

Retningslinjer for kunstgaver til Larvik kommune

Vedtatt av Larvik kommunestyre 24.03.21, sak 037/21

Retningslinjer er et verktøy for å sikre likebehandling når kommunen får tilbud om å motta større kunstgaver, og for å kunne gjøre vurderinger rundt ansvar og konsekvenser før det bekreftes at kunstgaven kan mottas. Retningslinjene skal ivareta giver som ønsker å overrekke kunstgaver og tydeliggjøre kommunens forpliktende ansvar som mottaker.

1. Formål

Retningslinjer for kunstgaver til Larvik kommune skal medvirke til en helhetlig forvaltning av kunst i Larvik på en måte som legger til rette for kunstopplevelser for alle, og bidrar til god og helhetlig utvikling av Larviksamfunnet i tråd med kommunens overordnede mål og strategier.

2. Virkeområde

Retningslinjene kommer til anvendelse når Larvik kommune får henvendelser om å motta gaver i form av større kunstverk eller monumenter.

3. Overordnet ansvar og beslutningsprosesser

Hovedutvalg for miljø, kultur og næring har, i tråd med vedtatt reglement, ansvaret for tjenester som ivaretar kommunens helhetlige kunstfaglige forvaltning.

Kommunedirektøren ivaretar den administrative håndteringen av den helhetlige kunstfaglige forvaltningen gjennom Kulturavdelingen, og utreder og legger fram saker for politisk behandling

Forslag til kunstgaver sendes til postmottak, registreres i arkiv, saksbehandles og besluttet enten administrativt eller politisk. Avhengig av gavens størrelse, økonomiske eller samfunnsmessige virkninger bør det innhentes tverrfaglige vurderinger og eventuelt ekstern kompetanse før saken kan besluttes.

Det skal tillegges vekt hvorvidt gaven:

- Innehar god kunstnerisk kvalitet. Det skal tas hensyn til om kunstgaven vil medføre omfattende drifts- og vedlikeholdskostnader, og om gaven er egnet for plassering i det offentlige rom.
- Bidrar til gode omgivelser med sin tilstedeværelse. Det skal gis en vurdering av hvor gaven skal plasseres, dette for å ivareta helhetlig tenkning for utvikling av byens offentlige rom.
- Har en etisk begrunnet historikk. Bakgrunnsopplysninger og eventuelle føringer fra giver som legges til grunn for oppføring av kunstverket/monumentet skal kvalitetssikres slik at det er helt klart fra kommunens side hva ansvaret for å ta imot gaven innebærer ut fra et etisk perspektiv

4. Forutsetninger

Giver skal være ansvarlig for alle forhold rundt produksjon, frakt og montering av kunstverket inklusiv byggemelding, fundamentering og skilting. I helt spesielle tilfeller kan kommunen vurdere unntak for noen av disse forholdene.

En giver kan foreslå en eller flere alternative plasseringer for kunstgaven, men kan ikke sette som betingelse en spesifikk plassering. Giver kan heller ikke sette som krav at kunstverket skal ha samme plassering for all framtid.

Dersom kunstverket ennå ikke er laget skal giver fremlegge en plan for gjennomføring av produksjonen, en beskrivelse av kunstverket med tegninger, modell, materialprøver og ev. annet. Giveren skal sørge for at det utarbeides en drifts- og vedlikeholds instruks for gaven. Denne skal inneholde kort beskrivelse av hvilke materialer som er brukt ved utførelsen av kunstverket/monumentet, og gi opplysninger av betydning for fremtidig renhold, drift og vedlikehold.

5. Overdragelse av gaven

Det inngås kontrakt mellom giver og Larvik kommune.

Ved selve overtagelsen skal det føres protokoll som skal angi:

- hvem som er til stede
- beskrivelse av kunstverket eller monumentet
- mangler som måtte påvises
- frist for utbedring av påviste mangler og tidspunkt for eventuell etterbefaring
- bekreftelse på hvorvidt gaven overtas eller nektes overtatt
- gjennomgang av kontrakt og drifts- og vedlikeholdsplan
- ved eventuell uenighet skal det begrunnes og protokollføres.

Protokollen undertegnes av de parter som er til stede. Partene skal ha hvert sitt eksemplar av den underskrevne protokollen.

6. Fjerning eller omplassering av gaven

Det kan oppstå ønske om å fjerne, kassere, selge eller omplassere gaven. Giver og kunstner må orienteres hvis et slikt ønske oppstår. En slik endring skal utføres i et samarbeid med giver og kunstner slik at deres interesser også ivaretas, dette i henhold åndsverkloven § 49. Dette skal fremkomme i kontrakten mellom giver og gavemottaker. Kommunedirektøren dokumenterer alle forhold rundt en slik sak.

7. Opphavsrett og eiendomsrett

Larvik kommune blir eier av kunstgaven. Bruk av fotografier av kunstverket i publikasjoner, utstillinger, nettsider og liknende avtales og skal fremkomme i kontrakt mellom giver og gavemottaker. Ved avtale om et slikt bruk skal Larvik kommune sørge for at kunstner og giver krediteres, og betale bildelicens til BONO. For øvrig kommer reglene i åndsverksloven til anvendelse.

Kunstverket registreres i kommunens kunstsamling.