



## Informasjon

### Søker og byggested

#### Om forhåndskonferanse

***Forhåndskonferansen er et møte mellom utbygger og kommunen før søknaden innsendes og skal sikre at utbygger får den informasjon han trenger tidlig i den videre planleggingen av byggeprosjektet.***

Tidlig dialog vil redusere behovet for omprosjekteringer, gi bedre søknader og dermed raskere saksbehandling. Både utbygger og kommunen kan da spare både tid og kostnader.

Forhåndskonferanse avholdes før innsending av søknad. Kommunen kan innkalle berørte fagmyndigheter og andre berørte til konferansen. Kommunen og tiltakshaver eller ansvarlig søker skal på forhånd være gjensidig orientert om hvem som skal delta.

Tiltakshaver skal så langt det er avklart redegjøre for tiltakets innhold, omfang, plassering, fremdrift, aktuelle ansvarlige utøvere og forutsetninger for tiltaket. Tiltakshaver skal på forhånd gi kommunen de opplysninger som er nødvendig for forberedelsen av konferansen.

Skal kommunen være i stand til å bidra med avklarende informasjon må det foreligge tilstrekkelig kunnskap om tiltaket som planlegges. Dette forutsetter at tiltakshaver i forkant av konferansen gir kommunen opplysninger om type tiltak, omfang, plassering, bruk med videre, slik at kommunen kan gjøre nødvendige forberedelser.

Ønsker tiltakshaver særlige forhold og problemstillinger belyst, bør dette redegjøres for i henvendelsen.

Det gjøres oppmerksom på at forhåndskonferanser er gebyrbelagt i henhold til kommunens gebyrregulativ.

**[Klikk her for å se gebyrregulativ for plan-, og bygg- og oppmålingssaker](#)**

## Søker og byggested

### Informasjon om søker

Type søker

- Firma/foretak  
 Privat

Firma/foretaksnavn

Fornavn

Etternavn

Adresse

Postnr/sted

Epost

Telefon

### Byggested

Gnr

Bnr

Fnr

Snr

Tiltakets adresse

Er søkers adresse identisk med tiltakshavers?

- Ja  
 Nei

### Tiltakshaver

Fornavn

Etternavn

Adresse

Postnr/sted

## Beskrivelse av tiltak

### Informasjon fra tiltakshaver/søker

Beskriv tiltakets art og hvilke spørsmål dere ønsker avklart i møtet

## Vedlegg til saksliste

**For å få størst mulig utbytte av forhåndskonferansen ber vi om at kartutsnitt med tiltaket inntegnet, samt tegninger/skisser av eksisterende og ønsket situasjon vedlegges anmodningen.**

Alternativt kan bilder som viser eksisterende situasjon vedlegges.

Hvis du ønsker å legge evd situasjonskart med påtegning kan det utføres elektronisk her: [Klikk her for å gå til kart](#) (Hold Shift-tasten inne når du klikker på lenka for å åpne i eget vindu.)

Husk å lagre kartet på din PC så kan det kan lastes opp som vedlegg til søknaden.

## Vedlegg

Vedlegg legges ved søknaden