølging av elever med bekymring for r-lyden

1. **Kontakt med TPO-koordinator:** Ved bekymring for r-lyden, ta kontakt med TPO-koordinator.
2. **Tiltakspakke om r-lyd:** Alle TPO-koordinatorer på skolen får utdelt tiltakspakke om r-lyd (se link i "Dokumenter").
3. **Foreldrekurs for 1. og 2.trinn:** TPO-koordinator informerer foresatte om foreldrekurs som gis 2 ganger per halvår. I dette kurset gis informasjon, det blir vist hvordan man kan øve, og materiell vises. Det anbefales å ha med elevenes iPad for å få opplegg som kan øves på hjemme. Tilbudet er i utgangspunktet for elever på 1. og 2. trinn. Hvis det etter arbeid og øving i hjemmet er behov for oppfølging av enkeltelever, må foresatte drøfte saken med logopeden. For å få direkte logopedhjelp til barnet, må foresatte ha deltatt på foreldrekurs før eventuell henvisning.
4. **Elever fra 3.trinn og oppover:** Elever fra 3.trinn og oppover kan henvises for hjelp til r-lyden. Barn som kun strever med rulle-r kan henvises uten at konsultasjon har vært gjennomført. Vi tilbyr noen økter med direkte trening, med arbeid hjemme mellom øktene. Det er ønskelig at foresatte er med på minst en av øktene for veiledning.

3.4 Forventet uttale etter alder

Logopedtjenester har utarbeidet et dokument som viser når ulike prosesser i språkutviklingen bør være på plass. Det er normalt med variasjoner i utviklingen.

Forventet alder for språklydsutviklingen:

<https://drive.google.com/file/d/1Us4g1nuloSaFOrBlcNFqvlOUOjD-ZXIN/view?usp=sharing>

3.5 Logopedhjelp gjennom Helfo

Rutine for logopedhjelp gjennom Helfo ligger på nettsidene til Larvik kommune. Dette gjelder (f.eks. taleflytvansker, syndromer) uttalevansker som følge av "sykdom, skade eller lyte", jf. Folketrygdloven.

4. Referanser

- Barnehageloven
- Opplæringsloven
- Forvaltningsloven
- St.meld. 6

5. Dokumenter

- Henvising:
<https://skjema.larvik.kommune.no/sd/skjema/LK0652/Logopedtjenester>
- Språklydsprøven:
https://drive.google.com/file/d/1k_BF4ZmuZJRI3tCY3ttBfTDiMrUkljek/view?usp=drive_link
- Skåringsark språklydsprøven:
https://drive.google.com/file/d/10wmsI04u3p-8iz_IQa18kCh6p5bPnQgg/view?usp=drive_link
- R-hefte:
<https://drive.google.com/file/d/18BkGH1tw6KmaTBwaaabvIYxb64mm01Fu/view?usp=sharing>

6. Arkivering

- **Lagrings-/arkiveringsbehov/-plikt:** Ja
- **Arkiveringssted:** Visma Flyt PPT, arkivkjerne
- **Arkiveringstid:** Frem til sakene blir overført til IKA Kongsberg