

Huskeliste - lukking av møter i folkevalgte organer

Rettslig grunnlag

- Alle saker i folkevalgte organer skal i utgangspunktet behandles for åpne dører.
- Lukking av møtet skal eller kan skje når:
 - Det foreligger **lovbestemt taushetsplikt** (skal lukkes), jf. kommuneloven § 11-5 andre ledd andre setning.
 - Det er saker som angår **arbeidstakers tjenstlige forhold** (skal lukkes), jf. kommuneloven § 11-5 andre ledd første setning.
 - Hensynet til **personvern** krever lukking (kan lukkes), jf. kommuneloven § 11-5 tredje ledd bokstav a.
 - Hensynet til **tungtveiende offentlige interesser** tilsier lukking og det vil komme fram opplysninger som kunne vært **unntatt offentlighet** hvis det hadde stått i et dokument (kan lukkes), jf. kommuneloven § 11-5 tredje ledd bokstav b.

Fremgangsmåte

- Møteleder/øvrige medlemmer fremmer forslag om å behandle saken for lukkede dører.
- Møteleder eller organet selv kan vedta at *diskusjoner* knyttet til om møtet skal lukkes skal holdes i lukket møte, jf. kommuneloven § 11-5 siste ledd. Deretter åpnes møtet for votering over lukking. Ved flertall lukkes møtet etter avstemningen.

Protokollering

- Ved vedtak om at møtet skal lukkes, skal det rettslige grunnlaget (hjemmel) tas inn i møteboken, jf. kommuneloven § 11-4 andre ledd.
- Henvisning til det rettslige grunnlaget skal være så spesifikk at protokollen angir hvilket ledd og eventuelt bokstav i den aktuelle paragrafen som begrunner lukking, og eventuell videre henvisning til særlovgivningen, eksempelvis hjemmel for taushetsplikt, unntak fra innsyn etter offentleglova eller lignende.
- Hvis det ikke blir flertall for at møtet skal lukkes, skal det også føres i møteboken, jf. kommuneloven § 11-4 første ledd bokstav d og e.