



Larvik
kommune

SØKNAD OM HELSE OG OMSORGSTJENESTER
Larvik kommune v/Tjenestekontoret

Personopplysninger		Unntatt offentlighet, jf. offentlighetsloven § 13 og forvaltningsloven § 13	
Navn:			
Personnummer:		Tlf nr.:	
Adresse:		Postnr.:	
Nærmeste pårørende, eventuelt den som søker avlastningstiltak:		Tlf.nr:	
Evt.verge/fullmektig: Husk å sende inn vergefullmakt.		Tlf.nr.:	
Fastlege:		Tlf.nr:	
Sivilstatus:			
Bolig: Er din bolig tilrettelagt?			

HVA ER VIKTIG FOR DEG? (Bruk eget ark om nødvendig)

Hva trenger du hjelp til?

Hvordan løser du (dere) dette i dag?

Samtykke til innhenting av opplysninger

Jeg samtykker med dette til at tjenestekontoret innhenter opplysninger om helse og bistandsbehov som er nødvendige for behandling av søknaden, jf. forvaltningsloven § 17.

Ved søknad om tjenester det er betaling for samtykker jeg til at økonomiopplysninger innhentes.

Samtykket gjelder **ikke** opplysninger fra følgende instanser:

Signatur

Dersom andre enn deg eller advokat skriver under på søknaden skal det foreligge skriftlig fullmakt.

Sted og dato:

Underskrift:

Søknaden sendes:

Larvik kommune
Postboks 2020
3255 Larvik

Vedlegg:

Legeopplysninger med eventuell diagnose skal vedlegges dersom dette er din første søknad om kommunale helse og omsorgstjenester.

Informasjon til deg som søker helse og omsorgstjenester

Du kan få veiledning og hjelp til utfylling av søknaden ved å ta kontakt med servicesenteret. TLF: 33 17 10 10. Besøksadresse: Feyersgate 7.

Personopplysninger:

Fullt navn og personnummer med 11 siffer, telefonnummer, adresse og postnummer fylles ut. Sett inn navn på eventuell verge.

Du kan benytte deg av en fullmektig som opptrer på dine vegne. Dersom fullmektigen ikke er advokat, må skriftlig fullmakt som vedlegges. Ønsker du å bruke standard skjema for fullmakt, kan du få dette ved å henvende deg til servicesenteret i feyersgate 7 eller gå inn på larvik.kommune.no.

Samtykke

For å behandle søknaden, trenger vi ditt samtykke til å innhente nødvendige opplysninger. Hensikten med å innhente opplysninger er at vi ser på hele din situasjon, slik at vedtak om tjenester fattes på riktig grunnlag. Når du søker om tjenester vil du bli kontaktet av en saksbehandler. Saksbehandleren vil i samarbeid med deg kartlegge din situasjon og gi deg veiledning. Dette vil ligge til grunn for den faglige vurderingen av søknaden. Opplysningene du gir vil bli behandlet fortrolig, vi har taushetsplikt. Du har som hovedregel rett til å få se dokumentene som angår saken din.

Data vil bli rapportert til et sentralt register (IPLOS) for statistisk bruk. Dataene blir anonymisert, og kan ikke føres tilbake til deg. Du har rett til å få vite hvilke opplysninger som er registrert om deg.

Reservasjon

Du har rett til å si nei mot at vi innhenter informasjon fra andre enn deg selv. Er det forhold som gjør at du ønsker å reservere deg mot dette ber vi om at du skriver dette i søknaden.

Signatur

Kontroller at søknaden er fullstendig utfylt og bekreft dette med sted, dato og underskrift.

Vedlegg

Dersom du søker om tjenester for første gang, ber vi deg legge ved legeopplysninger med eventuell bekreftelse på din diagnose.

Journal og opplysninger

Når du sender inn søknad om helse og omsorgstjenester blir det opprettet pasientjournal. Du har som hovedregel rett til innsyn i egen journal. Det kan være aktuelt å innhente taushetsbelagte opplysninger hos samarbeidende helsepersonell utenfor Larvik kommune, f. eks. fastlege eller sykehus, jf. helsepersonelloven § 25. Du kan si nei til dette. Alle opplysninger blir behandlet fortrolig og alt helsepersonell har taushetsplikt, jf. helsepersonelloven § 21.

Egenbetaling

Noen av våre tjenester må du betale for. Det er opphold i institusjon, dagopphold, omsorgsbolig, matombringning, trygghetsalarm og praktisk bistand til rengjøring. Ta kontakt med Tjenestekontoret for mer informasjon.