

DELEGERINGSREGLEMENT



Delegering av myndighet fra kommunestyret

Vedtatt 26.10.2017

I sak KSTNY-019/17 med virkning fra 26.10.2017

Endret 13.06.2018 i sak KST-142/18.



INNHold:

1. GRUNNLAGET FOR DELEGERINGEN	3
1.1 Kommunestyrets kompetanse	3
1.2 Delegering i Larvik kommune	3
2. KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL FORMANNSKAPET	4
2.1 Delegering til formannskapet	4
3. KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL ORDFØRER	4
3.1 Generelt	4
3.2 Beslutte behandling av høringer	4
3.3 Fullmakt ved krisehåndtering	5
3.4 Rettslig representant	5
3.5 Anvisning	6
3.6 Fullmakt ved eierskap	6
4. KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL ANDRE POLITISKE ORGAN ..	6
4.1 Planutvalget	6
4.2 Kontrollutvalget for alkoholomsetning	7
4.3 Komiteene	7
4.4 Administrasjonsutvalget	7
4.5 Viltnemnda	7
4.6 Politisk forhandlingsutvalg (PFU)	8
5. DELEGERING TIL STYRENE I DE KOMMUNALE FORETAKENE	8
5.1 Generelt	8
5.2 Eierskapsoppfølging	8
6. KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL RÅDMANNEN	9
6.1 Generell vedtaksmyndighet	8
6.2 Fullmakt ved krisehåndtering	9
6.3 Innstillingsrett	10
6.4 Personal	10
6.5 Øvrig lovgivning	10
6.6 Økonomi	10
6.7 Bevillinger	12
6.8 Videredelegering	12
6.9 Forutsetninger for delegering til rådmannen og videredelegering fra rådmannen	12



1. GRUNNLAGET FOR DELEGERINGEN

1.1 *Kommunestyrets kompetanse*

Kommuneloven (lov 1992-09-25-107) § 6 bestemmer følgende;

”Kommunestyret og fylkestinget er de øverste kommunale og fylkeskommunale organer. De treffer vedtak på vegne av kommunen eller fylkeskommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.”

Kommunestyret kan ikke delegerer sin myndighet videre når det i loven er brukt betegnelsen ”kommunestyret selv”.

Et overordnet folkevalgt organ som har delegert myndigheten på et område til et underordnet folkevalgt organ, har ikke dermed gitt fra seg kontrollen over dette området. Det overordnede organ kan instruere om hvordan myndigheten skal utøves, kreve rapportering, samt når som helst trekke fullmakten tilbake. Det overordnede organ kan av eget tiltak omgjøre det underordnede organs vedtak. Det kan også bestemme at iverksetting av vedtak skal utsettes inntil endelig vedtak er fattet. Slik omgjøring må hensynta forvaltningsloven § 35 om omgjøring av vedtak uten klage.

1.2 *Delegering i Larvik kommune*

Dette reglement omfatter myndighet delegert fra kommunestyret, og ikke det som følger direkte av lov eller forskrift.

Kommunestyret har i henhold til dette reglement delegert myndighet til:

- Formannskapet
- Ordfører
- Andre politiske organ
- Styrene i de kommunale foretakene
- Rådmannen



2. KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL FORMANNSKAPET

2.1 Delegering til formannskapet

Kommunestyret tildeler formannskapet myndighet til:

- Å fatte vedtak i høringer hvor kommunen er høringsinstans.
- Å fatte vedtak i mindre reguleringsplaner når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel, og det er mindre enn fire år siden planen ble vedtatt av kommunestyret.
- Å beslutte saksanlegg i alle saker.
- Å bruke rettsmidler (herunder anke).
- Å beslutte mulig forlik i saker for rettsapparatet.
- Å fatte vedtak om ordførerens handlingsrom i saker vedrørende forvaltning av kommunens eierandel ved gjennomføring av representantskapsmøter eller generalforsamlinger.

Formannskapet skal årlig orienteres om arbeidstvister/forhandlinger knyttet til oppsigelse/avskjed med hjemmel i arbeidsmiljøloven.

Formannskapet behandler kommuneplanens arealdel og andre overordnede arealplaner, samt følger opp hovedretningene i planene.

Formannskapet har myndighet til å avgjøre hvilke utredninger som skal gjennomføres i planprosessen innenfor den økonomiske ramme som er gitt til arbeidet.

Formannskapet har myndighet til å legge planprogram og planforslag ut på høring.

3. KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL ORDFØRER

3.1 Generelt

Ordfører utøver i det daglige arbeidsgiverrollen overfor rådmannen. Ordfører treffer beslutninger vedrørende bruk av ressurser innen området folkevalgte styringsorganer i henhold til reglement for godtgjørelser.

