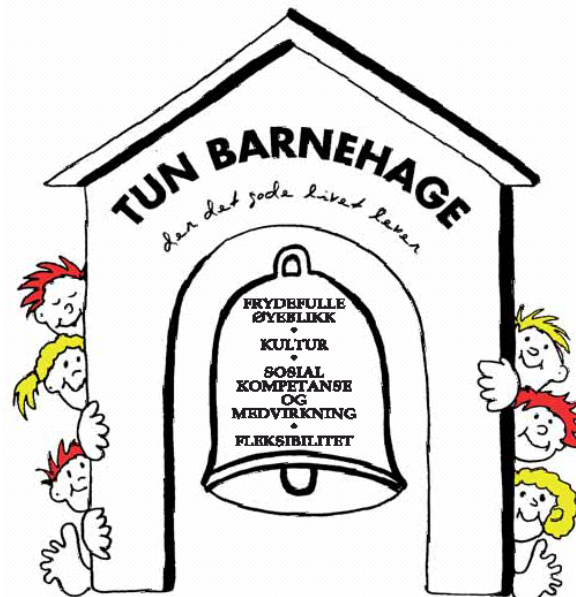


HÅNDBOK

SAMARBEIDSUTVALG – FORELDRENE'S ARBEIDSUTVALG



TUN BARNEHAGE

VELKOMMEN SOM SU OG FAU REPRESENTANT I TUN BARNEHAGE!

Som representant i barnehagens samarbeidsutvalg (forkortet SU) og foreldrenes arbeidsutvalg (forkortet FAU) får du anledning til å bli mer kjent med barnehagen som virksomhet og medvirke i utformingen av den. Du får også ta del i planlegging og utforming av ulike sosiale arrangementer og bli bedre kjent med andre foreldre, barn og de ansatte.

«Sammen gjør vi Tun barnehage til et trygt og inkluderende sted å være og et spennende sted å lære»

Hensikt med håndboken

Hensikten med håndboken er å beskrive hvordan SU og FAU samarbeidet praktiseres i vår barnehage. Vi ønsker å gi deg informasjon om oppgaver og hvilke forventninger vi har til deg som vår representant. Det er også viktig for oss å sikre god kontinuitet og erfaringsoverføring i SU og FAU arbeidet.

Lowverk og styringsdokumenter for SU og FAU arbeidet

Det er [«Lov om barnehager»](#) og [«Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver»](#) som formelt regulerer samarbeidet mellom foreldre og barnehagen, og dermed foreldrenes mulighet til medvirkning og medbestemmelse.

I Lov om barnehager § 1 og § 4 står det blant annet at barnehagen skal ivareta foreldrenes rett til medvirkning og arbeide i nært samarbeid og forståelse med foreldrene. Samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen skal alltid ha barnets beste som mål. Foreldrene og barnehagens personale har et felles ansvar for barnets trivsel og utvikling.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget. Det betyr at styrer skal holde SU, og foreldrene informert om typisk følgende ting:

- Endring av reguleringsplaner som berører barnehagens nærområde.
- Endringer i kommunens rammer i forhold til barnehagedriften.
- Informere om fremdrift i pågående FAU saker i forkant av FAU møtene. Dette kan f. eks være bygningsmessige justeringer, oppgraderinger eller endringer i forhold til uteområdet.
- Informere, hvis mulig, om endringer i personalsituasjonen i forkant.
- Styrer skal holde øvrig personale orientert om FAU saker som har betydning for personalet.



Informasjon om lowverk og hvordan vi jobber i forhold til foreldre-samarbeid finne dere på [Larvik kommune hjemmeside](#) under barnehage. Dere finner også nyttig informasjon på hjemmesiden til [Foreldreutvalget for barnehager](#) (fub).

FORELDRERÅD, SU OG FAU

I Lov om barnehager § 4 står det:

«For å sikre samarbeidet med barns hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna og skal fremme fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.»

