

DELEGERINGSREGLEMENT



Delegering av myndighet fra kommunestyret

VEDTATT 19.6.2019 I SAK KST-122/19.

Endret 16.10.2019 i sak KST-182/19.

Gjelder fra 23.10.2019.

Endret 11.11.2020 i sak KST-160/20

Innhold

1	GRUNNLAGET FOR DELEGERINGEN	4
1.1	Kommunestyrets kompetanse	4
1.2	Delegering i Larvik kommune	4
2	KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL FORMANNSKAPET	5
3	KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL ORDFØRER.....	6
3.1	Generelt.....	6
3.2	Beslutte behandling av høringer	6
3.3	Fullmakt ved krisehåndtering.....	6
3.4	Rettslig representant.....	6
3.5	Anvisning	7
3.6	Fullmakt ved eierskap.....	7
3.7	Sommerfullmakt.....	7
4	KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL ANDRE POLITISKE ORGAN.....	8
4.1	Hovedutvalg for helse, omsorg og mestring	8
4.2	Hovedutvalg for oppvekst og kvalifisering	9
4.3	Hovedutvalg for eiendom og teknisk drift.....	9
4.4	Hovedutvalg for miljø, kultur og næring	10
4.5	Planutvalget.....	11
4.6	Administrasjonsutvalget.....	13
4.7	Kontrollutvalget.....	13
4.8	Utvalg for klagesaker	13
4.9	Utvalg for valgsaker	13
4.10	Valgstyre.....	13
5	DELEGERING TIL STYRENE I DE KOMMUNALE FORETAKENE	15
5.1	Generelt.....	15
5.2	Eierskapsoppfølging	15
5.3	Høringer fra Larvik kommune	15
6	KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL KOMMUNEDIREKTØREN	16
6.1	Generell vedtaksmyndighet	16
6.2	Fullmakt ved krisehåndtering.....	16

6.3	Innstillingsrett.....	16
6.4	Personal.....	17
6.5	Økonomi.....	17
6.5.1	Budsjettendringer.....	17
6.5.2	Fordringer utenom utlån.....	17
6.6	Bevillinger.....	18
6.7	Delegering Viltloven og Hundeloven.....	18
6.8	Videredelegering.....	18
6.9	Forutsetninger for delegering til kommunedirektøren og videredelegering fra kommunedirektøren.....	19

1 GRUNNLAGET FOR DELEGERINGEN

1.1 Kommunestyrets kompetanse

Kommuneloven § 5-3:

”Kommunestyret er det øverste organet i kommunen og fylkestinget er det øverste organet i fylkeskommunen.

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen og fylkestinget treffer vedtak på vegne av fylkeskommunen, hvis ikke annet følger av lov.

Kommunestyret og fylkestinget kan delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne loven eller annen lov»

Kommunestyret kan ikke delegerer sin myndighet videre når det i loven er brukt betegnelsen ”kommunestyret selv”.

Et overordnet folkevalgt organ som har delegert myndigheten på et område til et underordnet folkevalgt organ, har ikke dermed gitt fra seg kontrollen over dette området. Det overordnede organ kan instruere om hvordan myndigheten skal utøves, kreve rapportering, samt når som helst trekke fullmakten tilbake. Det overordnede organ kan av eget tiltak omgjøre det underordnede organs vedtak. Det kan også bestemme at iverksetting av vedtak skal utsettes inntil endelig vedtak er fattet. Slik omgjøring må hensynta forvaltningsloven § 35 om omgjøring av vedtak uten klage.

1.2 Delegering i Larvik kommune

Dette reglement omfatter myndighet delegert fra kommunestyret, og ikke det som følger direkte av lov eller forskrift.

