



Larvik
kommune

Prosedyre for kommunedirektørens representant i folkevalgte organer

Planutvalget, 12.05.26

Kommuneadvokat Hanne Strand

Bakgrunn

- Folkevalgtsamlinger:
 - 2024: 5 samlinger (3 knyttet til rolle-/ansvarsfordeling)
 - 2025: 4 samlinger - forberedelser retningslinjer + reglementene
- Kommunestyrets vedtatte "[Retningslinjer for forholdet mellom folkevalgte og administrasjonen](#)", vedtatt 18.06.25 i [KST-sak 121/25](#):

3. Særlig om utvalgsleders og ordførers rettigheter og plikter

Møter i folkevalgte organer skal ledes av organets leder i henhold til kommuneloven § 11-2, innenfor de rammer loven setter. I tillegg skal møteledelsen samsvare med eventuelle bestemmelser i lokale reglementer.

Organets leder skal kunne søke råd og veiledning fra administrasjonen som er til stede. Administrasjonen har imidlertid ikke en selvstendig plikt til å kontrollere at møteledelsen følger lover og reglementer, men de har adgang til å informere organets leder om relevante bestemmelser som hun eller han bør ta hensyn til i sin møteledelse.



Bakgrunn forts.

- Møte med utvalgsledere/nestledere 30.04.25 og melding til KST 11.02.26
 - [Huskeliste for møteleder i folkevalgte organer](#)
 - [Huskeliste - lukking av møter i folkevalgte organer](#)
 - [Huskeliste - behandling av habilitet i folkevalgte organer](#)
- Revidert Saksbehandlingsreglement og Delegeringsreglement vedtatt 06.05.26



Prosedyre for kommunedirektørens representant

- Melding om prosedyren fremlagt for kommunestyret, [KST-sak 216/25](#)

Melding - Administrativ prosedyre for kommunedirektørens representant i politiske møter

Kommunedirektøren har møte- og talerett i alle folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget. Kommunedirektøren kan la en av sine ansatte møte på kommunedirektørens vegne. Dette følger av kommuneloven § 13-1 femte ledd.

Kommunedirektøren har utarbeidet en prosedyre for kommunedirektørens representanter i folkevalgte møter, se vedlegg. Prosedyren skal sikre en lik praksis for hvordan kommunedirektørens representant opptrer under møter i folkevalgte organer, og sier også noe om administrasjonens rolle i forkant av møtene. Prosedyren er oppdelt i tre hovedpunkter: 1) Før møtet, 2) Under møtet og 3) Protokollføring.

Kommunedirektøren legger fram prosedyren for kommunestyret til informasjon, slik at denne er kjent for de folkevalgte.



Prosedyren - særlig om pkt 2.10

2.10 Hvis det blir fremmet et forslag som strider mot lov/forskrift, ber kommunedirektørens representant om ordet for å gjøre organet oppmerksom på dette. Dersom kommunedirektørens representant opplyser utvalget om at et forslag strider mot lov/forskrift, skal representanten anmode om at dette protokollføres. Dersom møteleder ikke imøtekommer slik protokolltilførsel, bør representanten gjøre organet oppmerksom på at dette kan vedtas av organet gjennom avstemming. Kommunedirektørens representant sier kun ifra én gang, og inngår ikke i debatten. Dersom det er usikkert om det strider mot lov/forskrift, må eventuell usikkerhet fremkomme. Opplysning om at et vedtak som strider mot lov/forskrift bør som utgangspunkt gis så tidlig som mulig etter at vedtaket fremmes, det vil si før den politiske debatten. Ut fra en helhetsvurdering underveis i møtet, kan kommunedirektøren i enkelte tilfeller vurdere at man ikke opplyser at vedtaksforslag anses lov-/forskriftsstridig, eksempelvis hvis det fremkommer av saksfremlegget at det ikke foreligger andre lovlige alternative vedtak eller kommunedirektøren av andre årsaker vurderer det lite hensiktsmessig.



Hva innebærer dette?

- Kommunedirektøren skal som utgangspunkt gjøre organet oppmerksom på vedtaksforslag som strider mot lov/forskrift
 - Forutsetter at man fanger opp dette i møtet
- Ut fra en helhetsvurdering kan kommunedirektøren vurdere at man ikke opplyser om lovstridige vedtaksforslag:
 - Dersom det fremgår av saksfremlegget at det ikke er vurdert andre lovlige alternativer
 - Dersom kommunedirektøren av andre årsaker vurderer det lite hensiktsmessig