- **Vårt SU** består av 3 foreldrerepresentanter (en fra hver avdeling), 3 representanter fra personalet (en fra hver avdeling) og styrer. I tillegg innkaller vi alltid foreldrenes vararepresentanter (en fra hver avdeling) til alle ordinære møter i SU.
- **Vårt FAU** består av 6 foreldrerepresentanter (to fra hver avdeling - de samme som sitter i SU). FAU fungerer som et styre for foreldrerådet og fremmer foreldrenes fellesinteresser.
- **Vårt Foreldreråd** består av alle foreldre i barnehagen. Hver høst velger foreldrerådet og de ansatte sine representanter til SU og FAU. Hovedoppgaven til SU og FAU er å ivareta og fremme et godt samarbeid mellom foreldre og barnehagen, sikre foreldremedvirkning og jobbe for et positivt og inkluderende barnehagemiljø for alle, og til det beste for barna.



INFORMASJON OM SU

I Lov om barnehager § 4 står det:

«Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.»

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.»

Konstituering av SU

SU konstituerer seg på sitt første møte på høsten.

På møtet velger vi personer til følgende roller:

- Leder
- Nestleder



SU og taushetsplikt

Representanter i SU og FAU har taushetsplikt iht Forvaltningsloven.

I Forvaltningsloven § 13 står det:

«Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om noens personlige forhold eller tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår. Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet.»

Alle representanter i SU og FAU skal skrive under taushetserklæringen.

SU sine oppgaver

- SU er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for foreldre, ansatte og eier.
- SU drøfter, samkjører og avgjør saker som er meldt inn fra FAU, foreldre, ansatte og barnehageeier.
- SU skal være med på drøftinger og legge føringer for barnehagens mål og planarbeid. SU fastsetter barnehagens årsplan.
- SU skal holdes orientert (av styrer) om barnehagens økonomiske rammer, budsjett og personalsituasjon.

SU leders oppgaver

- Registrere saker som skal tas opp på SU møte
- Kalle inn og lage sakliste til SU møte i samråd med styrer.
- Holde jevnlig kontakt med styrer.

SU nestleder

- Overta leders oppgaver dersom denne er forhindret til å delta.

SU sekretær

- Skrive og sende ut møteinnkalling og møtereferat til SU repr., og gjøre dette kjent for foreldrene i barnehagen.

SU representantenes oppgaver

- Representere henholdsvis foreldrerådet, FAU og personalet.
- Diskuterer saker med FAU og personalet i forkant.
- Informere FAU og personalet i etterkant.

SU og avstemming

- Dersom det foretas avstemning har hver representant (ikke vararepresentanter) en stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har leder av SU dobbeltstemme. Styrer har ikke stemmerett (kun møte-, tale- og forslagsrett i SU).

INFORMASJON OM FAU

I Tun barnehage (på foreldremøte i september) velger foreldrerådet 6 representanter til FAU (disse sitter også i SU). Det skal være 2 representanter fra hver avdeling. FAU repr. velges for to år om gangen. Dette for å sikre overlapping og god kontinuitet i FAU sitt arbeid. Det er FAU v/leder som organiserer og leder valget.

Konstituering av FAU

FAU konstituerer seg selv på første FAU møte på høsten (etter foreldremøte). Styrer har ansvar for å kalle inn til møte. På dette møtet er det anbefalt at det velges personer til følgende roller:

- FAU leder
- Kasserer
- Sekretær (dersom dette ikke går på rundgang)
- Representanter i FAU enes om hvem som er varerepresentanter i SU

FAU kan ved flertalls enighet fritta/frata den enkeltes sitt verv når som helst i perioden.

På første møte skal det lages liste med FAU repr. navn, telefonnummer, mail og hvilken avdeling de representerer. Listen henges opp på informasjonstavler på avdelingene, legges ut i Visma.

FAU sine oppgaver

- FAU skal primært ta opp saker som blir fremmet fra foreldrene i barnehagen, samt saker som er av allmenn- og barnehagens interesse.
- FAU må sikre seg at de uttaler seg på vegne av flertallet i foreldrerådet.