Kommunestyret har i henhold til dette reglement delegert myndighet til:

- Formannskapet
- Ordfører
- Andre politiske organ
- Styrene i de kommunale foretakene
- Kommunedirektøren

2 KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL FORMANNSKAPET

Kommunestyret tildeler formannskapet myndighet til:

- Formannskapet kan ta initiativ og fremme saker innen sitt ansvarsområde. I saker formannskapet ikke er delegert avgjørelsesmyndighet behandles sakene videre av kommunestyret.
- Å avgi høringsuttalelse i alle saker som ikke ligger til ett hovedutvalg sitt ansvarsområde.
- Å beslutte saksanlegg i alle saker.
- Å bruke rettsmidler (herunder anke).
- Å beslutte mulig forlik i saker for rettsapparatet.
- Å fatte vedtak om ordførerens handlingsrom i saker vedrørende forvaltning av kommunens eierandel ved gjennomføring av representantskapsmøter eller generalforsamlinger.
- Å legge ut til høring planstrategi, planprogram og planforslag til kommuneplan (samfunnsplan og arealplan), kommunedelplaner, områderegulering og planer som ikke inngår i hovedutvalgenes ansvarsområder.
- Å innstille til kommunestyret for sluttbehandling av planstrategi, planprogram og planforslag til kommuneplan (samfunnsplan og arealplan), kommunedelplaner, områderegulering og planer som ikke inngår i hovedutvalgenes ansvarsområder.
- Å innstille til kommunestyret i årsregnskap, årsmelding, kvartalsrapporter og Strategidokument (inkludert budsjett/økonomiplan)
- Å fatte vedtak i forretnings saker som er unntatt offentlighet, forutsatt at saken ligger innenfor vedtatt budsjett og økonomiplan.
- Å innstille til kommunestyret i alle økonomisaker som ikke er i samsvar med vedtatt økonomisk ramme for det enkelte hovedutvalg og formannskapet.
- Å beslutte i økonomisaker som ligger innenfor rammen av vedtatt årsbudsjett/økonomiplan for formannskapets ansvarsområde samt disponere «formannskapets tilleggsbevillingskonto».
- Å behandle saker av tverrsektoriell karakter og andre saker som ordføreren velger å forelegge for formannskapet.
- Å fatte vedtak om reglement for kommunens arbeidsgiverpolitiske virksomhet
- Formannskapet gis myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret når det er nødvendig å treffe vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret.
- Å fatte vedtak i medhold av smittevernloven § 4-1 første ledd (jfr. kommunestyrevedtak 017/20 23.04.20)

3 KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL ORDFØRER

3.1 Generelt

Ordfører utøver i det daglige arbeidsgiverrollen overfor kommunedirektøren. Ordfører treffer beslutninger vedrørende bruk av ressurser innen området folkevalgte styringsorganer i henhold til lokal forskrift om godtgjørelser; 2020-05-13-1034.

3.2 Beslutte behandling av høringer

Ordfører gis myndighet til å beslutte hvilke høringer, der kommunen er høringsinstans, som skal fremmes til politisk behandling i formannskapet.

Ordfører gis myndighet til å beslutte hvilke høringer, der kommunen er høringsinstans, som skal sluttbehandles av kommunestyret.

Ordfører skal sikre at det ikke gis flere forskjellige høringsuttalelser fra Larvik kommune til samme sak, inklusive uttalelser fra foretakene, jfr. pkt. 5.3.

3.3 Fullmakt ved krisehåndtering

I krisesituasjoner i fred har ordføreren fullmakt til å disponere inntil 5 millioner til:

- Nødvendig hjelp til kriserammede til forpleining mv.
- Skadebegrensning og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø.
- Hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser.

Rammebeløpet overfor kan overskrides ved påtrengende behov dersom formannskapet ikke kan sammenkalles.

Oversikt over forbruk av midler etter ovenstående skal så snart som mulig forelegges formannskapet og kommunestyret.

3.4 Rettslig representant

Ordfører er kommunens rettslige representant (kommuneloven § 6-1) og kan gi fullmakt til enkeltpersoner om å representere kommunen i rettssaker.

Ordfører gis myndighet til å:

- Beslutte saksanlegg i alle saker hvor tvistestørrelse ikke overstiger kr. 500.000,- eller saken ikke er av prinsipiell betydning.
- Beslutte forlik i saker for rettsapparatet, dersom beløpet ikke overstiger kr. 500.000,- og saken ikke er av særlig prinsipiell betydning.
- I tilfelle utsettelse i påvente av avgjørelse fra formannskapet knyttet til saksanlegg vil kunne medføre fare for rettstap for kommunen, gis ordfører myndighet til å treffe beslutning om saksanlegg og bruk av rettsmidler på vegne av kommunen.

