

KONKURRANSEGRUNNLAG

Avtale

Drift av iskiosk på Batteristranda 2018

med

Larvik kommune



Larvik
kommune

1 INNLEDNING

1.1 Kort om anskaffelsen

Larvik kommune søker en frivillig organisasjon for drift av iskiosken på Batteristranda, foreløpig som en prøveordning for sommeren 2018.

Skriftlig beskrivelse av driftsopplegg skal følge søknaden, kommunen vil inngå avtale med den frivillige organisasjonen som vurderes å ha det beste driftskonseptet, herunder åpningstider.

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det vil si at det velges en -1- totalleverandør på avtalen. Anskaffelsen er en såkalt tjenestekonsepsjon, og skal derfor konkurranseutsettes.

1.2 Kontaktperson for anskaffelsesprosessen

Kontaktperson for anskaffelsesprosessen er:

Navn:	Ragnar Kløverød
E-post:	ragnar.kloverod@larvik.kommune.no

Tilbudet skal IKKE sendes til kontaktpersonens e-post adresse, men iht. pkt. 3.1 - Tilbudsinnlevering.

2 FRISTER

2.1 Frist for å levere tilbudet

Frist for å levere tilbud med beskrivelse av driftskonsept er **mandag 7. mai 2018, klokken 12:00.**

Tilbyder må minimum vedstå seg tilbudet i 1 måned regnet fra tilbudsfristen.

3 GENERELT OM TILBUDET

3.1 Tilbudsinnlevering

Forsendelsen merkes: **Sak 18/16728 – Drift av iskiosk på Batteristranda 2018**

Tilbudet skal IKKE sendes til kontaktpersonens e-post adresse, men leveres på en av de følgende måtene:

- a) Tilbudet sendes til anskaffelse@larvik.kommune.no med emne «Sak 18/16728 – Drift av iskiosk på Batteristranda 2018».
- b) Tilbudet sendes pr post:

Larvik kommune:	Larvik kommune
Avd./Kontaktperson:	Avd. Park og friområder/Ragnar Kløverød
Postadresse:	Feyersgate 7
Postnummer og -sted:	3257 Larvik

- c) Dersom tilbudet leveres ved personlig oppmøte, gjøres dette i Feyersgate 7, Larvik. En representant for Larvik kommune vil utstede en kvittering for mottatt tilbud, der det påføres dato og klokkeslett for innlevering og gjennom dette bekrefter leveringstidspunktet. Resepsjonen stenger hver dag klokken 15:00.

Tilbudet må være Larvik kommune i hende innen tilbudsfristen. Tilbyder bærer risikoen for at tilbudet når frem i tide.

Dersom forsendelsen ikke er Larvik kommune i hende seinest innen den angitte tilbudsfristen, vil tilbudet bli avvist i sin helhet.

3.2 Forbehold, alternative tilbud og språk

Tilbud som etter eventuelle avklaringer inneholder forbehold som blir vurdert som vesentlige, vil bli avvist. Forbehold som blir vurdert som ikke ubetydelige kan i alle tilfeller medføre avvisning.

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler dette tilbudet, skal være/foregå på norsk.

3.3 Tilbudsåpning og tilbudsinnhold

Det vil ikke være offentlig tilbudsåpning. Tilbudene vil bli åpnet og protokollført med minst to representanter fra Larvik kommune tilstede.

Tilbyder forutsettes å utarbeide et tilbud i henhold til kravene i denne tilbudsforespørsel.

Frem til signering av avtalen har Larvik kommune rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekall skal skje skriftlig. Endring av tilbud er å anse som et nytt tilbud.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer før tilbudsfristen vil bli meddelt tilbyderne.

Tilbudene vil ikke bli returnert.

3.4 Offentlighet og taushetsplikt

I henhold til Offentleglova vil Larvik kommune holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten.

Tilbyderne kan levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved eventuelt krav om innsyn, skal Larvik kommune uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Larvik kommune plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.5 Tildeling av avtale og begrunnelse for valg

Før det inngås avtale, vil alle tilbyderne få informasjon om hvem som er innstilt. Denne informasjonen vil også inneholde en begrunnelse for det valget som er gjort, herunder det valgte tilbudets relative fordeler, samt en frist for tilbyder til å komme med innsigelser til beslutningen.

4 Nærmere om forutsetningene for avtalen

4.1 Avtaleobjekt

Strandkiosken på Batteristranda – kioskrom, lagerrom og evt. ett toalett om Mattilsynet krever det. Kiosklokalene stilles til driverens disposisjon slik de er ved avtalens inngåelse. Det blir levert ut to (2) stk. nøkler. Driver kan ikke kopiere opp flere nøkler.

4.2 Avtaletid

Denne avtalen gjelder som en prøveordning for sommersesongen 2018.

4.3 Økonomi

Kommunen dekker driftsutgifter som lys, oppvarming, kommunale avgifter og bygningsforsikring. Driver dekker øvrige utgifter, herunder renhold og eventuelt kjøp av inventar og utstyr for øvrig. Det forutsettes ikke leie eller annen økonomisk kompensasjon for driften mellom avtalepartene.

4.4 Drift

Driver skal benytte kiosken som utsalgssted for uteservering.

Kommunen ønsker at kiosken er åpen i hele sommerperioden, med unntak av de dagene hvor det er stabilt dårlig vær og derfor ingen besøk på stranda. **Tilbyder beskriver planlagt åpningstid nærmere.**

Det er drivers ansvar å innhente de godkjenninger fra offentlige myndigheter som er nødvendig for tiltaket og betale de gebyr og avgifter dette måtte medføre, og at utsalgsstedet overholder Mattilsynets krav til serveringsenhet.

