



## HENSIKT

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres. Kommunen har ansvaret for at barn med rett til plass og barn med rett til prioritet ved opptak får plass i barnehage.

## REFERANSER

- [Lov om barnehager](#) særlig § 12, 12a og 13. og lovens forskrifter.
- [Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver](#)

## ANSVAR OG MYNDIGHET

Kommunalsjef for kultur og oppvekst som barnehagemyndighet, eller den han bemyndiger har ansvaret for kommunens samordnede opptaksprosess.

## BESKRIVELSE

### Opptakssonene i kommunen er:

<b>Sone sentrum</b> Ansvarlig: Lise Bergan, Torstrand barnehage (K)	<b>Barnehage:</b> Trollsteinen, Gapatrosten, Jegersborg, Fagerli, Byskogen, Torstrand, Bakkebygrenda, Hakkebakkeskogen, Villa Kulla, Borgejordet
<b>Sone Tjølling:</b> Ansvarlig: Tove Skjerven, Guriskogen barnehage (P)	<b>Barnehage:</b> Bisjord, Valby, Guriskogen, Gonveien, Bergeskogen, iFokus Tjølling, Salbutangen, Gjerstad.
<b>Sone Stavern:</b> Ansvarlig: Heidi Andreassen, Gøy på Landet barnehage (P)	<b>Barnehage:</b> iFokus Grevle, Solstad, Varden, Gøy på landet, Sjøparken, iFokus Lysheim
<b>Sone Brunlanes:</b> Ansvarlig: Hilde Karterud, Veldre kulturbarnehage (K)	<b>Barnehage:</b> Eventyrskogen, Veldre kulturbarnehage, Leikvang, Skattekista, iFokus Torpeløkka, Vårtun, Helgeroa
<b>Sone Hedrum</b> Ansvarlig: Malene Gjone, Kvelde barnehage (P)	<b>Barnehage:</b> Heffalompen, Lillefot, Rødbøl, Kvelde, Tun, Trollsteinen



## Opptaksmøtene

Ansvarlig i sonen skal ta ansvar for innkalling og møteledelse, samt videre oppfølging i sonen. Alle skal møte i sin sone. Det er mulig å stille opp på flere sonemøter dersom man ønsker det.

### I første møte i sonen gjøres det klart:

- Hvor mange ledige plasser har den enkelte barnehage?
- Hvor mange på 1. pri. kan barnehagene tilby plass?
- Barnehagene samarbeider slik at flest mulig familier får 1. eller 2. pri.
- Leder informerer om felles dato for utsendelse av svarbrev.
- Avtaler nytt møte etter at svarfristen for 1. runde i opptaket har gått ut.

### 2. møte

- Videre fortløpende opptak, barnehagene samarbeider slik at alle barn med rett til plass får 1. eller 2. prioritet, ev. en plass i en annen barnehage.
- Retten til plass må oppfylles så fort som mulig, ingen bør holdes igjen på venteliste.
- Barnehagen som kan tilby plass bør ringe familien.
- Barnehagen familien har som 1. prioritet må informeres dersom vi tilbyr 2. prioritet eller en helt annen barnehage.
- Iflg. Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage kan «Søkere som ikke har fått første ønske oppfylt, [ ] gis rett til å bli satt på søkerliste ved denne barnehagen», og 1. pri. barnehage kan tilby plass dersom barnehagen har ledig plass innenfor gjeldende barnehageår.

## Gangen i opptaksprosessen

Oppgave	Handling	Ansvar	Tidsfrist
<b>Informasjon om barnehagene ligger på larvik.kommune.no</b>	Revideres før hvert hovedopptak.	FF (fellesfunksj. barnehage)	<b>15.januar</b>
<b>Utlysning i ØP</b>	Utlysningstekst ligger på F, inn i ØP en fredag i februar. Unngå vinterferien.	FF	<b>31.januar</b>
<b>Rutiner, skjemaer, svarmailer og vedtekter</b>	Revideres før hvert hovedopptak.	FF	<b>15.januar</b>
<b>Søknader om overflytting.</b>	Søkes elektronisk. Se egne rutiner (i TQM).	FF Styrerne / Lederne	Fortløpende. Hovedopptak, <b>innen 1.mars</b>
<b>Søknad om endret oppholdstid.</b>	Søkes elektronisk, standard svarmail Se egne rutiner (i TQM).	FF Styrerne / Lederne	Fortløpende. Hovedopptak, <b>innen 1.mars</b>



<b>Registrering av nye søknader i Visma.</b>	Søkes elektronisk, standard svarmail. Søknaden bør inneholde minst to prioriteter.	FF	Fortløpende Hovedopptak, <b>innen 1.mars</b>
<b>Sonesamarbeid</b>	Sørge for samarbeid slik at vi sikrer at barn fordeles hensiktsmessig og etter loven. Se beskrivelse over.	Styrerne / Lederne	Innen <b>20.mars</b>
<b>Tildeling av barnehageplass.</b>	Tilbudsbrev sendes samtidig fra sonene. <i>Søkere som ikke har fått første ønske oppfylt, skal gis rett til å bli satt på søkerliste ved denne barnehagen</i> (forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, §3). Ivaretas i barnehagens/LK avtaleskjema.	FF. Ledere i Private bhg	<b>Innen en fastsatt dato</b>
<b>Søkere takker JA</b>	Registreres fortløpende i Visma.	FF. Ledere i Private bhg	Fortløpende
<b>Søkere takker NEI</b>	Avklare om søknaden skal annulleres, eller settes tilbake på venteliste. Registreres fortløpende i Visma.	FF. Ledere i Private bhg	Fortløpende
<b>Søknad om redusert betaling</b>	Informasjon/satser legges ved i tilbudsbrev. Søkes elektronisk innen 1.juni. Ikke søkt betyr høyeste sats fra 1.august. Registreres i Visma.	Styrere / Ledere i Private bhg	Innen <b>1.august</b>