Slik beslutning skal straks forelegges formannskapet, som tar stilling til om beslutningen opprettholdes.

3.5 Anvisning

Ordfører har anvisningsmyndighet og anviser bilag knyttet til kommunedirektøren personlig.

3.6 Fullmakt ved eierskap

Ordfører, med varaordfører som vararepresentant, delegeres myndighet til å representere kommunen i representantskapet/eiermøtet i alle IKS'er og i generalforsamlinger i alle AS'er.

Handlingsrommet bør som hovedregel drøftes med formannskapet, og følge eierskapsmeldingen vedtatt av kommunestyret.

Ordfører gis myndighet til å treffe vedtak i hastesaker etter kommunelovens § 11-8 første ledd. Ordfører skal rapportere til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet.

3.7 Sommerfullmakt

I perioden fra formannskapets siste møte før ferien og til formannskapets første møte etter ferien delegeres ordfører myndighet til å fatte vedtak i saker av ikke prinsipiell betydning som ikke er delegert til kommunedirektøren, og som ikke kan vente til rett politisk utvalg er samlet. Vedtak skal fattes etter innstilling fra kommunedirektøren. Ordfører orienterer formannskapet så langt mulig om bruken av fullmakt i forkant i første møte etter ferien.

4 KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL ANDRE POLITISKE ORGAN

4.1 Hovedutvalg for helse, omsorg og mestring

Kommunestyrets delegering til hovedutvalg for helse, omsorg og mestring:

- Hovedutvalget kan ta initiativ og fremme saker innen hovedutvalgets ansvarsområde. I saker hovedutvalget ikke er delegert avgjørelsesmyndighet, behandles sakene videre av formannskapet og kommunestyret dersom forslag til vedtak har økonomiske konsekvenser ut over delegert myndighet. I saker der hovedutvalget ikke er delegert avgjørelsesmyndighet, men der sakene ikke har økonomiske konsekvenser ut over delegert myndighet, sluttbehandles sakene av kommunestyret.
- Avgi uttalelse i høringer som ligger innenfor hovedutvalgets ansvarsområde.
- Fatte vedtak innen rammen av hovedutvalgets faglige ansvarsområde i prinsipielle saker, forutsatt at dette i hovedsak er i samsvar med vedtak gjort av kommunestyret, f.eks. i ulike fagplaner og enkeltsaker.
- Fatte vedtak innen rammen av hovedutvalgets ansvarsområde i økonomisaker, forutsatt at dette er i hovedsak er i samsvar med vedtak gjort av kommunestyret, f.eks. i budsjett og økonomiplan, og ikke er i strid med kommunestyrets delegering til kommunedirektøren.
- Hovedutvalget forvalter bevilgede midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.
- Hovedutvalget er videre ansvarlig for å føre tilsyn med at sektoren drives planmessig, rasjonelt og økonomisk effektivt. Det er kommunens samarbeidsorgan med offentlig og private organer og enkeltpersoner med de samme eller tilgrensende oppgaver.
- Hovedutvalget fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført, og at det blir utarbeidet årsberetning.
- Hovedutvalget har ikke myndighet til å fatte vedtak som kan få innvirkning på andre tjenester enn de som inngår i hovedutvalget ansvarsområde, eller til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere hovedutvalgs ansvarsområder. I slike saker kan utvalget fremme forslag om vedtak til videre behandling i formannskapet før behandling i kommunestyret.

4.2 Hovedutvalg for oppvekst og kvalifisering

Kommunestyrets delegering til hovedutvalg for oppvekst og kvalifisering:

- Hovedutvalget kan ta initiativ og fremme saker innen hovedutvalgets ansvarsområde. I saker hovedutvalget ikke er delegert avgjørelsesmyndighet, behandles sakene videre av formannskapet og kommunestyret dersom forslag til vedtak har økonomiske konsekvenser ut over delegert myndighet. I saker der hovedutvalget ikke er delegert avgjørelsesmyndighet, men der sakene ikke har økonomiske konsekvenser ut over delegert myndighet, sluttbehandles sakene av kommunestyret.
- Avgi uttalelse i høringer som ligger innenfor hovedutvalgets ansvarsområde.
- Fatte vedtak innen rammen av hovedutvalgets faglige ansvarsområde i prinsipielle saker, forutsatt at dette i hovedsak er i samsvar med vedtak gjort av kommunestyret, f.eks. i ulike fagplaner og enkeltsaker.
- Fatte vedtak innen rammen av hovedutvalgets ansvarsområde i økonomisaker, forutsatt at dette er i hovedsak er i samsvar med vedtak gjort av kommunestyret, f.eks. i budsjett og økonomiplan, og ikke er i strid med kommunestyrets delegering til kommunedirektøren.
- Hovedutvalget forvalter bevilgede midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.
- Hovedutvalget er videre ansvarlig for å føre tilsyn med at sektoren drives planmessig, rasjonelt og økonomisk effektivt. Det er kommunens samarbeidsorgan med offentlig og private organer og enkeltpersoner med de samme eller tilgrensende oppgaver.
- Hovedutvalget fører kontroll med at vedtak innenfor hovedutvalgets arbeidsområde blir gjennomført, og at det blir utarbeidet årsberetning.
- Hovedutvalget har ikke myndighet til å fatte vedtak som kan få innvirkning på andre tjenester enn de som inngår i hovedutvalget ansvarsområde, eller til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere hovedutvalgs ansvarsområder. I slike saker kan utvalget fremme forslag om vedtak til videre behandling i formannskapet før behandling i kommunestyret.

4.3 Hovedutvalg for eiendom og teknisk drift

Kommunestyrets delegering til hovedutvalg for eiendom og teknisk drift:

- Hovedutvalget kan ta initiativ og fremme saker innen hovedutvalgets ansvarsområde. I saker hovedutvalget ikke er delegert avgjørelsesmyndighet, behandles sakene videre av formannskapet og kommunestyret dersom forslag til vedtak har økonomiske konsekvenser ut over delegert myndighet. I saker der hovedutvalget ikke er delegert avgjørelsesmyndighet, men der sakene ikke har økonomiske konsekvenser ut over delegert myndighet, sluttbehandles sakene av kommunestyret.
- Avgi uttalelse i høringer som ligger innenfor hovedutvalgets ansvarsområde.
- Fatte vedtak innen rammen av hovedutvalgets faglige ansvarsområde i prinsipielle saker, forutsatt at dette i hovedsak er i samsvar med vedtak gjort av kommunestyret, f.eks. i ulike fagplaner og enkeltsaker.
- Fatte vedtak innen rammen av hovedutvalgets ansvarsområde i økonomisaker, forutsatt at dette er i hovedsak er i samsvar med vedtak gjort av kommunestyret, f.eks. i budsjett og økonomiplan, og ikke er i strid med kommunestyrets delegering til kommunedirektøren.
- Hovedutvalget forvalter bevilgede midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.
- Hovedutvalget er videre ansvarlig for å føre tilsyn med at sektoren drives planmessig, rasjonelt og økonomisk effektivt. Det er kommunens samarbeidsorgan med offentlig og private organer og enkeltpersoner med de samme eller tilgrensende oppgaver.
- Hovedutvalget fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført, og at det blir utarbeidet årsberetning.
- Hovedutvalget har ikke myndighet til å fatte vedtak som kan få innvirkning på andre tjenester enn de som inngår i hovedutvalget ansvarsområde, eller til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere hovedutvalgs ansvarsområder. I slike saker kan hovedutvalget fremme forslag om vedtak til videre behandling i formannskapet før behandling i kommunestyret.

4.4 Hovedutvalg for miljø, kultur og næring

Kommunestyrets delegering til hovedutvalg for miljø, kultur og næring

- Hovedutvalget kan ta initiativ og fremme saker innen hovedutvalgets ansvarsområde. I saker hovedutvalget ikke er delegert avgjørelsesmyndighet, behandles sakene videre av formannskapet og kommunestyret dersom forslag til vedtak har økonomiske konsekvenser ut over delegert myndighet. I saker der hovedutvalget ikke er delegert avgjørelsesmyndighet, men der sakene ikke har økonomiske konsekvenser ut over delegert myndighet, sluttbehandles sakene av kommunestyret.

