



Vedtektekter for Larvik Havn KF

Revidert 15.05.2024



LARVIKHAVN

Vedtekter fastsatt av Larvik kommunestyre 15.05.2024 i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner av 22. juni 2018 nr. 83 (kommuneloven) § 9-1.

§ 1 Foretakets navn

Foretakets navn er Larvik Havn KF.

§ 2 Foretakets organisasjonsform

Larvik Havn KF er et kommunalt foretak, organisert i henhold til kommuneloven kapittel 9 som en del av Larvik kommune.

§ 3 Forretningskontor

Foretakets forretningskontor er i Larvik kommune.

§ 4 Foretakets formål

Foretakets formål er av både offentligrettslig og privatrettslig art, og foretaket skal i sin virksomhet holde et saklig skille mellom disse to formål.

Foretaket er kommunens havne- og farvannsfaglige organ.

Foretaket skal ivareta de offentligrettslige oppgaver av forvaltningsmessig, administrativ og øvrig art som kommunen er tillagt i medhold av lov om havner og farvann 21. juni 2019 nr. 70 (havne- og farvannsloven) med tilhørende enkeltvedtak og forskrifter.

Foretaket skal også ivareta de samme oppgaver tillagt i medhold av andre lover, enkeltvedtak og forskrifter, for så vidt gjelder havner og farvann, med mindre kommunestyret bestemmer noe annet.

Foretaket skal også drive privatrettslig havnevirksomhet. Herunder skal foretaket forvalte de kommunale havneanlegg, og drifte, utvikle og utvide disse på en driftsmessig, sikkerhetsmessig, miljømessig, økonomisk, konkurransemessig og etisk forsvarlig måte.

Foretaket skal samarbeide med Larvik kommune om servicetilbudet i gjestehavnene. Dette skal skje under hensyn til behovet for en effektiv og forsvarlig sjøtransport og en effektiv og forsvarlig håndtering av gods og passasjerer, som ledd i kommunens, regionens og landets samlede samferdsel og næringsliv, tilpasset havnens størrelse, ressurser og betydning.

Foretaket kan også engasjere seg i virksomhet som direkte eller indirekte bidrar til å styrke eller videreutvikle den havnerelaterte virksomhet. Dette engasjementet kan være av både operativ og finansiell karakter.

Foretakets virksomhet og utvikling skal samordnes med overordnede kommunale planer og målsettinger.

§ 5 Foretakets organisasjon

Foretaket ledes av et styre. Dette betegnes som Larvik havnestyre.

Under havnestyret ledes foretaket av en daglig leder. Denne betegnes som havnedirektør.

Under havnedirektøren skal foretaket ha en administrativ og operativ organisasjon som bestemt av havnestyret. Havnestyret bestemmer om, på hvilken måte og i hvilken grad organisasjonen skal deles under hensyn til henholdsvis de offentligrettslige og de privatrettslige funksjoner foretaket skal utøve.

§ 6 Foretakets styre – sammensetning

Larvik havnestyre skal ha 9 medlemmer.

Ett av medlemmene skal være havnestyrets leder, og ett av medlemmene skal være dets nestleder. Nestlederen utøver lederens funksjoner ved dennes forfall, herunder inhabilitet. Styrets varamedlemmer velges i henhold til kommunelovens regler i kapittel 7, jf. kommuneloven § 9-5.

Havnedirektøren kan ikke være medlem av havnestyret.

Havnedirektøren er havnestyrets sekretær, med mindre styret bestemmer noe annet.

Havnedirektøren kan, med havnestyrets tillatelse, la en ansatt i foretaket være til stede sammen med havnedirektøren for å utføre de praktiske sekretærfunksjoner.

§ 7 Foretakets styre – valg, funksjonstid

Havnestyrets medlemmer og varamedlemmer velges av kommunestyret, med reservasjon for det som gjelder de ansattes representant i henhold til tredje ledd.

Kommunestyret bestemmer også hvem som skal være havnestyrets leder og nestleder.

De ansatte har rett til å velge inntil 1/5 av styrets medlemmer med varamedlemmer i havnestyret. De ansattes representant velges av og blant de ansatte og kan ikke være leder eller nestleder.»

Havnestyrets funksjonstid er fire år og følger kommunevalgperioden.

§ 8 Foretakets styre – møter, innkallelser og vedtaksdyktighet

Havnestyret innkalles til møte når lederen finner det påkrevet. Havnedirektøren og ethvert medlem kan forlange at havnestyret innkalles. Varamedlemmer kan ikke kreve at havnestyret innkalles, med mindre varamedlemmet gjør tjeneste i anledning et ordinært medlems forfall.

