

## **Instruks om prosedyre for å inkludere personer med utfordringer på arbeidsmarkedet ved gjennomføring av kontrakter for Larvik kommune.**

Vedtatt av Rådmannens ledergruppe 24.4.2019 sak 62.

### **1) Instruksens formål og forankring**

Formålet med denne instruksjonen er å sikre at Larvik kommune benytter sin markedsrett til å skape arbeidsplasser for personer med utfordringer på arbeidsmarkedet.

Instruksjonen er forankret i kommunens politiske plattform og i anskaffelsesforskriften:

- a) Det fremgår av kommunen planer
  - [Temaplan for integrering 2017-2020](#)
    - i. Punkt 3.5.4 Samspillet mellom kommune, lokalsamfunnet og arbeidslivet
  - [Handlingsplan mot levekårsforskjeller og Barnefattigdom – Del 2 Strategier og tiltak](#)
    - i. Arbeid og Inntekt: Videreføre og videreutvikle arbeidet med kvalifiseringsprogrammet, slik at det gir brukerne kompetanse som sikrer varig tilknytning til arbeidslivet.
    - ii. Arbeid og Inntekt: Introduksjonsprogrammet med fokus på arbeidspraksis
- b) [Anskaffelsesstrategi Larvik kommune – Verdiskapende, Innovative og bærekraftige anskaffelser](#)
  - a. Innkjøpspolitikken 6 hensyn i Anskaffelsesstrategien at «Larvik kommune skal bruke sitt innkjøpsvolum til å fremme miljøriktige og samfunnsansvarlige innkjøp»
- c) [Anskaffelsesforskriften](#)
  - a. Hjemler rett til å reservere kontrakter for virksomheter med «funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer», [§ 8-8](#) se også pkt. 3 i denne instruksjonen.

### **2) Hva disse bestemmelsene omfatter:**

- a) Regler om bruk av «reserverte kontrakter» ved anskaffelser til Larvik kommune, ref. pkt. 3 i denne instruksjonen.
- b) Regler om bruk av «inkluderende kontrakter» ved anskaffelser til Larvik kommune, ref. pkt. 4 i denne instruksjonen.

### **3) Hva er en reservert kontrakt?**

En reservert kontrakt er en kontrakt hvor konkurransen reserveres for virksomheter med «funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer», jfr. anskaffelsesforskriften § 8-8, § 16-9 eller § 30-3 (identiske bestemmelser):

#### **§ 8-8 Kontrakter som reserveres for virksomheter med funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer.**

Oppdragsgiveren kan begrense konkurransen til virksomheter eller programmer som har som hovedformål å integrere funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer i arbeidslivet. Dette gjelder bare når minst 30 prosent av de ansatte i virksomheten eller programmet har en funksjonshemming eller er vanskeligstilte. Dersom oppdragsgiveren bruker denne muligheten, skal han angi dette i kunngjøringen.

I departementets veileder til det nye anskaffelsesregelverket er det gitt veiledning om hvem som omfattes av begrepet «funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer»:

## **Instruks om prosedyre for å inkludere personer med utfordringer på arbeidsmarkedet ved gjennomføring av kontrakter for Larvik kommune.**

Vedtatt av Rådmannens ledergruppe 24.4.2019 sak 62.

Med funksjonshemmede forstås personer som på bakgrunn av arten eller omfanget av deres funksjonsnedsettelse, ikke kan utøve arbeid på normale vilkår. Dette kan for eksempel være personer med langvarig fysisk eller psykisk funksjonsnedsettelse.

Begrepet "vanskeligstilte personer" dekker en videre krets av personer enn begrepet "funksjonshemmede". "Vanskeligstilte personer" omfatter blant annet personer som er arbeidsledige, eller personer som tilhører en vanskeligstilt minoritet eller en gruppe som på annet vis er sosialt marginalisert. Dette kan eksempelvis være rusmisbrukere eller tidligere straffedømte personer.

"Vanskeligstilte personer" kan også omfatte personer som ikke har fullført videregående skole eller yrkesrettet utdanning, personer som over lengre tidsrom ikke har hatt fast lønnet arbeid, og personer som tilhører etniske minoriteter som har behov for å styrke sine språkkunnskaper, sin yrkesopplæring eller yrkeserfaring for å bedre utsiktene til fast sysselsetting.

I denne instruksjonen benyttes formuleringen «*personer/ansatte med nedsatt funksjonsevne eller arbeidsevne, eller som av andre grunner har spesielle utfordringer på arbeidsmarkedet*» i stedet for departementets begrep «funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer».

### **4) Hva er en «inkluderende kontrakt»?**

Dette er en konkurranse som ikke reserveres for virksomheter som oppfyller kravene i anskaffelsesforskriften § 8-8, men hvor det likevel stilles krav om en viss bruk av ansatte som har nedsatt funksjonsevne eller arbeidsevne, eller som av andre grunner har spesielle utfordringer på arbeidsmarkedet.

Dette kan gjøres på flere måter:

- a) Det kan stilles et definert krav i kontrakten om bruk av slik arbeidskraft.
- b) Bruk av slik arbeidskraft kan også anvendes som et tildelingskriterium, hvor tilbudt ytelse også tas inn i kontrakten.

