

# Retningslinjer for tildeling fra fond for klimatiltak og tiltak for å fremme naturmangfold i Larvik kommune

Vedtatt av Hovedutvalg for miljø, kultur og næring, (31.5.2023), jf. HMKN-sak 051/23.

Ikrafttredelse: 31.5.2023

*Retningslinjene skal sikre likebehandling av alle søknader og eventuelle klager, det er ikke anledning for å gi dispensasjon fra retningslinjene. Dette for å sikre god forutsigbarhet for aktuelle søkere.*

## 1. Tilskuddsordningens formål

Larvik kommune vil gjennom tilskuddsordningen fremme et positivt arbeid med klima og naturmangfoldet innenfor kommunens grenser. Tilskuddsordningen skal virke som en økonomisk motivasjon for omstilling til et lavutslippssamfunn og fremme naturmangfoldet i Larvik kommune.

Tilskuddsordningen er et aktivt virkemiddel for å bygge oppunder følgende bærekraftsmål:

- Bærekraftige byer og samfunn (bærekraftsmål 11)
- Stoppe klimaendringene (bærekraftsmål 13)
- Livet under vann (bærekraftsmål 14)
- Samarbeid for å nå målene (bærekraftsmål 17)

## 2. Hva kan det søkes tilskudd til?

- a. Klimatiltak som gir en direkte eller indirekte klimagassreduksjon som følge av tiltak gjennomført innenfor Larvik kommunes grenser
- b. Inntil 100 % av dokumenterte merkostnader som følge av klimavennlige anskaffelser/innkjøp. Det vil si at anskaffelsen gir en direkte eller indirekte klimagassreduksjon.
- c. Inntil 10 000 kr til kurs, reise eller utdanning for barn og unge i barnehage-/grunnskolealder.
- d. Det gis inntil 25 000 kr til kjøp og installasjon av varmepumpe til frivillighetssektoren.
- e. Bedrifter og næringsliv kan søke tiltak som ikke har helt eller delvis kommersielt formål.
- f. Fremme naturmangfoldet innenfor Larvik kommunes grenser

Unntak: se punkt 3 og 5.

### **3. Det kan ikke søkes tilskudd til:**

- a. Det gis ikke tilskudd til energioptimaliserende og vedlikeholdstiltak (f.eks nye vinduer, dører, kledning, isolering, varmepumper osv.), med unntak av punkt 2d.
- b. Det gis ikke tilskudd til kjøp av kjøretøyer
- c. Det gis ikke støtte til merkostnader som følge av klimavennlige anskaffelser/innkjøp knyttet til: energieffektivisering, biodiesel og personbiler/varebiler
- d. Tilskudd gis ikke til næringsliv/bedrifter der tiltaket har et helt eller delvis kommersielt siktemål, jf. punkt 2e
- e. Tilskudd gis ikke til kurs, reise eller utdanning med unntak av til barn i barnehage-/grunnskolealder, jf. punkt 2c.
- f. Tilskudd gis ikke til lønn
- g. Tiltak som tidligere er omsøkt og avslått eller som er tildelt midler i tidligere søkeomganger
- h. Klimatilpasningstiltak (tiltak for å hindre eller redusere skade som følge av et endret klima)
- i. Søknader som ikke kan sies å falle inn under tilskuddets formål og kriterier

### **4. Hvem kan søke tilskudd**

- Frivillighetssektoren: her menes både organisasjoner og mindre formelt sammensatte grupper og enkeltpersoner som har sitt tilhold i Larvik kommune. Kriteriet for denne søkergruppen er at det ønskes gjennomført tiltak innenfor disse retningslinjene, som vil komme Larvikssamfunnet til gode, jf. punkt 1 og 2.
- Næringsliv/bedrifter som er knyttet med drifts- og forretningsadresse i Larvik kommune
- Tjenesteområder, virksomhetsområder og avdelinger i Larvik kommune som bedrift

### **5. Hvem kan ikke søke støtte:**

Aktører utenfor Larvik kommune sine grenser.