FAU sine oppgaver

- FAU skal bistå barnehagen og foreldre som en nøytral part eventuelle konflikter.
- FAU skal ikke ta opp saker som berører enkeltbarn. I de tilfellene skal FAU henvise foreldrene direkte til pedagogisk leder eller styrer.
- FAU skal holde foreldrerådet informert om pågående saker i form av oppslag, referater, informasjon gjennom Visma, lukkede Facebook-grupper for avdelingene.
- FAU kan vurdere å sende ut et skriv med oppsummering av FAU sitt arbeid for f. eks høst/vår til alle foreldrene, ta en oppsummering på foreldremøte i september.
- FAU skal bidra med konstruktive forslag i forhold til den daglige drift av barnehagen.
- FAU skal arrangere sosiale arrangementer i løpet av barnehageåret, bidra i arrangement i barnehagens regi.

FAU leder

- Registrere saker som skal opp i FAU møtet.
- Kalle inn til FAU møter ved behov. FAU disponerer barnehagens lokaler til sine møter.
- Henge opp møteinnkalling på informasjonstavler på avdelingene.
- Sørge for at det blir skrevet og sendt ut referat fra FAU møtene til alle foreldre.
- Gå gjennom referatet muntlig med styrer, for å avklare eventuelle aksjonspunkter.
- Holde jevnlig kontakt med styrer. Sette opp dato for arrangementer arrangert av FAU.

FAU leder kan fordele disse oppgavene mellom FAU representantene.

FAU sekretær

- Sørge for at det blir skrevet og sendt ut referat fra FAU møtene til alle foreldre og styrer.

FAU kasserer

- Sørge for å holde regnskap med de midler FAU disponerer.
- Holde orden på inntekter og utgifter i forbindelse med FAU arrangementer.
- Betale ut mot kvittering, for å dekke berettigede utgifter.

Styrers oppgaver i forhold til FAU

- Fastsetter dato for første FAU møte.
- Styrer skal delta på det første FAU møtet på høsten, for å informere om FAU sitt arbeid i forhold til barnehagen.
- Utover dette deltar styrer på FAU møter når det skal drøftes saker som vedrører barnehagedriften eller etter ønske fra FAU.



ÅRSHJUL FOR SU OG FAU I TUN



Måned	Oppgaver	Ansvar
Januar		
Februar	Møte SU og FAU <ul style="list-style-type: none"> • Budsjet • Oppfølging foreldreundersøkelsen 	SU leder og styrer
Mars	Møte SU og FAU <ul style="list-style-type: none"> • Info hovedopptak • Planlegge dugnad 	SU leder og styrer
April		
Mai	Dugnad i barnehagen	FAU leder og styrer
	Arrangement "17-mai" feiring i Kvelde. Henge ut flagg i barnehagen + fane i barnetoget	FAU leder
Juni	Arrangement "Sommerfest"	Barnehagen v/komité og FAU
Juli		
August	Møte forberedelser til foreldremøte <ul style="list-style-type: none"> • Su leder og styrer koordinerer forberedelser (organisering, info, innkalling) • SU leder koordinerer med FAU • Godkjenning �rsplan 	SU leder og styrer
September	Foreldremøte m/valg <ul style="list-style-type: none"> • Presentasjon og info fra bhg • Info om FAU arbeidet + valg 	SU leder og styrer
Oktober	Arrangement «Høsttreff»	Barnehagen v/komité og FAU
	Møte kst. nytt SU og FAU <ul style="list-style-type: none"> • Info om SU og FAU • Møteplan/�rshjul • Arbeidsoppgaver/arrangement • Gjennomgang barnehagens prosjekter, rutiner, evalueringer 	SU leder og styrer
November		
Desember	Arrangement «Lucia» med foredreka�e	Barnehagen v/komité
	Juleverksted	FAU

Dette er en veiledende oversikt over våre aktiviteter gjennom et barnehage r. I tillegg kan det komme saker som FAU og /eller SU engasjerer seg i fortløpende gjennom året.