



Larvik
kommune

Arrangementsveileder – Larvik kommune

For de som ønsker å lage et arrangement i
kommunen - stort eller lite.



29.juni 2015



Larvik
kommune

www.larvik.kommune.no
postmottak@larvik.kommune.no
Tlf: 33 17 10 00
Feryersgt. 7, Larvik

Innhold

Generelt om tillatelser til offentlige arrangement	4
Informasjon/veiledning/søknad	5
Politi.....	5
Trafikk.....	6
Riggplan	7
Renhold/søppel	7
Støy	8
Reklame, markedsføring i forkant av arrangementet.....	9
Sikkerhet.....	9
ROS - analyse	10
Vakthold.....	10
Skjenkebevilling for arrangement / enkeltanledning	11
Matsalg og matservering	13
Branntiltak ved store arrangementer	13
Lokale områder.....	16

Generelt om tillatelser til offentlige arrangement

Larvik kommune ønsker arrangement og aktivitet i kommunen. Denne veilederen er ment som en hjelp til dem som skal arrangere og gir informasjon om de forventninger og krav det offentlige setter i forbindelse med dette. Kommunen er opptatt av å bidra og veilede arrangører, så ta kontakt med oss.

Denne veilederen inneholder informasjon om hvilke myndigheter som gir nødvendige tillatelser i forbindelse med offentlige arrangementer, j.fr Politivedtektene §§ 71. og 7.2:

- Politiet, Vestfold Politidistrikt
- Statens Vegvesen
- Mattilsynet
- Larvik kommune:
 - Larvik brannvesen
 - Servering og skjenking
 - Helsemyndigheten ifm støy
 - Kommunalteknikk (kommunal vei, parker og friområder)
 - Kultur og fritid

Avhengig av hvor et arrangement skal foregå, arrangementets omfang, innhold og eventuell servering, skal det søkes om tillatelse hos en eller flere av disse myndighetene.

Arrangør må selv på grunnlag av arrangementets karakter og omfang vurdere hvilke myndigheter det må søkes tillatelse hos.

- Alle arrangementer på offentlig sted skal av arrangør søkes om eller meldes til politiet. Om det er tilstrekkelig med en melding eller om det må søkes om særskilt tillatelse avhenger av arrangementets karakter og omfang.
- Arrangør av offentlige arrangement som skal finne sted i lokaler/bygg som ikke på forhånd er godkjent som forsamlingslokaler, skal søke brannvesenet om tillatelse. Arrangør har selv ansvar for å orientere seg om lokalet/bygget er godkjent eller ikke godkjent som forsamlingslokale.

- Ved alle arrangement som skal foregå utendørs i kommunens parker, på torg, kommunal vei og andre plasser skal det søkes om tillatelse hos kommunen som grunneier om leie/bruk av området.
- Ved alle arrangement hvor det skal serveres alkohol eller foregå servering skal det søkes om tillatelse fra kommunen.
- Skal det serveres mat, må det søkes om tillatelse fra Mattilsynet
- Ved bruk av riksvei/fylkesveier er det Statens vegvesen som gir tillatelse.

Informasjon/veiledning/søknad

Alle som ønsker å arrangere kan ta kontakt med kommunens servicekontor, tlf 33 17 10 00. Der vil ansatte kunne veilede om hva det skal søkes om og til hvem avhengig av arrangementssted og omfang.

Søknadskjema om tillatelse til et arrangement finner du på kommunens nettside. Det skal fylles ut og sendes. Da vil både Politiet og kommunen få søknaden. Kommunen vil sørge for at rette instans internt i kommunen får skjemaet.

Det er Politiet som behandler selve arrangementet, omfang m.m. Kommunen skal godkjenne eventuelt bruk av kommunal grunn, kommunal vei, parkeringaplasser, andre arealer m.m.

Det er alltid ønskelig at søknader er ute i god tid og minst en måned før arrangementet skal avholdes. For arrangementer av større karakter og hvor det er spørsmål om bruk av fylkesvei/europavei bør søknad foreligge minst 6 måneder før arrangementet.