3.2 Beslutte behandling av høringer

Ordfører gis myndighet til å beslutte hvilke høringer, der kommunen er høringsinstans, som skal fremmes til politisk behandling, jf. 2.1 første kulepunkt.



Ordfører gis myndighet til å beslutte hvilke høringer, der kommunen er høringsinstans, som skal sluttbehandles av kommunestyret.

3.3 Fullmakt ved krisehåndtering

I krisesituasjoner i fred har ordføreren fullmakt til å disponere inntil 5 millioner til:

- Nødvendig hjelp til kriserammede til forpleining mv.
- Skadebegrensning og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø.
- Hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser.

Rammebeløpet overfor kan overskrides ved påtrengende behov dersom formannskapet ikke kan sammenkalles.

Oversikt over forbruk av midler etter ovenstående skal så snart som mulig forelegges formannskapet og kommunestyret.

3.4 Rettslig representant

Ordfører er kommunens rettslige representant (kommuneloven § 9 tredje ledd) og kan gi fullmakt til enkeltpersoner om å representere kommunen i rettssaker.

Ordfører gis myndighet til å:

- Beslutte saksanlegg i alle saker hvor tvistestørrelse ikke overstiger kr. 500.000,- eller saken ikke er av prinsipiell betydning.
- Beslutte forlik i saker for rettsapparatet, dersom beløpet ikke overstiger kr. 500.000,- og saken ikke er av særlig prinsipiell betydning.
- I tilfelle utsettelse i påvente av avgjørelse fra formannskapet knyttet til saksanlegg vil kunne medføre fare for retts tap for kommunen, gis ordfører myndighet til å treffe beslutning om saksanlegg og bruk av rettsmidler på vegne av kommunen.

Slik beslutning skal straks forelegges formannskapet, som tar stilling til om beslutningen opprettholdes.



3.5 Anvisning

Ordfører har anvisningsmyndighet og anviser bilag knytta til rådmannen personlig.

3.6 Fullmakt ved eierskap

Ordfører, med varaordfører som vararepresentant, delegeres myndighet til å representere kommunen i representantskapet/eiermøtet i alle IKS'er og i generalforsamlinger i alle AS'er.

Handlingsrommet bør som hovedregel drøftes med formannskapet, jf. 2.1 sjette kulepunkt og følge eierskapsmeldingen vedtatt av kommunestyret.

4. KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL ANDRE POLITISKE ORGAN

4.1 Planutvalget

Planutvalget fatter vedtak i følgende saker når de er av prinsipiell karakter:

- Byggesaker.
- Dispensasjonssaker.
- Bygge- og deleforbud.
- Delingssaker.

Planutvalget fatter vedtak i klagesaker tilknyttet byggesaker, med unntak av saker som gjelder prosessledende beslutninger og saker som gjelder avvising av klager på gebyrileggelse. Klager på gebyr fastsatt skjønnsmessig eller på timepris, samt klager på vedtak om nedsettelse eller bortfall av gebyr skal fortsatt behandles av planutvalget.

Planutvalget fatter vedtak i følgende saker:

- Mindre endringer av reguleringsplaner og utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen.
- Planprogram til detaljerte reguleringsplaner.

Planutvalget legger forslag til planprogram til detaljerte reguleringsplaner og forslag til detaljerte reguleringsplaner ut på høring.

Planutvalgets myndighet er begrenset av plan- og bygningslovens (lov 2008-06-27-



71) bestemmelser og kommunestyrets egne vedtak i enkeltsaker.

Planutvalget behandler og fatter vedtak i klagesaker etter jordloven, skogloven, konsesjonsloven og odelsloven.»

4.2 Kontrollutvalget for alkoholomsetning

Kontrollutvalget fatter vedtak etter alkoholloven (lov 1989-06-02-27) og serveringsloven (lov 1997-06-13-55) av ikke prinsipiell art der kommunen har myndighet til å fatte slikt vedtak:

- Rett til å selge alkoholholdige drikker i henhold til § 3 i alkoholloven.
- Skjenkebevilling i henhold til § 4 i alkoholloven.
- Rett til å inndra en bevilling for resten av bevillingsperioden eller for en kortere tid i henhold til alkoholloven § 1-8.
- Rett til å gi dispensasjon fra åpningstidene i den lokale forskriften i henhold til serveringsloven § 15.

4.3 Komiteene

Komiteene har ikke vedtaksmyndighet, men innstiller i saker innenfor sitt område.

4.4 Administrasjonsutvalget

Administrasjonsutvalget vedtar kommunens arbeidsreglement.

Administrasjonsutvalget vedtar rammebetingelsene for lokale lønnsforhandlinger innenfor tariffperioden.