Styremedlem valgt av og blant de ansatte skal ikke delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidstakerorganisasjoner, oppsigelse av tariffavtaler eller saker om offentlig myndighetsutøvelse.

Havnedirektøren har rett og plikt til å være til stede på møtene. Havnestyret kan i enkelttilfeller treffe vedtak om at havnedirektøren ikke skal være til stede under behandlingen av en sak. Behandlingen av dette spørsmål skjer uten at havnedirektøren er til stede.

Møtene holdes for åpne dører.

Ordfører har møte-, tale- og forslagsrett i havnestyret. Kommunedirektøren har kun møte- og talerett.

§ 9 Foretakets styre – oppgaver og myndighetsområde

Havnestyret har den overordnede ledelse av foretaket. Styret kan treffe vedtak i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet.

Styret avlegger årsregnskapet.

Havnestyret er ansvarlig for at foretaket drives på en forsvarlig måte og i samsvar med:

- foretakets formål,
- foretakets vedtekter,
- kommunens offentligrettslige plikter, for så vidt det faller inn under foretakets funksjonsområde,
- foretakets privatrettslige rettigheter og plikter,
- kommunens privatrettslige rettigheter og plikter, for så vidt det faller inn under foretakets funksjonsområde,
- kommunens økonomiplan og årsbudsjett,
- andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyret og
- annet som følger av lov eller forskrift.

Havnestyret skal bestemme foretakets organisasjon.

Havnestyret skal føre tilsyn med foretakets virksomhet, og sørge for at organiseringen og driften er egnet til å tilfredsstille de oppgaver som fremgår av annet ledd, og at foretakets virksomhet drives i henhold til vedtektene, lover, forskrifter og andre rammer for den virksomhet foretaket driver. Tilsynet kan skje gjennom havnedirektøren.

Havnestyret avgir uttalelse eller innstilling i saker som kan ha betydning for drift og forvaltning av Larvik Havn KF, og ellers i saker som kan ha drifts- eller samferdselsmessig betydning for havnevirksomheten i Larvik kommune når slike saker behandles av Larvik kommunes øvrige organer.

Havnestyret skal føre tilsyn med havnedirektøren, og påse at denne utfører sine oppgaver i henhold til vedtektene, lover, forskrifter og andre rammer for den virksomhet foretaket driver. Havnestyret er ansvarlig for å utvikle strategi for foretakets virksomhet. Strategiarbeidet gjøres i dialog med kommunedirektøren, for å oppnå samordning mellom strategien til Larvik Havn KF og kommunens overordnede planer. Strategien vedtas av kommunestyret.

§ 10 Foretakets styre – forholdet til kommunens ledelse

Havnestyret kan ikke instrueres av andre enn kommunestyret. Styrets beslutninger kan ikke omgjøres av andre enn kommunestyret.

Før havnestyret treffer vedtak i en sak som skal behandles av kommunestyret, skal kommunedirektøren være gitt anledning til å uttale seg om saken. Kommunedirektørens uttalelse skal legges frem for havnestyret ved dets behandling av saken.

Kommunedirektøren kan i enkelttilfeller bestemme at iverksettelsen av en beslutning skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken. Kommunedirektøren skal i slike tilfeller søke saken lagt frem for kommunestyret ved første anledning, med mindre havnestyret aksepterer at saken fremlegges på et senere tidspunkt og at dette kan skje uten at foretakets interesser blir skadelidende.

§ 11 Foretakets administrasjon – daglig leder

Havnedirektøren er foretakets daglige leder. Havnedirektøren ansettes av havnestyret.

Havnestyret fastsetter havnedirektørens lønn og øvrige arbeidsvilkår. Stillingen skal være en heltidsstilling, med mindre havnestyret bestemmer noe annet. Havnedirektøren kan ikke ha andre stillinger ved siden av stillingen som havnedirektør, med mindre havnestyret bestemmer noe annet.

Havnedirektøren kan ikke være medlem av havnestyret.

§ 12 Daglig leder – oppgaver, myndighetsområde og forhold til kommunens ledelse

Havnedirektøren har ansvaret for foretakets daglige ledelse og drift. Havnedirektøren er direkte underordnet styret og skal følge de retningslinjene og påleggene som styret gir. Havnedirektøren skal holde havnestyret orientert om forhold som havnestyret må kjenne til for å kunne fylle sin styrefunksjon i foretaket.

Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter foretakets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan daglig leder bare avgjøre om havnestyret i det enkelte tilfelle har gitt vedkommende myndighet til det eller havnestyrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for foretaket eller for kommunen som helhet. Havnestyret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

Innenfor de organisatoriske rammer som havnestyret har fastsatt, skal havnedirektøren påse at driften skjer i samsvar med vedtektenes § 9 tredje ledd. Havnedirektøren kan gi nærmere bestemmelser om foretakets organisasjon innenfor de rammer som havnestyret har fastsatt. Havnedirektøren kan gi ordre direkte til enhver ansatt i foretaket.