- Avgi uttalelse i høringer som ligger innenfor hovedutvalgets ansvarsområde.
- Fatte vedtak innen rammen av hovedutvalgets faglige ansvarsområde i prinsipielle saker, forutsatt at dette i hovedsak er i samsvar med vedtak gjort av kommunestyret, f.eks. i ulike fagplaner og enkeltsaker.
- Fatte vedtak innen rammen av hovedutvalgets ansvarsområde i økonomisaker, forutsatt at dette er i hovedsak er i samsvar med vedtak gjort av kommunestyret, f.eks. i budsjett og økonomiplan, og ikke er i strid med kommunestyrets delegering til kommunedirektøren.
- Hovedutvalget forvalter bevilgede midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.
- Hovedutvalget er videre ansvarlig for å føre tilsyn med at sektoren drives planmessig, rasjonelt og økonomisk effektivt. Det er kommunens samarbeidsorgan med offentlig og private organer og enkeltpersoner med de samme eller tilgrensende oppgaver.
- Hovedutvalget fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført, og at det blir utarbeidet årsberetning.
- Hovedutvalget har ikke myndighet til å fatte vedtak som kan få innvirkning på andre tjenester enn de som inngår i hovedutvalget ansvarsområde, eller til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere hovedutvalgs ansvarsområder. I slike saker kan hovedutvalget fremme forslag om vedtak til videre behandling i formannskapet før behandling i kommunestyret.
- Hovedutvalget gis myndighet til å fatte vedtak etter Alkoholoven og serveringsloven med tilhørende forskrifter i følgende saker:
 - Prinsipielle saker
 - Klage over vedtak om avslag på søknad om salgs- og skjenkebevillinger § 1.7a
 - Høringer innen disse to lovene
 - Innstille til kommunestyret ved behandling av «Alkoholpolitisk handlingsplan» (alkoholoven § 1.7d)

4.5 Planutvalget

Planutvalget fatter vedtak i følgende saker når de er av prinsipiell karakter:

- Byggesaker.
- Dispensasjonssaker.
- Bygge- og deleforbud
- Delingssaker.

Følgende søknader skal legges frem til førstegangsbehandling i planutvalget da de vurderes som prinsipielle (listen er ikke uttømmende):

- Alle søknader innenfor 100 metersbeltet mot sjø/vassdrag som er avsatt til eller regulert til offentlig friområde og kommunedirektøren innstiller på å gi tillatelse
- Alle søknader innenfor 100 metersbeltet mot sjø og vassdrag der ingen privatpersoner er nabo eller gjenboere og der kommunedirektøren innstiller på å gi tillatelse
- Alle søknader innenfor kommunedelplan for Larvik by og kommunedelplan Stavern by, der antall boenheter innenfor en eiendom søkes økt og der tiltaket er avhengig av èn eller flere dispensasjoner
- Alle søknader i områder der verneplaner gjelder, og kommunedirektøren innstiller på å gi tillatelse som strider mot verneplanen.

Med siste punkt menes steder som er regulert til bevaring eller avsatt til bevaringsformål i kommuneplan, og det vurderes å gi dispensasjon fra bevaringsbestemmelsene.

Planutvalget fatter vedtak i klagesaker innenfor sitt ansvarsområde. Unntak gjelder klage på avvisning av klager. Unntak gjelder også klagesaker som går på lovgrunnlaget for illeggelsen av overtredelsesgebyr og tvangsmulkt samt klager over byggesaksvedtak og ulovlighetsvedtak vedrørende manglende oppfyllelse av TEK-krav i nye bygg.

Planutvalget fatter vedtak i følgende saker:

- Endringer i reguleringsplan når endringene i liten grad vil påvirke gjennomføringen av planen for øvrig, ikke går ut over hoveddrammene i planen, og heller ikke berører hensynet til viktige natur- og friluftsområder, jf. pbl. § 12-14 annet ledd.
- Myndighet til å oppheve reguleringsplan som i det vesentlige er i strid med overordnet plan, jf. pbl § 12-14 (4) Forslag om slik delegering til Planutvalget
- Fastsetting av planprogram for planer med vesentlige virkninger jf. pbl. § 12-9, der planen er i tråd med kommuneplanen
- Legge forslag til detaljerte reguleringsplaner ut på høring, § 12-10

Planutvalget behandler og fatter vedtak i klagesaker etter jordloven, skogloven, konsesjonsloven og odelsloven.

