

# ***NYE RETNINGSLINJER FOR ELDRERÅDET I LARVIK KOMMUNE***



**VEDTATT 24.03.2021 i sak KST-036/21 iht. Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger, kunngjort 17. juni 2019).**

## **FORMÅL OG MANDAT:**

- a. Eldrerådet skal være et rådgivende organ for kommunen.
- b. Eldrerådet skal arbeide for at eldre skal sikres åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i arbeidet med saker som er særlig viktig for eldre.

## **RÅDETS SAMMENSETNING, REKRUTTERING OG VALG:**

- a. Medlemmer til Eldrerådet velges av kommunestyret, og rådet består av 7 medlemmer.
- b. Det velges personlige varamedlemmer.
- c. Valgene gjelder for den kommunale valgperioden.
- d. Pensjonistforeninger i kommunen kan foreslå medlemmer til rådet. Flertallet av medlemmene skal representere pensjonistforeninger. Rekruttering skal foregå via annonsering.
- e. Rådet velger selv leder og nestleder blant medlemmer fra pensjonistforeningene.

## **RÅDETS OPPGAVER:**

- a. Eldrerådet skal gis anledning til å uttale seg i saker som gjelder levekår for eldre, jfr. Forskrift av 17. juni 2019 § 2.
- b. Eldrerådets leder skal ha anledning til å anmode kommunestyret om å få uttale seg i særskilte saker.
- c. Eldrerådet skal ha anledning til drøftinger med representanter for offentlige instanser og institusjoner om viktige spørsmål for eldre.
- d. Eldrerådet skal orienteres om aktuelle saker som er under arbeid i kommunen. Sakene skal legges frem for Eldrerådet i et tidlig stadium i saksbehandlingen, så som; forslag til økonomiplan og budsjett, kommuneplan, boligplaner som angår de eldre, tiltak i kommunens sektor som spesielt angår eldre.
- e. Eldrerådet kan selv ta opp saker som mener er viktige for eldre, og drive informasjonsarbeid overfor kommunen, offentlige etater, organisasjoner og allmennheten mv.
- f. Eldrerådet skal ikke behandle saker som går på enkeltpersoner.
- g. Eldrerådet bør ta initiativ til bedre samarbeid og samordning mellom kommunen og statlige etater i saker som berører eldres levekår.
- h. Eldrerådet skal hvert år utarbeide årsmelding om sin virksomhet. Meldingen legges frem for kommunestyret.
- i. Det settes et budsjett for Eldrerådets oppgaver. *(Rådet skal ha avgjørelsesmyndighet for de midler som innvilges særskilt til rådets disposisjon.)*

## **MØTER: (hyppighet og form)**

- a. Eldrerådet holder møter etter oppsatt politisk møteplan, når lederen finner det påkrevd,

- eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.
- b. Sekretariatet sørger for innkalling til møtene. Rådet skal gis tilstrekkelig sekretariatshjelp fra kommunen.
  - c. Protokoll fra rådets møter skal følge saksdokumentene til de kommunale organ som tar den endelige avgjørelsen i de sakene rådet får til behandling.
  - d. Eldrerådet er beslutningsdyktige når minst halvparten av medlemmene er tilstede.  
Medlemmer må ha fysisk tilstedeværelse så sant ikke annet er bestemt av rådets leder.  
Avgjørelser treffes med alminnelig flertall.
  - e. Kommunedirektøren utpeker en person fra administrasjonen som har ansvar for å følge opp rådet og stille som kommunedirektørens representant i rådets møter.
  - f. Det kan innkalles representanter fra kommunens administrasjon, virksomhetsledere og andre aktuelle personer til å informere om saker.
  - g. Rådets møter annonseres og gjennomføres som åpne møter, tilgjengelig for publikum med mindre det gjelder saker som er underlagt taushetsplikt, eller hvor andre personvern hensyn tilsier dette.
  - h. Møtegodtgjørelse utbetales etter gjeldende satser vedtatt av kommunestyret.

**FORFALL:**

- a. Medlemmer melder avbud til sekretær i god tid før rådsmøte.
- b. Sekretær innkaller vararepresentant.