### **5) Anskaffelser med anslått verdi under 100.000 kroner ekskl. mva.**

For slike anskaffelser må det gjøres en vurdering av hvordan anskaffelsen skal gjennomføres. Denne vurderingen gjøres i utgangspunktet etter kommunens ordinære kriterier for slike anskaffelser. Hvis en eller flere arbeidsmarkedsbedrifter kan levere den aktuelle ytelsen, skal dette være et sentralt moment i vurderingen av om anskaffelsen skal unntas fra konkurranse i det ordinære markedet. Hvis en velger å unnta anskaffelsen fra konkurranse i det ordinære markedet, fordi en eller flere arbeidsmarkedsbedrifter kan levere ytelsen, skal minst alle arbeidsmarkedsbedriftene på kommunens liste over slike bedrifter forespørres.

### **6) Anskaffelser med anslått verdi fra og med 100.000 kroner ekskl. mva.**

Anskaffelser med verdi fra og med 100.000 kroner ekskl. mva, men under nasjonal terskelverdi (1,3 MNOK ekskl. mva.) skal utsettes for konkurranse, ref. anskaffelseslovens § 4. Konkurransen skal gjennomføres i henhold til kommunens retningslinjer for anskaffelser med verdi under nasjonal terskelverdi.

## **Instruks om prosedyre for å inkludere personer med utfordringer på arbeidsmarkedet ved gjennomføring av kontrakter for Larvik kommune.**

Vedtatt av Rådmannens ledergruppe 24.4.2019 sak 62.

*For anskaffelser med anslått verdi fra og med nasjonal terskelverdi (1,1 MNOK ekskl. mva.) skal det gjennomføres en konkurranse med utlysning, i henhold til anskaffelsesforskriftens krav, med mindre det foreligger hjemmel for en annen fremgangsmåte.*

*Før anskaffelsen foretas, skal det vurderes om den skal foretas som en reservert kontrakt. Hvis det konkluderes med at anskaffelsen ikke kan gjennomføres som en reservert kontrakt, skal det vurderes hvordan en «inkluderende kontrakt» kan benyttes ved gjennomføringen av kontrakten.*

### **Reservert kontrakt**

Ved oppstart av planleggingen av anskaffelsen skal det gjøres en vurdering av om kontrakten kan egne seg som en reservert kontrakt etter bestemmelsene om slike kontrakter i anskaffelsesforskriften.

Vurderingen skal ta utgangspunkt i at kontrakten skal gjennomføres som en reservert kontrakt, med mindre konkrete momenter tilsier at kontrakten ikke kan eller bør gjennomføres som en reservert kontrakt. Dersom slike momenter ikke finnes eller dersom de ikke fremstår som tilstrekkelig tunge i forhold til vurderingens utgangspunkt, skal kontrakten gjennomføres som en reservert kontrakt.

### **Inkluderende kontrakt**

Hvis kontrakten ikke egner seg som en reservert kontrakt, skal det gjøres en vurdering av om kontrakten kan egne seg som en inkluderende kontrakt.

Vurderingen skal ta utgangspunkt i at kontrakten skal gjennomføres som en inkluderende kontrakt, med mindre konkrete momenter tilsier at kontrakten ikke kan eller bør gjennomføres som en inkluderende kontrakt. Dersom slike momenter ikke finnes eller dersom de ikke fremstår som tilstrekkelig tunge i forhold til vurderingens utgangspunkt, skal kontrakten gjennomføres som en inkluderende kontrakt.

Det skal også foretas en vurdering hvordan kravet om en viss bruk av ansatte eller personer på praksisplass som har nedsatt funksjonsevne eller arbeidsevne, eller som av andre grunner har spesielle utfordringer på arbeidsmarkedet, kan anvendes mest mulig hensiktsmessig ut fra anskaffelsens karakter og omfang.

### **Begrunnelse og dokumentasjon**

En beslutning om å ikke anvende reservert kontrakt, skal begrunnes skriftlig. *En anførsel om at kontrakten ikke er egnet som reservert kontrakt, er i seg selv ikke en tilstrekkelig begrunnelse.* Det må beskrives hvorfor akkurat denne kontrakten ikke er egnet til å bli utført som en reservert kontrakt.

En beslutning om å ikke benytte «inkluderende kontrakt», skal begrunnes skriftlig. Det må gjøres rede for hvorfor det ikke vil la seg gjøre å stille et slikt krav i konkurransen.

For anskaffelser hvor det foreligger plikt til å føre protokoll eller hvor det frivillig føres protokoll, skal begrunnelse(n) fremgå av protokollen eller av vedlegg til protokollen.

For anskaffelser hvor det ikke føres protokoll, skal begrunnelsen fremgå av et eget, journalført notat.

### **7) Rapportering om oppfølging av retningslinjene**

Kommunens anskaffende enheter skal årlig rapportere til Innkjøp konsern om hvordan denne instruksen har blitt etterfulgt. Rapport skal avgis innen 1. februar i det etterfølgende året.