Havnedirektøren skal påse at de beslutninger og handlinger som treffes som ledd i utøvelsen av foretakets offentligrettslige oppgaver og dets utøvelse av offentlig myndighet skjer i samsvar med de forvaltningsrettslige regler som regulerer vedkommende beslutning og handling.

Kommunedirektøren har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor havnedirektøren.

Vedtektenes § 9 tredje ledd gjelder tilsvarende for havnedirektøren.

§ 13 Personalforhold – lønns- og arbeidsforhold

Havnedirektøren har det løpende personalansvaret, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

Havnestyrets leder ivaretar foretakets interesser ifm. forhandling om arbeidsavtale med havnedirektør.

§ 14 Foretakets representasjon

Foretaket representeres av havnestyret, som forplikter foretaket innenfor foretakets formål.

Foretakets firma tegnes av havnestyrets leder eller nestleder og havnedirektøren i fellesskap.

Havnedirektøren representerer foretaket innenfor det saksområde som hører under den daglige drift og ledelse i henhold til § 11. Havnedirektøren kan delegere representasjonsadgangen til ansatte i foretaket for så vidt gjelder forhold som saklig hører under vedkommendes stilling.

For øvrig gjelder avtalelovens vanlige regler om stillingsfullmakt.

Ved overskridelse av representasjonsretten gjelder de vanlige kontraktsrettslige og forvaltningsrettslige regler.

§ 15 Økonomiforvaltning – inntekter og kapital i havnevirksomhet

Inntekter og kapital i havnevirksomheten skal holdes regnskapsmessig adskilt fra kommunens øvrige virksomhet, jf. havne- og farvannsloven § 32 andre ledd.

Foretaket skal bare kunne dele ut utbytte i den grad det er mulig etter reglene i til enhver tid gjeldende havne- og farvannsloven. Det kan deles ut verdier fra den kommunale havnevirksomheten dersom det er avsatt tilstrekkelige midler til drift og vedlikehold av havn, samt midler til investeringer som er direkte knyttet til tjenesteyting rettet mot fartøy, gods- og passasjerhåndtering.

Som utdeling regnes enhver overføring av verdier som direkte eller indirekte kommer eieren til gode. Uttak av overskudd eller annen utdeling av midler fra Larvik Havn KF kan bare besluttes av kommunestyret etter forslag fra havnestyret, jf. havne- og farvannsloven § 32 tredje og fjerde ledd.

Kommunestyret har vedtatt at eventuelt utbytte skal brukes til tjenesteyting og samfunnsutvikling til det beste for innbyggerne.

§ 16 Økonomiforvaltning – budsjett og årsregnskap

Økonomiplan og årsbudsjett

Havnestyret skal sørge for at det utarbeides forslag til økonomiplan og budsjett innenfor foretakets saklige område i tråd med kommuneloven og forskrift om økonomiplan,

årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. (FOR-2019-06-07-714).

Årsbudsjettet skal inneholde en resultatoppstilling som nevnt i regnskapsloven § 6-1 eller § 6-1a og en oppstilling av investeringsutgiftene og finansieringen av disse. Oppstillingene skal vise beløp for budsjettåret, det forrige budsjettåret og det sist vedtatte årsregnskapet.

Årsbudsjettet skal også inneholde en oversikt over foretakets utvikling i gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser, og angi hvor mye lån som skal tas opp i budsjettåret samt størrelsen på foretakets avdrag på lån.

Kommunestyret fastsetter de bindende økonomiske rammer for foretakets drift og investering. Havnestyret for foretaket fastsetter den nærmere fordeling av de økonomiske rammene.

Årsregnskap og årsberetning

Havnedirektøren sørger for at foretaket fører regnskap i henhold til forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.

Årsregnskapet føres etter regnskapslovens bestemmelser, jf. forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. § 7-1. Årsregnskapet skal være avlagt for havnestyret innen 15. februar påfølgende år.

I årsberetningen til kommunestyret skal det gis opplysning om foretaket i samsvar med bestemmelsene i regnskapsloven, med tillegg for kommunelovens § 14-7.

Årsregnskapet med revisjonsberetning og årsberetning fastsettes endelig av kommunestyret.

§ 17 Økonomiforvaltning – gjeldsansvar og låneopptak

Foretaket kan ta opp lån til formål nevnt i gjeldende budsjett- og økonomiplaner.

Foretaket kan bare ta opp lån innenfor de rammene som kommunestyret har vedtatt.

