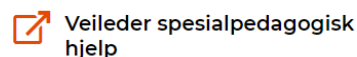
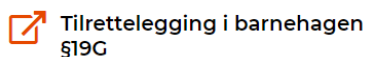
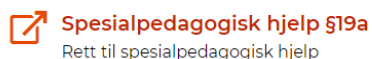


IPLU – Individuell plan for læring og utvikling, veileder for elektronisk skjema



Innholdsfortegnelse

Opprett IPLU for ny elev.....	2
Oppdater/rediger/endre eksisterende IPLU	2
Start Min side	2
Fullfør oppdatering/redigering.....	2
Avslutte oppdateringen/redigering.....	2
Legg til navn og personnummer i notatfeltet	2
Hvordan finne skjema når jeg ikke har direkte-link tilgjengelig.....	3
Det er 2 innganger til skjema	3
Alternativ 1 via Skjema-knappen.....	3
Alternativ 2 via Spesialpedagogisk hjelp-knappen.....	4
Logg inn med ID-porten.....	6
Logg inn på Min side.....	6
Logg inn med skjema	6
Fullfør IPLU, send til arkivering.....	7
Web- kvittering etter innsendt søknad	7
Epostbekreftelse.....	7

Opprett IPLU for ny elev

Start et nytt skjema fra denne linken (URL)

<https://skjema.larvik.kommune.no/sd/skjema/LK0466/>

Oppdater/rediger/endre eksisterende IPLU

Start Min side

Velg Rediger-symbolet og oppdater skjema med endringene du vil legge til

Fullfør oppdatering/redigering

Bruk Lagre-knappen når du har fullført oppdateringen/endringen

Link/url til Min side - <https://skjema.larvik.kommune.no/sd/MinSide.aspx>



Avslutte oppdateringen/redigering

Avslutt ved å gå til Mine skjema eller avslutt nettleseren



Du er innlogget som **Ingunn Fjeld**
Mine Skjema

Logg ut

Mine Skjema

PÅBEGYNT SKJEMA

Skjema	Referansenummer	Dato	Rediger	Notat	Slett
Søknad om tilrettelegging for barn med nedsatt funksjonsevne	1515971	11.10.2019		Jane Doe - 251207	✕
IPLU - spesialpedagogisk hjelp	1514400	10.09.2019		Ola Normann - 280905	✕

FULLFØRTE SKJEMA

Skjema	Referansenummer	Dato	Mal	PDF	Notat	Slett
IPLU - spesialpedagogisk hjelp	1515284	27.09.2019			Kristian Hansen - 140712	✕
IPLU - spesialpedagogisk hjelp	1514725	17.09.2019			Hedda Olaisen - 070309	✕

Legg til navn og personnummer i notatfeltet

Du kan legge til tekst for hvert skjema i notatfeltet når du er inne på min side, teksten blir automatisk lagret på din brukerkonto

PÅBEGYNT SKJEMA

Skjema	Referansenummer	Dato	Rediger	Notat	Slett
Søknad om tilrettelegging for barn med nedsatt funksjonsevne	1515971	11.10.2019		Navn/personnummer ELEV ✓	

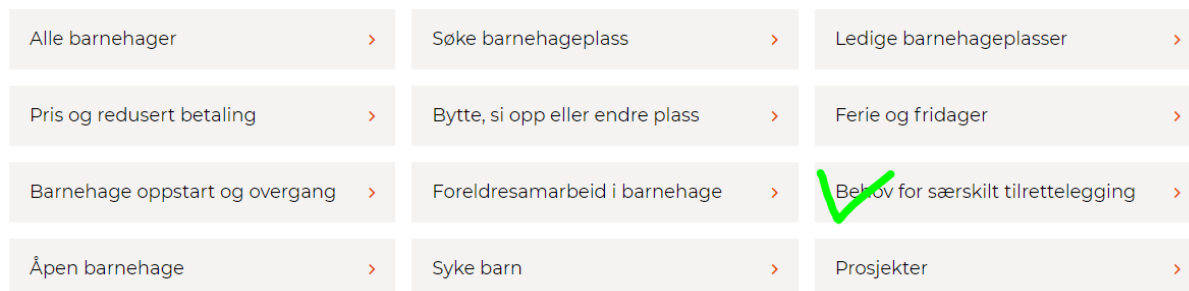
Hvordan finne skjema når jeg ikke har direkte-link tilgjengelig

Du finner skjema på larvik kommunes hjemmesider www.larvik.kommune.no. Du klikker deg inn på knappen Barnehage



The screenshot shows the Larvik kommune website home page. The navigation menu includes: Plan, bygg og eiendom; Helse og mestring; Skole og utdanning; Kultur, idrett og fritid; Vann, vei og renovasjon; Barnehage ✓; Natur og miljø; Næring og utvikling; Bolig- og sosiale tjenester.

