

Rutiner for logopedtjenester i barnehage

1. Hensikt

Barn og unge skal få hjelp til å utvikle et godt språk og ha en god språklydutvikling og uttale. Ved utfordringer skal barnet få rett hjelp på et tidlig tidspunkt.

2. Ansvar

- **Hovedansvar:** Avdelingsleder ved PPT har hovedansvaret for logopedtjenestene.
- **Delegert ansvar:** Logopeden har delegert ansvar for å gjennomføre og følge opp tiltak. Dette innebærer blant annet kartlegging, veiledning og direkte hjelp til barn og unge.

3. Beskrivelse

Nedenfor beskrives prosedyrene for henvisning og oppfølging av barn med bekymringer knyttet til språklydutvikling.

3.1 Bekymringsmelding og konsultasjon

1. **Deling av bekymring:** Hvis en ansatt i barnehagen er bekymret for et barns språklydutvikling, skal dette deles med pedagogisk leder eller styrer.
2. **Ønske om veiledning:** Ved ønske om veiledning, bestilles videokonsultasjon/telefonkonsultasjon med logoped.
3. **Drøfting i konsultasjonsteam:** Alle saker drøftes anonymt i konsultasjonsteam med logopeden før eventuell henvisning sendes.
4. **Beskrivelse av barnets vansker:** Barnets vansker skal beskrives så tydelig som mulig. Det skal inkluderes eksempler på hva barnet sier og hvilke lyder barnet strever med.
 - Dette er ment å være et lavterskeltilbud hvor man sammen kan komme frem til tiltak.
 - Det kan gis veiledning, materiell kan sendes til barnehagen og foresatte, og man avklarer om barnet bør henvises.
5. **Konsultasjonstid:** Konsultasjonstid er mandager i oddetallsuker fra kl. 1400-1530. Barnehagen sender e-post til lina.seim.vataker@larvik.kommune.no eller ringer 48116597 for å avtale tid for konsultasjon.

3.2 Henvisning og kartlegging

1. **Henvisning til logopedtjenester:** Hvis det avtales henvisning, må saken henvises til logopedtjenester med underskrift fra foresatte.
2. **Kontakt med foresatte og barnehage:** Logopeden tar kontakt med foresatte og

barnehage for å avtale tid for kartlegging.

3. **Gjennomføring av kartlegging:** Logopeden gjennomfører kartlegging. I henvisningen samtykker foresatte til lydopptak, som ofte er en del av kartleggingen. Disse slettes etter ferdigstilling.
4. **Avklaring av hjelpebehov og tilbud:** Etter kartleggingen avklares hva slags hjelp det er behov for og hvilket tilbud som skal gis.
 - I de fleste tilfeller vil det bli gitt et tilbud om veiledning og/eller direkte hjelp ut fra behov.
 - Ved direkte hjelp må foresatte og/eller ansatte i barnehagen delta etter avtale med logopeden, for å videreføre tiltakene i hverdagen.
 - Hjelpen gis som et lavterskeltilbud.
5. **Hjelp etter vedtak om spesialpedagogisk hjelp:** Hvis hjelpen gis etter vedtak om spesialpedagogisk hjelp, samarbeides det med PP-rådgiver i PP-tjenesten.
 - Dette er ved store og vedvarende språklydvansker.
 - Da må det sendes en henvisning til PP-tjenesten. På dette grunnlaget fatter barnehagemyndigheten vedtak om spesialpedagogisk hjelp gitt som logopedhjelp, etter anbefaling i sakkyndig vurdering.
6. **Rapport etter endt behandling:** Logopeden skriver rapport etter endt behandling eller etter endt barnehageår.

3.3 Forventet uttale etter alder

Logopedtjenester har utarbeidet et dokument som viser når ulike prosesser i språkutviklingen bør være på plass. Det er normalt med variasjoner i utviklingen.

Forventet alder for språklydsutviklingen:

<https://drive.google.com/file/d/1Us4g1nuloSaFOrBlcNFqvlOUOId-ZXIN/view?usp=sharing>

4. Arkivering

Dokumentene lagres i Visma Flyt PPT, inntil det sendes til IKA Kongsberg.