4.6 Administrasjonsutvalget

Kommunestyrets delegering til Administrasjonsutvalget:

- Administrasjonsutvalget vedtar kommunens arbeidsreglement.

4.7 Kontrollutvalget

Kommunestyrets delegering til kontrollutvalget:

- Delegering til kontrollutvalget følger av kommuneloven.

4.8 Utvalg for klagesaker

Kommunestyrets delegering til Utvalg for klagesaker:

- Utvalget behandler alle klager over enkeltvedtak der statlig organ ikke er klageinstans.

4.9 Utvalg for valgsaker

Kommunestyrets delegering til Utvalg for valgsaker:

- Utvalget for valgsaker innstiller til kommunestyret i alle valgsaker og ved suppleringsvalg samt i saker der det søkes om fritak/uttreden fra politiske verv.

4.10 Valgstyre

Myndighet til valgstyret følger av valgloven.

- Valgstyret har det overordnede ansvar for den formelle og praktiske tilrettelegging og gjennomføring av kommunevalg.

5 DELEGERING TIL STYRENE I DE KOMMUNALE FORETAKENE

5.1 Generelt

Styrene for de kommunale foretakene er valgt av kommunestyret og har sin myndighet derfra i henhold til vedtektene til det enkelte foretak.

5.2 Eierskapsoppfølging

Kommunestyret har vedtatt en eierskapsmelding. Styret for foretaket skal under utøvelsen av sin myndighet forholde seg til gjeldende vedtekter fastsatt av kommunestyret, gjeldende eierskapsmelding for kommunen og kommunestyrevedtak som foretaket blir berørt av.

5.3 Høringer fra Larvik kommune

Foretakene kan ikke avgi egne høringsuttalelser i saker hvor formannskapet eller kommunestyret avgir høringsuttalelse. Ordfører ivaretar at det ikke avgis flere høringsuttalelser i samme sak fra kommunen. Foretakene som blir berørt av høringsaker til behandling i formannskap og/eller kommunestyret skal så langt som mulig gis anledning til å styrebehandle sitt synspunkt som skal vedlegges saken til behandlingen i formannskapet og/eller kommunestyret.

6 KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL KOMMUNEDIREKTØREN

6.1 Generell vedtaksmyndighet

Kommunedirektøren gis i samsvar med kommuneloven § 13-1 sjette ledd myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og saker av ikke prinsipiell karakter som ikke er delegert til andre.

Bestemmelsen vil omfatte enkeltsaker som gjelder driften av kommunen, service og omsorgstilbud, institusjoner, bygninger, eiendommer mv.

Delegeringen omfatter rett til å ta avgjørelser vedrørende begjæring av påtale og kreve erstatning ved straffbare forhold forvoldt mot kommunen som fornærmet, eller av offentlige hensyn. Dette gjelder også inngåelse av avtaler om erstatning for inngrep som kommunen gjør etter forutgående vedtak.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å representere kommunen som grunneier. Fullmakt gjelder med de begrensninger som følger av de til enhver tid gjeldende vedtak fattet av kommunestyret.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å beslutte saksanlegg og anvende rettsmidler i saker etter lov om barneverntjenester, arbeidsmiljøloven og lov om helse- og omsorgstjenester §§ 10-2 og 10-3.

6.2 Fullmakt ved krisehåndtering

I krisesituasjoner i fred og krig har **kommunedirektøren** fullmakt til:

- Å omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper til påtrengende hjelpetiltak, og utføring av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever.
- Å stanse midlertidig enkelte av kommunens virksomheter (hvor dette er nødvendig for å om dirigere ressurser til redningsinnsats mv.).
- Å pålegge overtids- og ekstraarbeid.
- Nødvendig kommunal myndighetsutøvelse, som situasjonen krever.

6.3 Innstillingsrett

Kommunedirektøren gis rett til å avgi innstilling til samtlige politiske utvalg i kommunen dersom ikke annet følger av kommuneloven.

