

Vedtekter for Skolefritidsordningen (SFO) i Larvik kommune.

Vedtatt i kommunestyret 6.12.17 - Gjeldende fra 01.01.18

§ 1. MÅLSETTING

- § 1.1 I nært samarbeid mellom hjem og skole skal SFO gi barna omsorg, trivsel og trygghet. Ordningen skal legge til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår.
- § 1.2 Styringsdokumentet Kvalitet i Skolen, ligger til grunn for innhold og arbeid med Kvalitet i SFO i Larvikskolen.

§ 2. EIERFORHOLD OG ANSVAR

- § 2.1 Skolefritidsordningen eies og drives av Larvik kommune etter de vedtekter som er vedtatt av kommunestyret. Skolefritidsordningen er som normalordning lokalisert til grunnskolen.
- § 2.2 Rektor har det overordnede ansvar for SFO.

§ 3. OPPTAKSMYNDIGHET

- § 3.1 Rektor ved skolen SFO er lokalisert til, er opptaksmyndighet.
- § 3.2 Ved anke på avslag ved opptak er virksomhetsleder klageinstans.

§ 4. OPPTAKSKRITERIUM

- § 4.1 Alle barn skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1. – 4. årstrinn.
- § 4.2 Det skal være et tilbud om skolefritidstilbud for barn med særskilte behov på 1- 7. årstrinn.
- § 4.3 Den enkelte skole gir svar på søknad om plass.
- § 4.4 Det søkes særskilt om plass i Sommer-SFO.

§ 5. OPPTAKSPERIODE, ENDRING AV Plass- OPPSIGELSE AV Plass

- § 5.1 Det kan søkes om plass i SFO gjennom hele året.
- § 5.2 Opptaksperioden er fra opptaket vedtas til plassen sies opp eller frem til 30. juni det året eleven går ut 4. årstrinn, eller for barn med særskilte behov fram til 30. juni det året eleven går ut 7. årstrinn.
- § 5.3 Oppsigelse av plass i løpet av skoleåret sendes skriftlig fra foreldre/foresatte til Larvik kommune. Oppsigelsestiden er 2 måneder, regnet fra den første i hver måned etter at SFO har mottatt utfylt og underskrevet skjema. Juli måned regnes som oppsigelsestid.
- § 5.4 Ønske om endring av størrelse på plass sendes skriftlig på eget skjema til Larvik kommune. Endringen gjøres gjeldende fra den 1. i måneden etter, med minimum 1 måned varslingstid.

§ 6. FINANSIERING AV SKOLEFRITIDSORDNINGEN

- § 6.1 Lønns- og driftsutgifter i kommunale skolefritidsordninger skal være foreldrefinansiert, med unntak av kostnader knyttet til barn med særskilte behov og kostnader knyttet til kommunens graderte satser og søskenmoderasjoner.

§ 7 FORELDREBETALING

- § 7.1 Betalingssatsene fastsettes av kommunestyret.
- § 7.2 Det betales for 11 måneder per år, også om barna ikke møter alle dagene. Foresatte betaler fra den dagen barnet får plassen.
- § 7.3 Foresatte kan velge mellom 5, 4 eller 3 dager opphold per uke. Barn som har heldagsplass annenhver uke, betaler etter taksten for 3 dager per uke.
- § 7.4 Betaling for kost og aktiviteter utenom daglige SFO-aktivitetene, kommer i tillegg.
- § 7.5 Det gis søskenmoderasjon for søsken på samme folkeregistrerte adresse på 30% for 2. søsken om 50 % for 3 eller flere søsken. Søskenmoderasjon tildeles basert på det eldste barnets plasstilbud.
- § 7.6 Foresatte i husstander med samlet bruttoinntekt under 5G kan søke om redusert betaling.
- § 7.7 Manglende betaling kan føre til at man mister plassen i SFO og ved nytt opphold må skyldig restanse være betalt.