4.5 Viltnemnda

Viltnemnda delegeres myndighet etter viltloven med tilhørende forskrifter med unntak av jakt på kommunal eiendom. Viltnemnda delegeres videre myndighet etter naturmangfoldsloven §18 fjerde ledd.

Videre delegeres viltnemnda myndighet etter hundeloven § 6 punkt f.



4.6 Politisk forhandlingsutvalg (PFU)

Politisk forhandlingsutvalg (PFU) håndhever reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår slik det er vedtatt av kommunestyret. PFU fremmer forslag til kommunestyret om endring/justering av reglementet.

PFU utarbeider forslag til lederavtale med rådmannen. Lederavtalen forelegges formannskapet til avgjørelse. PFU fastsetter/endrer rådmannens lønns- og arbeidsvilkår basert på en vurdering av rådmannens oppfyllelse av lederavtalen.

For øvrig avgir utvalget uttalelse i saker etter nærmere bestemmelser gitt av kommunestyret eller formannskapet.

PFU har ikke selvstendig beslutningsmyndighet utover det som fremgår her.

PFU avgir innstilling til formannskapet/kommunestyret i saker som er tillagt utvalgets ansvarsområde.

5. DELEGERING TIL STYRENE I DE KOMMUNALE FORETAKENE

5.1 Generelt

Styrene for de kommunale foretakene er valgt av kommunestyret og har sin myndighet derfra i henhold til vedtektene til det enkelte foretak.

5.2 Eierskapsoppfølging

Kommunestyret har vedtatt en eierskapsmelding. Styret for foretaket skal under utøvelsen av sin myndighet forholde seg til gjeldende vedtekter fastsatt av kommunestyret, gjeldende eierskapsmelding for kommunen og kommunestyrevedtak som foretaket blir berørt av.



6. KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL RÅDMANNEN

6.1 *Generell vedtaksmyndighet*

Rådmannen gis i samsvar med kommuneloven § 23 pkt. 4 myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og saker av ikke prinsipiell karakter som ikke er delegert til andre.

Bestemmelsen vil omfatte enkeltsaker som gjelder driften av kommunen, service og omsorgstilbud, institusjoner, bygninger, eiendommer mv.

Delegeringen omfatter rett til å ta avgjørelser vedrørende begjæring av påtale og kreve erstatning ved straffbare forhold forvoldt mot kommunen som fornærmet, eller av offentlige hensyn. Dette gjelder også inngåelse av avtaler om erstatning for inngrep som kommunen gjør etter forutgående vedtak.

Rådmannen gis fullmakt til å representere kommunen som grunneier. Fullmakt gjelder med de begrensninger som følger av de til enhver tid gjeldende vedtak fattet av kommunestyret.

Rådmannen delegeres myndighet til å beslutte saksanlegg og anvende rettsmidler i saker etter lov om barneverntjenester, arbeidsmiljøloven og lov om helse- og omsorgstjenester §§ 10-2 og 10-3.

I klagesaker tilknyttet byggesaker delegeres rådmannen myndighet til å behandle saker som gjelder prosessledende beslutninger og saker som gjelder avvisning av klager på gebyrleggelse.

6.2 *Fullmakt ved krisehåndtering*

I krisesituasjoner i fred og krig har rådmannen fullmakt til:

- Å omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper til påtrengende hjelpetiltak, og utføring av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever.
- Å stanse midlertidig enkelte av kommunens virksomheter (hvor dette er nødvendig for å om dirigere ressurser til redningsinnsats mv.).
- Å pålegge overtids- og ekstraarbeid.
- Nødvendig kommunal myndighetsutøvelse, som situasjonen krever.



6.3 Innstillingsrett

Rådmannen gis rett til å avgi innstilling til samtlige politiske utvalg og komiteer i kommunen dersom ikke annet følger av kommuneloven.

6.4 Personal

Rådmannen gis i samsvar med kommuneloven § 24 pkt. 1 myndighet til å treffe avgjørelse i personalsaker som ikke er delegert til andre. Dette inkluderer bl.a. ansettelser. Det forutsettes at hovedavtalens intensjon om ansattes medbestemmelse/medinnflytelse ivaretas.

Rådmannen delegeres myndighet til å inngå forlik i saker etter arbeidsmiljøloven, dersom beløpet ikke overstiger 500.000,-.

6.5 Øvrig lovgivning

Rådmannen delegeres for øvrig all mulig myndighet med hjemmel i lovgivningen, jf. utredning og kommentarer i utredning.

Rådmannen delegeres den myndighet som kan delegeres etter brann- og eksplosjonsvernloven.

I henhold til plan-og bygningsloven §12-14 delegeres rådmannen myndighet til å gjøre små endringer i reguleringsplaner.