Det er ikke tillatt å selge alkoholholdige drikker fra kiosken. Det vil ikke være tillatt å ha åpent lager i tilknytning til uteserveringen. Tiltak som vedrører bygningen og dens omgivelser (herunder eventuell utplassering av bord, stoler, benker og annet utendørs) skal godkjennes av eier.

Driveren skal ha rett til å sette opp skilt for å tilkjenne sin virksomhet. Plassering og utforming skal godkjennes av eier og kan være avhengig av godkjenning fra bygningsmyndighet.

Driver har ansvar for renhold og øvrig mindre, indre vedlikehold av det leide lokalet.

Driver skal sørge for at nærarealet rundt bygget til enhver tid er ryddet.

Avfallsbeholdere på området tømmes de kveldene kiosken er åpen. Dette gjelder også lørdag og søndag. Sekkene settes inn i boden v/kiosken og blir hentet av kommunen.

Driver følger med på Batteristranda generelt og gir beskjed til kommunen om spesielle ting. Kommunen vil foreta jevnlig inspeksjon av stranda og tømmer ved behov de offentlige avfallsbeholderne på området.

Kommunen har ansvar for alt ytre bygningsmessig ytre og indre vedlikehold og er forpliktet til å holde bygningen i forsvarlig stand. Observerer driver uregelmessigheter ved bygningen plikter han å si fra om dette.

4.5 Forsikring

Kommunen har ikke ansvar for skade eller tap som måtte oppstå ved brann og vannledningsbrudd/vannskader utover det som dekkes av kommunens ordinære husleieforsikring.

Kommunen har ikke tegnet innbrudds- og hærverksforsikring og ikke personforsikring for andre enn egne ansatte som måtte ferdes på eiendommen/bygget.

Kommunens egenandel ved bygningsforsikringskader er kr. 500.000,-. Det betyr at ved skader på drivers inventar og utstyr som omfattes av kommunens forsikring, vil driver selv måtte dekke egenandelen, eventuelt tegne egen forsikring. Ved forsikringskader som omfatter også bygningen (kommunens ansvar) vil egenandelen fordeles forholdsmessig mellom kommunen og driver.

5 Tilbudet

Det er satt gjennomføringskrav, spesielle avtalevilkår og minimumskrav til den ytelsen som skal leveres som tilbyder må tilfredsstille ved gjennomføringen av denne avtalen.

Innlevering av tilbud er en bekreftelse på at kravene i dette punkt og punkt 4 ivaretas og aksepteres.

5.1 Avtalegjennomføringskrav

Nr.	Krav
1.	Alminnelige kontraktsvilkår I vedlegg 1 følger Larvik kommunes alminnelige kontraktsvilkår. Ved avvik mellom krav satt i konkurransedokumentene og kontraktsvilkårene har konkurransedokumentene høyere rang og går foran de alminnelige kontraktsbestemmelser/vilkår.
2.	Registrering i Frivillighetsregisteret Tilbyder skal være registrert som frivillig virksomhet i Brønnøysundregistrene, organisasjonsnummer oppgis i tilbudet.

5.2 Spesielle avtalevilkår

Nr.	Krav
1.	Bruk av underleverandører Dersom tilbyder engasjerer underleverandører til å utføre deler eller hele omfanget av denne avtalen, er tilbyder ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen. Bruk av underleverandører skal alltid godkjennes av Larvik kommune på forhånd. Avtale om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft krever skriftlig begrunnelse fra leverandøren Leverandør plikter å sørge for at likelydende bestemmelser om bruk av egne ansatte, enmannsforetak og innleid arbeidskraft i avtaleer med underleverandører. Arbeidskraften skal være innleid i samsvar med arbeidsmiljøloven § 14-12a og § 14-13. Arbeidet skal utføres av leverandør og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenør og deres ansatte. Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet.

6 Forbehold

Dersom tilbyder tar forbehold til krav i forespørselen må følgende gjøres:

Tilbyder skal henvisne til de eventuelle punkter i tilbudsgrunnlaget som det enkelte forbehold/unntak refererer seg til. Tilbyder skal oppgi hvilken konsekvens forbeholdet innebærer dersom Larvik kommune ikke kan akseptere forbeholdet. Dersom det ikke er oppgitt noen konsekvens, vil Larvik kommune legge til grunn at forbeholdet er av frivillig karakter og det derfor er fritt for Larvik kommune å akseptere forbeholdet eller ikke. Larvik kommune gjør også oppmerksom på at forbehold av vesentlig karakter vil medføre avvisning av tilbudet.

Avvikene skal være presise og entydige, slik at Larvik kommune kan vurdere dem uten kontakt med tilbyder. Forbehold skal legges ved i eget vedlegg til tilbudet.

7. Evaluering

7.1 Evaluering av tilbud

Larvik kommune vil velge den tilbyder som har inngitt tilbudet med det beste driftskonseptet.

Følgende kriterier legges til grunn:

Driftskonsept - generelt

Med utgangspunkt i mottatt beskrivelse av driftskonsept vurderes tilbyder sin oppfyllelse av kravspesifikasjonen (unntatt punktet om åpningstid). Vurderingen gjøres etter beste skjønn.

Åpningstid spesielt

Med utgangspunkt i mottatt beskrivelse av driftskonsept vurderes tilbyder sin oppfyllelse av kommunens ønsker om åpningstid – jf pkt 4.4, 2. avsnitt. Vurderingen gjøres etter beste skjønn.