Velg deretter Behov for særskilt tilrettelegging



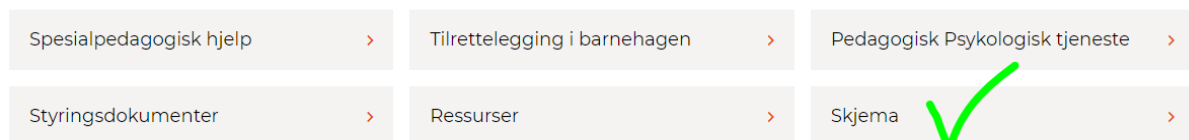
The screenshot shows a grid of menu items under 'Behov for særskilt tilrettelegging'. The items are: Alle barnehager; Søke barnehageplass; Ledige barnehageplasser; Pris og redusert betaling; Bytte, si opp eller endre plass; Ferie og fridager; Barnehage oppstart og overgang; Foreldresamarbeid i barnehage; Behov for særskilt tilrettelegging ✓; Åpen barnehage; Syke barn; Prosjekter.

Det er 2 innganger til skjema

Alternativ 1 via Skjema-knappen

Skjema for styрere og pedagoger samt foresatte til barn som trenger spesialpedagogisk hjelp

<https://www.larvik.kommune.no/barnehage/behov-for-saerskilt-tilrettelegging/skjema/>



The screenshot shows a grid of menu items. The 'Skjema' item is highlighted with a green checkmark.

[IPLU - spesialpedagogisk hjelp >](#)

Her velger du knappen merket **IPLU – Spesialpedagogisk hjelp**

Skjema

📅 Sist oppdatert: 18.09.2019

🔗 Del

Skjema for styrere og pedagoger samt foresatte til barn som trenger spesialpedagogisk hjelp.

For styrere og pedagoger

📄 IPLU - spesialpedagogisk hjelp

🔗 Veileder - IPLU

📄 Søk om tilrettelegging i barnehagen for barn med nedsatt funksjonsevne

📄 Årsrapport spesialpedagogisk hjelp

For foresatte

Henvising til PP-tjenesten fylles ut i samarbeid med barnehagen dersom barnet går i barnehage, hvis ikke kan foresatte søke på eget initiativ. De andre skjemaene fylles ut av kun foresatte.

📄 Henvising til PP-tjenesten

📄 Samtykke til enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp

📄 Klage på enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp

📄 Skyss til/fra barnehage

Her velger du knappen merket **IPLU – Spesialpedagogisk hjelp**

Alternativ 2 via Spesialpedagogisk hjelp-knappen

Informasjon om rettigheter knyttet til spesialpedagogisk hjelp og saksgang

For styrere og pedagoger


📄 IPLU - spesialpedagogisk hjelp

<https://www.larvik.kommune.no/barnehage/behov-for-saerskilt-tilrettelegging/spesialpedagogisk-hjelp/>

Behov for særskilt tilrettelegging


Dersom et barn har spesielle behov kan barnet trenge ekstra oppfølging. Kommunen gjør en individuell vurdering av barnets behov, og tilbyr hjelp ut fra hvilke tilbud de har.

Spesialpedagogisk hjelp >	Tilrettelegging i barnehagen >	Pedagogisk Psykologisk tjeneste >
Styringsdokumenter >	Ressurser >	Skjema >

 [Send samtykke til enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp](#) >

Fase 5 - planlegging og gjennomføring


I Larvik kommune skal alle barn med sakkyndig vurdering ha individuell mål- og tiltaksplan (IPLU). Planen skal tydeliggjøre hva som er barnets særlige behov og hvordan dette skal imøtekommes. Det er barnehagens styrer som har ansvar for at planen utarbeides, evalueres og justeres i takt med barnets utvikling. Planen skal bygge på sakkyndig vurdering og enkeltvedtak og skal være et dynamisk og konkret arbeidsredskap som ivaretar barnets helhetlige tilbud i barnehagen. Mål- og tiltaksplanen skal være et godt arbeidsdokument for samarbeid mellom barnehagen og foresatte.