6.6 Økonomi

6.6.1 Budsjettdringer

Rådmannen delegeres myndighet til å disponere vedtatte budsjetterte bevilgningsrammer for det enkelte virksomhetsområde (se vedlagt oversikt over virksomhetsområder samt i Strategidokumentet), herunder foreta detaljerte budsjettendringer innenfor de bevilgede rammer pr. virksomhetsområde.

Det er en forutsetning for fullmakten at:



- Endringene ikke er i konflikt med mål og prioriteringer i årsbudsjett/ økonomiplan eller andre politiske vedtak.
- Endringer ikke er av prinsipiell betydning.
- Vedtatt samlet nettoramme for det enkelte virksomhetsområde skal ikke endres med unntak for fellesområdene Lønnsreserve/tilleggsbevilgninger og Fellesutgifter.

For slike typer fellesutgifter gis rådmannen fullmakt slik at midler kan fordeles til de virksomhetsområdene som hører inn under tilsvarende formål og som er en konsekvens av kommunestyrets føringer på mål og tiltak i Strategidokumentet. For lønnsreserven gjelder fullmakten fordeling til alle virksomhet/rapporteringsområder til oppfølging av tariffoppgjør.

- Rådmannen gis fullmakt til å bruke innsparte midler i driftsbudsjettet til å finansiere innkjøp av maskiner og utstyr eller tiltak av investeringsmessig karakter som skal posteres i investeringsregnskapet. Posten for overføring til investeringsbudsjettet økes mot at bevilgningen på driftsbudsjettet reduseres tilsvarende. Tilsvarende økes posten «Overføringer fra driftsbudsjettet» i investeringsbudsjettet og det aktuelle tiltaket.

6.6.2 Fordringer utenom utlån

Rådmannen gis myndighet til å avskrive tap på krav når:

- inkasso er forsøkt uten resultat.
- akkord er stadfestet.
- kravet er foreldet.
- utleggsforretning ikke har ført fram.
- debitor har fått en gjeldsordning utenfor eller innenfor gjeldsordningsloven.
- debitor er konkurs, død eller utvandret.
- debtors adresse er ukjent i mer enn 2 år.
- inkasso ikke er forsøkt, men det etter gitte kriterier er overveiende sannsynlig at inkasso vil gi negativt resultat, begrenset til 20.000 kr pr krav.

Rådmannen gis myndighet til øke tilbakebetalingstiden med inntil 1 år for krav uten tvangsgrunnlag, og tilsvarende tvangsgrunnlagets varighet for krav med tvangsgrunnlag.

For krav som behandles som inkassosak, gis rådmannen myndighet til å inngå akkordløsning eller avtale om delvis sletting av krav, maksimalt 25 % av beløpet begrenset oppad til 20.000 kr.



6.7 Bevillinger

Følgende bevillinger/tillatelser i alkoholoven og serveringsloven er delegert til rådmannen

I henhold til serveringsloven: Innvilge serveringsbevillinger i henhold til serveringsloven § 3

I henhold til alkoholoven:

- Bevilling for en enkelt anledning i henhold til alkoholoven § 1-6.
- Ambulerende skjenkebevilling i henhold til alkoholoven § 4-5.
- Bevilling for å skjenke brennevin for en enkelt anledning til sluttet selskap for bevillingshaver som har alminnelig bevilling for gruppe 1 og 2 i henhold til alkoholoven § 1-6.
- Utvidet skjenketid for en enkelt anledning i henhold til alkoholoven §§ 4-2 og 4-4
- Utvidet skjenkeområde for en enkelt anledning i henhold til alkoholoven § 4-2.
- Godkjenning av styrer og stedfortreder i henhold til alkoholoven § 1-7c.

6.8 Videredelegering

Rådmannen kan videredelegere den myndighet rådmannen har i henhold til dette reglement. Slik delegasjon skal gjøres skriftlig.

Når det gjelder økonomisaker gjelder følgende forutsetninger:

- Vedtatte rammer innen vedkommende virksomhet ikke endres.
- Endringer ikke er i konflikt med mål og prioriteringer i årsbudsjett/økonomiplanen, eller andre politiske eller administrative vedtak.
- Endringer ikke er av prinsipiell betydning.

6.9 Forutsetninger for delegering til rådmannen og videredelegering fra rådmannen

Det er en forutsetning for delegering til og fra rådmannen til ledere at:

- saken ikke er av prinsipiell betydning og rådmannen har myndighet til å treffe avgjørelser,



- utøvelse av ovennevnte myndighet ikke er i konflikt med angjeldende lover eller forskrifter,
- avgjørelsen ikke medfører økonomiske forpliktelser som ikke er budsjettet,
- avgjørelsen ikke får konsekvenser for andre virksomheter eller fagområder og
- vedtak truffet etter fullmakt gitt i punktene over skal refereres skriftlig for det respektive politiske utvalg så snart som mulig, såfremt ordfører bestemmer det.