

Informasjon om aktivitetskartleggingen i Virksomhet Hjemmetjenester 2021



Hovedutvalg for helse, omsorg og mestring 10.3.21

Heidi Larsen

Virksomhetsleder Hjemmetjenester

Bakgrunn for aktivitetskartleggingen



Temaplan
Helse og omsorg 2019-2032



Kommunestyrets vedtak
Strategidokument 2021-2024



Morgendagens hjemmetjenester
- fra plan til gjennomføring 2021- 2026



Hva skal aktivitetskartleggingen hjelpe oss med?

Pasient

- ✓ Kvalitetssikre tiden
- ✓ Smartere disponering av tiden
- ✓ Skrive riktigere vedtak
- ✓ Synliggjøre indirekte oppgaver
- ✓ Dokumentasjon på utført besøk
- ✓ Dokumentere gevinst ved innsetting av velferdsteknologi

Ledelse

- ✓ Få svar på om man er riktig organisert
- ✓ Få svar på om man er riktig bemannet
- ✓ Få svar på om man planlegger riktig
- ✓ Se om det er kapasitet i tjenesten eller om det trengs flere ressurser
- ✓ Se effekt av tiltak og endringer
- ✓ Identifisere tidstyver

Ansatte

- ✓ Kvalitets sikrer gode arbeidsvilkår og rettferdig fordeling av ressurser
- ✓ Kvalitets sikrer at kompetansen blir brukt
- ✓ Bedre innsikt i egen arbeidsdag
- ✓ Synliggjør tidspress og svingninger i tjenesten
- ✓ Delta i planlegging av egen arbeidsdag



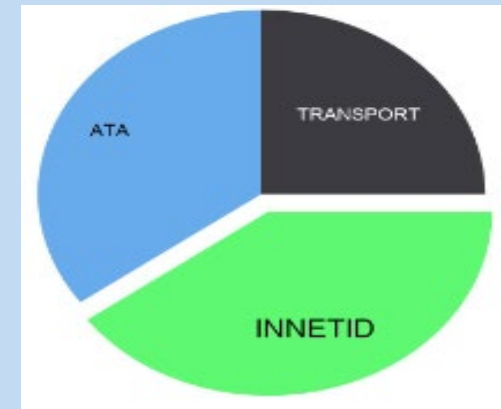
Aktivitetkartleggingen i praksis

Aktivitetkartleggingen ble satt i gang første uka i januar og skal gå gjennom hele året for å få helårseffekt.

Systemet er levert av Giant Leap(Visma) og 50 kommuner har allerede tatt det i bruk.

Systemet installeres og benyttes på våre bærbare enheter (mobil og nettbrett) og lastes ned på disse som en app. De tre aktivitetselementene som i første omgang skal registreres er:

- *Direkte brukertid hos pasient*
- *Indirekte brukertid (innetid/administrasjonstid)*
- *Kjøretid*



Forarbeid og implementering

- Forankring hos ansatt og verneombud/tillitsvalgte med sårbarhetsanalyse
- Anskaffelse og databehandleravtalen
- Informasjonsskriv og møter med ansatte i alle avdelingene før oppstart
- Informasjonsskriv til alle pasienter
- Opplæring og oppstart januar 2021



Hva dette ikke er:

