

Retningslinjer for tildeling av aktivitetstilskudd

Vedtatt av Larvik kommunestyre 15.09.21, jf. sak 111/21.

Ikrafttredelse: 1. januar 2022.

1. Tilskuddsordningens formål

Med tildeling av *aktivitetstilskudd* ønsker kommunen å støtte opp om frivillige aktørers innsats og bidra til aktiviteter som fremmer god folkehelse og/eller styrker lokalsamfunn og nærmiljøer.

Med frivillige aktører menes både organisasjoner, mindre formelt sammensatte grupper, og enkeltpersoner.

Alle slags åpne og allmenntilgjengelige lavterskeltiltak kan utløse aktivitetstilskudd, såfremt tiltaket er egnet til å fremme mål om egenaktivitet, deltakelse og bred inkludering av kommunens innbyggere, på åpne og tilgjengelige sosiale møteplasser.

Gratistilbud, aktiviteter rettet mot barn og unge (til og med 19 år), og aktiviteter tilpasset grupper med særskilte behov for tilrettelegging, prioriteres ved tildelingen.

2. Hva kan det søkes om tilskudd til?

- a) Tilskudd kan gis til åpne og tilgjengelige aktivitetstiltak, som enten legger til rette for inkluderende sosiale møteplasser i kommunens lokalmiljøer, eller som generelt fremmer god folkehelse
- b) Det er en forutsetning at aktiviteten skjer innenfor Larviks kommunegrenser
- c) Tilskudd kan både gis til faste aktivitetstilbud og til sporadiske, enkeltstående tiltak
- d) Både organiserte aktiviteter og tiltak som legger til rette for selvstyrt egenaktivitet / drop-in-tilbud, er omfattet
- e) Tilskudd kan gis til å dekke en konkret utgift til materiell, utstyr eller annet som er nødvendig for å kunne legge til rette for den aktuelle aktiviteten

3. Det kan ikke gis tilskudd til:

- a) lukkede arrangementer/aktiviteter
- b) lønn/honorar til arrangør/søker
- c) intern kursvirksomhet
- d) reiser
- e) subsidiering av deltakeravgift
- f) tiltak som har et kommersielt siktemål
- g) tiltak som finner sted i innsamlingsøyemed
- h) religiøse eller politiske tiltak

4. Hvem kan søke?:

- a) Lokale organisasjoner, grupper og enkeltpersoner med tilhold i Larvik kommune
- b) I unntakstilfeller kan tilskudd innvilges til aktører utenfor kommunen (for eksempel fylkeslag), men da skal tiltaket være klart rettet mot innbyggere i Larvik kommune, og eventuelt også ha en/flere lokale bidragsytere som samarbeidspartner(e).
- c) Eksempler på søkere:

- Lokallag av ideelle organisasjoner eller humanitære organisasjoner, som søker om tilskudd til aktiviteter som er åpne og utadrettede, det vil si tilgjengelige for flere enn egne medlemmer
- Seniorsentre/sykehjems venneforeninger, som arrangerer trivselstiltak på eldresentre/sykehjem
- Natur- og friluftslivsgrupper (som ikke har status som «friluftslivsorganisasjon», jf. punkt 5 b)
- Nærmiljøutvalg
- Velforeninger
- Nabolagsgrupper
- Foreldregrupper som FAU, forutsatt at de søker om tilskudd til åpne og utadrettede aktiviteter som er tilgjengelige (også) utenfor skoletiden og for flere enn skolekretsens elever
- Privatpersoner som på frivillig basis legger til rette for tiltak som nevnt i punkt 1 og 2

5. *Hvem kan ikke søke?:*

- a) Frivillige aktører som ikke er hjemmehørende i Larvik kommune, og som heller ikke er omfattet av unntaksbestemmelsen i punkt 4 b.
- b) Organisasjoner som omfattes av kommunens tilskuddsordninger for kultur- og idrettsfrivilligheten
- c) Politiske partier/organisasjoner
- d) Skolelag og bedriftslag
- e) Kommunale/offentlige instanser

6. *Søkere må:*

- a) oppgi organisasjonsnummer/fødselsnummer
- b) ha bankkontonummer registrert på organisasjonen eller øremerket tiltaket
- c) ta avstand fra alle former for diskriminering
- d) gi gratis adgang for personer som følger funksjonshemmede med ledsagerbevis

7. *Søknadsbeløp*

Maksbeløp for søknad er 5.000 kr.

8. *Søknadsfrist og –prosedyre*

- a) Tildeling skjer to ganger per år
- b) Søknadsfrister: 15. mars og 1. september.
- c) Søknad fremmes på elektronisk søknadsskjema, som finnes på kommunens nettsider.
- d) Ingen dokumenter skal legges ved søknadsskjemaet
- e) Ordningen kunngjøres i Østlands-Posten og i kommunens informasjonskanaler

9. *Behandling av søknad*

- a) Søknaden avgjøres administrativt ved virksomhet Kultur og idrett, i samarbeid med kommunens folkehelsekoordinator og frivilligkoordinator
- b) Administrasjonens vedtak sendes kommunestyret som orienteringssak
- c) Alle søknader er offentlige, og ved forespørsel vil innsyn bli gitt, både i søknadsskjema og vedlegg
- d) Søknader som av saksbehandler vurderes som å høre inn under andre kommunale tilskuddsordninger enn denne, flyttes til vedkommende ordning, slik at rett tilskudd gis til rett tid

e) Vedtaket er et enkeltvedtak med 3 ukers klagefrist, jf. forvaltningsloven § 28 andre ledd

10. Utbetaling

a) Innvilget tilskudd utbetales etter utløpet av klagefristen

11. Rapportering og oppfølging av vedtak

a) Tilskuddsmottakere har plikt til å levere en kort rapport og regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter gjennomført tiltak.

b) Mottatt tilskudd til tiltak som ikke gjennomføres innen fastlagt tidsplan, kan etter avtale med saksbehandler beholdes til gjennomføring av samme / en tilsvarende aktivitet senere.

c) Kommunen kan kreve innsyn i tilskuddsmottakernes økonomi, og kan føre kontroll med at tilskudd nyttes i samsvar med forutsetningene for tildelingen

d) Tilskudd som ikke benyttes som forutsatt, må tilbakebetales (helt eller delvis, avhengig av grad av tiltaksgjennomføring)

12. Begrepsavklaringer / definisjoner

a) *Frivillighet*: Arbeid/virksomhet som har et ikke-kommersielt formål, og som utføres på ikke-fortjenestebasert og ikke-offentlig basis. Det ulønnede arbeidet må være til fordel for lokalsamfunnet, ved at aktiviteten utføres direkte overfor andre enn ens nære slektninger og personer tilhørende egen husholdning.

b) *Frivillige aktører*: Aktører med ikke-kommersiell hensikt. Omfatter både organisasjoner, mer uformelt sammensatte grupper, og privatpersoner.