§ 8 LEKE OG OPPHOLDSAREAL

- § 8.1 SFO skal normalt ha rombase lokalisert til skolen.
- § 8.2 SFO disponerer bygninger og lekeareal etter behov. Plan for disponering gjøres av rektor og SFO leder.
- § 8.3 Lokalene skal være godkjente etter brann- og helseforskriftene.

§ 9 DAGLIG OPPHOLD OG ÅRLIG ÅPNINGSTID

- § 9.1 SFO har åpent fra 1. august til 30. juni.
- § 9.2 Barn kan få plass i åpningen med følgende oppholdstider:
- hel plass 5 dager i uka
 - redusert plass 4 dager i uka – plassene gis som faste dager
 - redusert plass 3 dager i uka – plassene kan være fleksible, avtale på SFO
- § 9.3 Daglig åpningstid er 07:30 – 16:30. Åpningstiden kan reduseres dersom foresattes behov dekkes ved kortere åpningstid.
- § 9.4 Det er i spesielle tilfeller mulig å søke om utvidet åpningstid mellom 06:45 og 07:30, og mellom 16:30-17:00. SU vedtar utvidet åpningstid for den enkelte SFO. Rektor behandler søknad fra foresatte. Virksomhetsleder er ankeinstans.
- § 9.5 Dersom det er få barn i høstferie, juleferie, vinterferie og påskeferie bør flere SFO ordninger samarbeide om oppholdssted/åpningstider.
- § 9.6 Dersom det melder seg tilstrekkelig antall søkere vil kommunen arrangere Sommer-SFO de to første ukene i juli, lokalisert til en av skolefritidsordningene. Dette tilbudet betales det særskilt for.

§ 10 LEDELSE OG BEMANNING.

- § 10.1 Rektor er den formelle leder av SFO. SFO ledere har ansvar for SFO ordningen.
- § 10.2 SFO leder skal være en del av skolens lederteam og har rektor som sin nærmeste leder.
- § 10.3 SFO leder skal tilsettes basert på antall barn med plass på SFO. SFO leder fordeler sin arbeidstid mellom administrasjon og ledelse av skolefritidsordningen og arbeid på avdeling basert på antall barn. SFO leders stillingsandel og fordeling av arbeidstid gjøres basert på følgende fordelingsnøkkel:

Stillingsstørrelse	Antall barn	Ledelse	Tid på avdeling
100 %	100 eller flere	80 %	20 %

100 %	60 - 99	60 %	40 %
100 %	40 - 59	40 %	60 %
100 %	20 - 39	30 %	70 %
20 %	1 – 19	Rektor har SFO	

§ 10.4 Grunnbemanning på SFO i Larvikskolen utgjør 1,5 stilling for inntil 12 elever. Opptil 22 elever utgjør 1,75 stilling, videre opp til og med 46 elever tildeles 0,25 stilling for hver 8. elev. Fra og med 47 elever tildeles 0,25 stilling for hver 7. elev.

Antall heltidsplasser	Bemanning Stillingsstørrelse
[1 – 12] elever	1,50
[13 – 22] elever	1,75
[23 – 30] elever	2,00
[31 – 38] elever	2,25
[39 – 46] elever	2,50
[47 – 53] elever	2,75
[54 – 60] elever	3,00
[61 – 67] elever	3,25
[68 – 74] elever	3,50
[75 – 81] elever	3,75
[82 – 88] elever	4,00
[89 – 95] elever	4,25
[96 – 102] elever	4,50
[103 – 109] elever	4,75
[110 – 116] elever	5,00
[117 - 123] elever	5,25
[124 - 130] elever	5,50
[131 - 137] elever	5,75
[138 - 144] elever	6,00
[145 - 151] elever	6,25
[152 - 158] elever	6,50

§ 10.5 Bemanning på SFO gjøres i forhold til antall «hele» plasser. Plasser med redusert tid regnes forholdsmessig om til hele plasser, slik at barn med oppholdstid 3 dager per uke utgjør 3/5-plass, og barn med oppholdstid 4 dager per uke utgjør 4/5-plass. SFO leders arbeidstid på avdeling, jf. tabell i §10.3, regnes som en del av grunnbemanningen.