6.4 Personal

Kommunedirektøren har i henhold til kommunelovens § 13-1 sjuende ledd, det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke annet er fastsatt i lov.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å inngå forlik i saker etter arbeidsmiljøloven, dersom beløpet ikke overstiger 500.000,-.

6.5 Økonomi

6.5.1 Budsjettendringer

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å disponere vedtatte budsjetterte bevilgningsrammer på kommunestyrets vedtaksnivå.

Det er en forutsetning for fullmakten at:

- Disponeringen ikke er i konflikt med mål og prioriteringer i årsbudsjett/økonomiplan eller andre politiske vedtak.
- Disponeringen ikke er av prinsipiell betydning.
- Vedtatt samlet nettoramme for kommunestyrets vedtaksnivå skal ikke endres med unntak for fellesområdene Lønnsreserve/tilleggsbevilgninger og Fellesutgifter.

For slike typer fellesutgifter gis **kommunedirektøren** fullmakt slik at midler kan fordeles som en konsekvens av kommunestyrets føringer på mål og tiltak i Strategidokumentet. For lønnsreserven gjelder fullmakten fordeling som følge av tariffoppgjør.

6.5.2 Fordringer utenom utlån

Kommunedirektøren gis myndighet til å avskrive tap på krav når:

- inkasso er forsøkt uten resultat.
- akkord er stadfestet.
- kravet er foreldet.
- utleggsforretning ikke har ført fram.

- debitor har fått en gjeldsordning utenfor eller innenfor gjeldsordningsloven.
- debitor er konkurs, død eller utvandret.
- debtors adresse er ukjent i mer enn 2 år.
- inkasso ikke er forsøkt, men det etter gitte kriterier er overveiende sannsynlig at inkasso vil gi negativt resultat, begrenset til 20.000 kr pr krav.

Kommunedirektøren gis myndighet til å øke tilbakebetalingstiden med inntil 1 år for krav uten tvangsgrunnlag, og tilsvarende tvangsgrunnlagets varighet for krav med tvangsgrunnlag.

For krav som behandles som inkassosak, gis **kommunedirektøren** myndighet til å inngå akkordløsning eller avtale om delvis sletting av krav, maksimalt 25 % av beløpet begrenset oppad til 20.000 kr.

6.6 Bevillinger

Alle saker etter alkoholloven og serveringsloven er delegert til **kommunedirektøren**, med unntak (jfr. 4.4);

- Prinsipielle saker
- Klage over vedtak om avslag på søknad om salgs- og skjenkebevillinger § 1.7a
- Høringer innen disse to lovene
- «Alkoholpolitisk handlingsplan» (alkoholloven § 1.7d)

6.7 Delegering Viltloven og Hundeloven

Kommunedirektøren delegeres Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) og Lov om hundehold (hundeloven) med tilhørende forskrifter, og naturmangfoldloven §18 fjerde ledd.

6.8 Videredelegering

Kommunedirektøren kan delegere til andre den myndighet **kommunedirektøren** har i henhold til dette reglementet. Slik delegering skal gjøres skriftlig.

Når det gjelder økonomisaker gjelder følgende forutsetninger:

- Vedtatte rammer innen vedkommende ansvarsområde endres ikke.
- Endringer er ikke i konflikt med mål og prioriteringer i årsbudsjett/økonomiplanen, eller andre politiske eller administrative vedtak.
- Endringer er ikke av prinsipiell betydning.

6.9 Forutsetninger for delegering til **kommunedirektøren** og videre delegering fra **kommunedirektøren**

Det er en forutsetning for delegering til **kommunedirektøren**, og videre delegering fra **kommunedirektøren** til ledere at:

- saken ikke er av prinsipiell betydning og **kommunedirektøren** har myndighet til å treffe avgjørelser
- utøvelse av ovennevnte myndighet ikke er i konflikt med angjeldende lover eller forskrifter
- avgjørelsen ikke medfører økonomiske forpliktelser som ikke er budsjettet
- avgjørelsen ikke får konsekvenser for andre virksomheter eller fagområder
- vedtak truffet etter fullmakt gitt i punktene over skal refereres skriftlig for det respektive politiske utvalg så snart som mulig, såfremt ordfører bestemmer det.