### **6. Om søknaden**

- a. Søknaden skal leveres i standard digitalt skjema og være kommunen i hende innen annonsert frist.
- b. Søker må oppgi:
  - i. navn på søker og eventuelt samarbeidspartnere
  - ii. hva du søker som
  - iii. organisasjonsnummer
  - iv. kontaktinformasjon
  - v. navn på tiltak
  - vi. beskrive tiltaket og hvordan det fremmer/bygger oppunder målet med støtteordningen

- vii. forventet effekt av tiltaket
  - 1. reduksjon i klimagassutslipp
  - 2. resultat for naturmangfoldet
  - 3. annen effekt av tiltaket
- viii. gjennomføringsplan inkl tidsfrister
- ix. beskrive hvem som har ansvar for evt. både økonomisk og for videre oppfølging og drift etter at tiltaket er gjennomført
- x. finansiering
  - 1. søknadssum, inkl opplysning om dette tiltaket kan gjennomføres med mindre tilskudd og i så fall minstesum

## 7. Kriterier for prioritering:

- a. Gjennomførbarhet (0-10):
  - i. Basert på innlevert informasjon om gjennomføring, plan og budsjett gjøres en vurdering på hvor realistisk man antar prosjektet vil være.
- b. Omstillingsgrad/effekt (0-10):
  - i. Basert på prosjektets antatte effekt og beskrivelse gjøres det en helhetlig vurdering på i hvilken grad prosjektet vil bidra til at Larvik kommune omstilles til et lavutslippssamfunn.
- c. Prosjektets rekkevidde (0-10):
  - i. Basert på beskrivelse og innlevert informasjon gjøres en vurdering på i hvilken grad prosjektet vil komme allmennheten til gode, og treffe en størst mulig del av Larvikssamfunnet.
- d. Samarbeid (0-5):
  - i. At flere parter samarbeider om et felles tiltak vil være en fordel og vil prioriteres
- e. Innovasjon/nytenking (0-5):
  - i. Basert på innlevert informasjon gjøres en vurdering av i hvilken grad et tiltak er innovativt og nytenkende.
- f. Andre positive effekter av tiltaket (0-5):
  - i. I noen tilfeller kan klimatiltak ha positive effekter for andre områder.

Det vektet på en skala fra 0-10 og 0-5, hvor 0 er i minst grad og 5/10 er i størst grad.

## 8. Søknadsbeløp

Det gis et maksimalt tilskudd på inntil 50% av tiltakets dokumenterte totalkostnad inntil 200 000,-. Tilskuddsprosenten kan settes mindre ut fra en totalvurdering av søknaden, ref kriteriene. Egeninnsats kan være både arbeidstimer og økonomi, noe av egenandelen må være økonomisk innsats.

Egeninnsats i arbeidstimer: 400,- pr time.

Unntak: Punkt 2c, 2d og 2e.

Det opprettholdes en årlig buffer på 500 000 som ikke gis i tilskudd under ordinære søknadsbehandlinger. Dette skyldes behov for å ha tilstrekkelig midler til eventuelle

omgjøringer av vedtak i forbindelse med klagebehandling. Dersom det tas midler fra bufferen fylles dette på fra neste års tilskuddsbudsjett.

## **9. Søknadsfrist, prosedyre, søknadsbehandling og utbetaling**

- a. Søknadsfrist er i hovedsak på våren, det kan gjennomføres en ekstra søkerunde på høsten dersom det er midler til igjen etter hovedrunden.
- b. Søknad fremmes på elektronisk søknadsskjema, som finnes på kommunens hjemmesider. Kommunedirektøren delegeres til å gjøre nødvendige redaksjonelle endringer etter behov på skjemaer ol.
- c. Ordningen kunngjøres på aktuelle plattformer og arenaer.
- d. Søknadsbehandlingen forberedes av kommunedirektøren og legges frem for Hovedutvalg for miljø, kultur og næring for tildelingsvedtak
- e. Underrettelse om vedtak:
  - i. tilsagnsbrev med akseptfrist
  - ii. avslagsbrev
- f. Innsending av rapportering, dokumentasjon og anmodning om utbetaling.
- g. Kontroll og utbetaling

Ved mottak av klage på vedtak:

- a. Kommunedirektøren forbereder klagebehandlingen som legges frem for Hovedutvalg for miljø, kultur og næring som førsteinstans
- b. Kommunens klagenemnd er rette klageinstans, jf. Forvaltningslovens § 28

## **10. Rapportering og utbetaling**

Når tiltaket er avsluttet sendes det inn anmodning om utbetaling sammen med rapportering og dokumenterte kostnader i eget elektronisk skjema som legges ut på kommunens hjemmesider. Utbetaling skjer når tiltaket er avsluttet, rapportert og dokumentert. Det åpnes for etterskuddsvis delutbetaling ved større summer.

Kontroll og utbetaling gjøres administrativt. Dersom det er uenighet/tvil etter kontroll legges saken frem for hovedutvalget som avgjør om gjennomføring og dokumenterte kostnader er innenfor retningslinjene, og det som det er gitt tilskudd til.

## **11. Revisjon av retningslinjene**

Retningslinjene kan revideres ved behov. Endringer i retningslinjene har ikke tilbakevirkende kraft for innleverte søknader.