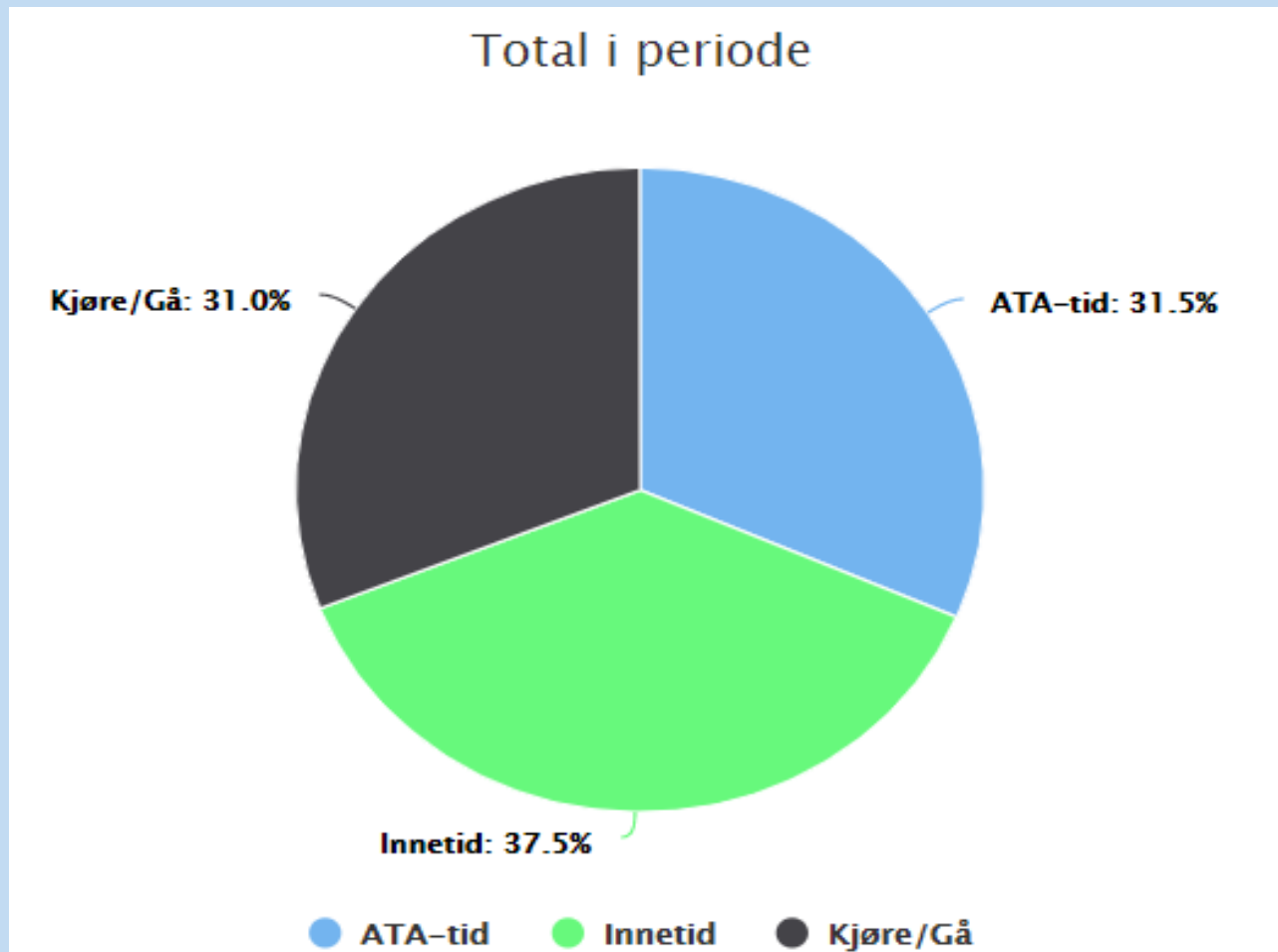
- En stoppeklokke (tidsstyring)

Dette er ikke noe med «stoppeklokke- modellen» å gjøre der ansatte jobber etter normtider som sier hvor lang tid et besøk skal ta. Tidsstyring kan føre til tidspress og følelsen av tiden «ikke strekker til». Et besøk tar den tiden det tar.

- Overvåking av de ansatte
- Måling av effekt på individnivå



Tall fra uke 7



Tall fra uke 7

Styringsdata i periode	
Antall unike pasienter	797
Antall unike ansatte	385
Estimert antall vakter	1104
■ Totalt antall besøk	8592
■ Besøk registrert med NFC eller QR	94.5%
■ Snitt antall besøk pr. pasient	10.8
■ Snitt antall besøk pr. ansatt	22.3
■ Antall besøk pr. vakt	7.8
■ Snitt tid pr. besøk	0:15
■ Snitt transporttid pr. besøk	0:15
■ Snitt innetid pr. vakt	1:53



Hvordan skal vi jobbe videre med tallgrunnlaget?

- Ekstern bistand fra: Forsker Solrun Holm, analytiker Stig Neteland og professor Berit Helgheim fra Høyskolen i Molde

Tiltak :

- Gjennomgang av vedtakspraksis
- Kartlegge innetid, kjøretid og alarmer
- Diskutere, vurdere og igangsette videre tiltak/ny praksis/best praksis