 [IPLU - spesialpedagogisk hjelp](#) >

Fase 6 - Evaluering og veien videre


Det skal årlig utarbeides en skriftlig oversikt over den spesialpedagogiske hjelpen barnet har mottatt, og en vurdering av barnets utvikling jf. Barnehageloven § 19 b tredje ledd. Det er den som gir hjelpen og som har den løpende kontakten med barnet, som har ansvar for å utarbeide rapporten.

Frist for utarbeidelse av årsrapport er 15. juni hvert år. Årsrapporten skal sendes foreldre/foresatte og Larvik kommune v/barnehagemyndigheten.

 [Årsrapport spesialpedagogisk hjelp](#) >

Klagemulighet

Foresatte har rett til å klage, både på avslaget og innholdet i vedtaket, saksbehandlingen og på manglende oppfyllelse av enkeltvedtaket. Det er fylkesmann som er klageinstans.

 [Send klage på enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp](#) >

Her velger du knappen **IPLU – Spesialpedagogisk hjelp**

Logg inn med ID-porten

Logg inn på Min side

Hvis du logger inn på Min side for å oppdatere ILPUer vil listene dine være tomme inntil du er innlogget, buk knappen Logg inn øverst til høyre.

<https://skjema.larvik.kommune.no/sd/MinSide.aspx>

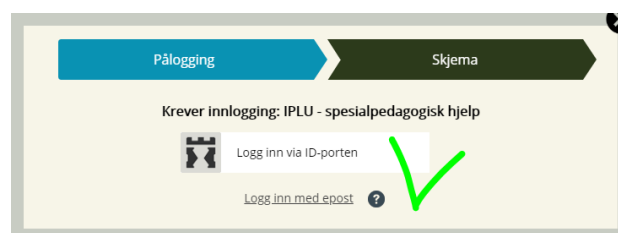


The screenshot shows the top navigation bar of the Larvik kommune website. On the left is the Larvik kommune logo. In the center, a yellow banner reads "Du er ikke innlogget!". On the right is a blue "Logg inn" button with a lock icon and a green checkmark. Below the navigation bar is a grey header for "Mine Skjema". Underneath, there are two white boxes. The first is titled "PÅBEGYNT SKJEMA" and contains a yellow banner that says "Du har ingen påbegynte skjema". The second is titled "FULLFØRTE SKJEMA" and contains a yellow banner that says "Du har ingen fullførte skjema".

Logg inn med skjema


Når du klikker rett på skjemalinken direkte kommer du rett til ID-porten pålogging der du kan velge autentiseringsmetode.

<https://skjema.larvik.kommune.no/sd/skjema/LK0466/>









The screenshot shows a login modal window with a close button in the top right corner. At the top, there are two tabs: "Pålogging" (selected) and "Skjema". Below the tabs, the text "Krever innlogging: IPLU - spesialpedagogisk hjelp" is displayed. There are two login options: "Logg inn via ID-porten" with a lock icon and "Logg inn med epost" with a question mark icon. A large green checkmark is placed over the "Logg inn via ID-porten" option.

< TILBAKE DINE KONTAKTOPPLYSNINGER ▾ SPRÅK ▾

LARVIK KOMMUNE 

VELG ELEKTRONISK ID

	MINID Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev
	BANKID Med koder fra banken din
	BANKID PÅ MOBIL Med sikker legitimasjon på mobil
	BUYPASS ID PÅ SMARTKORT Med smartkort og kortleser
	BUYPASS ID I MOBIL Med passord/SMS eller mobilapp
	COMMFIDES Med USB-pinne eller smartkort

[Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)

Fullfør IPLU, send til arkivering

Når du er klar for å fullføre velger du neste-knappen til du kommer til oppsummeringen. Her velger du Send inn

FORRIGE ← LAGRE ✓ AVBRYT ✕ **SEND INN** ✓

Web- kvittering etter innsendt søknad

Når du har fullført søknaden vi denne kvitteringen komme som en bekreftelse på innsendingen

IPLU er innsendt med referansenummer «12345678»

Skjema vil automatisk avlevere fullført skjema til barnets mappe i websak.

Epostbekreftelse

Når du har fullført søknaden vi denne bekreftelsen komme på epost

Skjema med referanse «12345678» er innsendt

Bekreftelse på innsendt IPLU via elektronisk skjema. Filen er lagret i barnemappe i websak.

Larvik kommune

v/skjemaansvarlig