§ 18 Økonomiforvaltning – farvannsavgift

Kommunestyret skal ved forskrift fastsette farvannsavgift i medhold av havne- og farvannsloven § 36 første ledd. Havnestyret skal fremlegge for kommunestyret forslag til slik forskrift. Forslaget skal ta hensyn til det som departementet måtte bestemme i medhold av havne- og farvannsloven § 36 tredje og fjerde ledd.

Avgiften skal tilpasses det som er nødvendig for å dekke foretakets kostnader ved utøvelse av offentlig myndighet med hjemmel i havne- og farvannsloven med forskrifter, kostnader til nødvendig isbryting og fjerning av gjenstander som hindrer sjøtransporten eller er til fare for ferdsele i kommunens sjøområde, og kostnader til farvannsskilt og navigasjonsinnretninger som kommunen eier. Det kan i rimelig grad legges opp fonds til dekning av fremtidige utgifter til samme.

Foretaket skal forvalte forskriften om farvannsavgift, og skal herunder sørge for innkreving av avgiften.

§ 19 Myndighetsutøvelse mv. i kommunens sjøområde og i havn

Havnestyret skal utarbeide forslag til:

- forskrift om regulering av ferdsel med fritidsfartøy i kommunens sjøområde i medhold av havne- og farvannsloven § 8 første ledd
- forskrift om sikker ferdsel i kommunens sjøområde i medhold av havne- og farvannsloven § 9
- forskrift om det skal betales farvannsavgift i medhold av havne- og farvannsloven § 36.

Forlag til forskrifter skal fremlegges for kommunestyret, som treffer vedtak om slike forskrifter. Forskriftene forvaltes av foretaket.

Foretaket skal påse at de tiltak som krever tillatelse etter havne- og farvannsloven § 14 andre ledd, jf. første ledd behandles etter lovens ordning, og ikke iverksettes uten tillatelse eller drives i strid med tillatelse.

Foretaket skal treffe de forvaltningsvedtak som nødvendige i medhold av havne- og farvannsloven §§ 42 til 46.

Dersom foretaket avdekker straffbare forhold knyttet til virksomheten i havnen eller virksomhet/aktivitet i kommunens sjøområde, skal foretaket i nødvendig eller lovpålagt utstrekning anmelde forholdet til politiet.

§ 20 Forholdet til staten – oppgaver i kommunens sjøområde og i havn

Foretakets myndighetsutøvelse skal avgrenses mot de oppgaver som ivaretas av staten i medhold av havne- og farvannsloven HFL § 7 og øvrige bestemmelser i loven og tilhørende forskrifter og enkeltvedtak, herunder statens ansvar for hovedleder og bileder.

Foretaket skal i nødvendig utstrekning koordinere sin virksomhet med Kystverket, Miljødirektoratet og andre statlige etater som har forvaltningsoppgaver knyttet til farvannet og havnen.

§ 21 Delegasjon av oppgaver til private

Foretaket kan ved sin utførelse av myndighetsoppgaver overlate nærmere bestemte gjøremål knyttet til tilsyn, avgiftsinnkreving mv. til private. Foretaket skal i slike tilfeller til enhver tid ha kontroll med den privates utførelse av oppgavene, og alle enkeltvedtak skal fattes av foretaket selv.

Ved foretakets forretningsmessige havnevirksomhet gjelder vanlige privatrettslige regler.

§ 22 Tvister mv. – koordinering med kommunen

Innenfor foretakets saklige virkeområde behandler foretaket selv de tvister som gjelder foretaket. Tvister som er av stor betydning enten for foretakets økonomiske stilling eller for andre forhold hos foretaket, eller som har betydning for kommunen for øvrig, skal det gis meddelelse om til kommunedirektøren. Meddelelse skal gis på et så tidlig stadium at kommunen har reell mulighet for å påvirke behandlingen av vedkommende tvist.

Uansett om tvisten faller inn under første ledd, skal det gis meddelelse til kommunedirektøren dersom en tvist er bragt inn for domstolene.

Dersom foretaket eller noen ansatt ved foretaket blir gjenstand for politietterforskning i anledning foretakets forhold og den ansattes utførelse av sin tjeneste, skal det snarest mulig gis meddelelse til kommunedirektøren.

§ 23 Ikrafttredelse og forholdet til tidligere vedtekter

Disse vedtekter trer i kraft 15.05.2024.

Fra samme tidspunkt oppheves tidligere vedtekter for foretaket. Beslutninger, regulativer, forretningsvilkår mv. fattet i medhold av tidligere vedtekter forblir i kraft inntil de eventuelt oppheves eller endres i medhold nærværende vedtekter.