

OMORGANISERING OG OMSTILLING

Hovedutvalg for oppvekst og kvalifisering 10. mars 2021



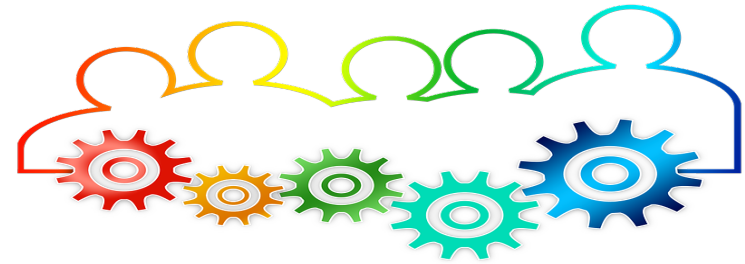
ORGANISASJONSPRINSIPPER

- Godt samspill med folkevalgte organer
- Bærekraftig samfunnsutvikling
- Medborgerskap
- Lærende organisasjon
- Effektiv og helhetlig styring
- Stabil og dynamisk
- Ledelseskraft
- Medarbeiderskap
- Organisasjonskultur



FELLES STAB OG STØTTE RESSURSER -

TIL ORGANISASJONENS BESTE



- Støttefunksjonene skal sørge for effektiv drift av fellesoppgaver, og være en servicefunksjon for medarbeidere og ledere.
- Typiske støtteoppgaver organiseres i fellesavdelinger, og ikke tjenesteområdene og virksomhetene.
- Støtteoppgaver defineres som de funksjonene som gjelder styring, utvikling, planlegging, koordinering, analyse, rådgivning og rapportering.
- Ansvar for alle stabs- og støttefunksjonene i organisasjonen samles under felles ledelse.
- Digitalisering og fysisk plassering er verktøy som skal tas i bruk



OPPGAVER VÆRT AVGJØRENDE

- to faser - omfattende kartlegging
- alt henger sammen med alt - hele tjenesteområde under ett
- naturlig avgang
- digitalisering av oppgaver





Avdeling Fagstøtte

Hovedutvalg for Oppvekst og kvalifisering,
10 Mars 2021



Agenda

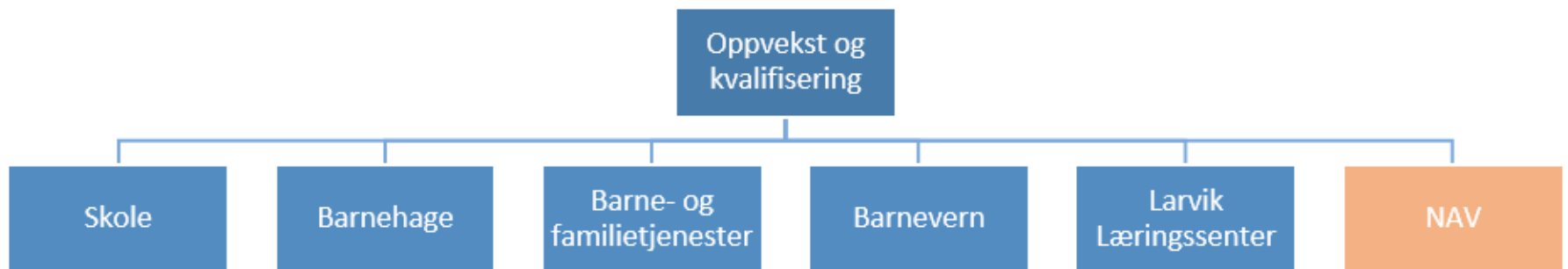
- Vi er fagstøtte
- Slik jobber vi
- Utfordringer og løsninger





Vi er fagstøtte

Fagstøtte består av 26 ansatte og 18,8 årsverk



Dette skal kjennetegne vår avdeling:



Slik jobber vi

Oktober

Etablere midlertidig strukturer

- Midlertidige lokasjoner
- Midlertidige oppgaver
- Tilganger fagsystemer
- Etablere noe rutiner for samarbeid
- Samtaler fagstøtte

November

Kartlegge og fordele oppgaver

- Kartlegge og avklare oppgaver
- Fordele fellesoppgaver
- Avklare mot andre avdelinger
- Etablere HMS utvalg, trivsel, tillitsvalgt

Desember

Fordele lokasjoner

- Ny fordeling HFS
- Ny fordeling Skole
- Telefoniløsning Skole og HFS

Vår 2021

Utvikling

- Struktur for kompetanse
- Struktur for utvikling og forbedringer
- Se på arbeidsrutiner
- Se på tiltak tilstedeværelse



Utfordringer og løsninger

- Tilstedeværelse
 - Etablere makker ordning
 - Telefonløsning
 - Digitale løsninger og utnytte eksisterende
 - Arbeidstrening og frivillighet
- Oppgaver
 - Oppgavebeskrivelse og rolleavklaring
 - Optimalisere rutiner
 - Samordne enkelt oppgaver
 - Digitale løsninger og utnytte eksisterende