Arrangører kan be om avklaringsmøter før søknad sendes inn, der kommunen kan stille med flere fagpersoner som kan bistå med veiledning og informasjon. Henvendelse kan skje til servicekontoret.

Politi

Dersom det skal avholdes offentlig arrangement, skal det søkes eller varsles politiet særskilt om dette.

[Det er gitt regler i Politivedtekter for Larvik kommune:](#)

§ 7-1. Søknadsplikt for arrangement på offentlig sted.

Den som vil holde et arrangement på sted som overveiende er av underholdningsmessig, kunstnerisk, selskapelig eller kommersiell art, og som har et

omfang som åpenbart vil medføre behov for betydelige ferdselsreguleringer eller vakthold, må innen en frist som politiet setter søke om dette, senest 1 måned før arrangementet. Politiloven § 11 gjelder tilsvarende anvendelse.

Arrangøren må etterkomme de pålegg som politiet gir for å holde ro og orden og trygge publikums sikkerhet.

§ 7-2. Meldeplikt for allment tilgjengelig arrangement utenfor offentlig sted m.m

Den som vil holde et arrangement som er tilgjengelig for allmenheten, må sende inn melding minimum 14 dager før arrangementet. Dette gjelder også om arrangementet ikke skjer på offentlig sted, når dets art eller størrelse gjør det sannsynlig at politioppsyn blir nødvendig av hensyn til ro og orden, eller avviklingen av trafikken.

Meldeplikten gjelder også sammenkomster med dans eller annen tilstelning av overveiende selskapelig eller underholdene art for medlemmer av en forening eller lignende sammenslutninger. Politiloven § 11 gjelder tilsvarende.

For arrangement på helligdager mellom kl. 06.00 – 13.00 må det sendes søknad til politiet om dispensasjon fra lov om helligdagsfred.

[Lov om helligdagsfred](#)

[Her finner du søknadsskjemaet](#)

Trafikk

Arrangementer på eller ved offentlig vei, parkeringsplasser m.m er søknadspliktige.

Arrangementer på eller ved offentlig vei og arealer tilknyttet til vei er søknadspliktige. Dersom arrangementet berører eller påvirker trafikken må det utarbeides en plan for hvordan trafikken skal avvikles. Skilting og sperring av gater skal utføres av en skiltansvarlig med godkjent skiltkurs. [I henhold til håndbok N301.](#)

Kommunalteknikk godkjenner skiltplaner.

Selv om gater blir avstengt for arrangement, skal det til enhver tid være fri adkomst for utrykningskjøretøyer. Med fri adkomst menes en kjørebredde på 4,0 meter.

Ved arrangementer som krever omfattende stengning eller større omlegging av kjøremønster, kan Kommunalteknikk foreta skilting. Avtale om dette gjøres i forbindelse med formøte. For arrangement i tilknytning til riks- og fylkesveger må det søkes [Statens vegvesen Region Sør.](#)

Riggplan

Larvik kommune vil at arrangøren skal vedlegge en riggplan i sin søknad til kommunen/Politiet. En riggplan viser hvordan man har tenkt å bruke det offentlige arealet. Hvor skal de ulike installasjonene (som scene, salgsboder, målgang m.m.) stå på arealet og hvor skal publikum oppholde seg, inngang, utgang m.m. I søknadsskjemaet vil arrangøren kunne laste opp kart og tegne opp hvordan man ser for seg at arealet skal brukes.

Her er et eksempel på en riggplan:



Renhold/søppel

Permanent oppmerking (tusj, maling og lignende) tillates ikke på brosteindekke/fortau og faste installasjoner. Det tillates ikke å slå ned forankring som kan skade grunnen.

Det må sørges for opprydding/renhold etter endt arrangement. Offentlige avfallsstativer må ikke benyttes til dette formål. Alt utstyr må fjernes. Leietaker må sørge for levering av avfall til godkjent mottak.

Dersom renholdet/oppryddingen ikke er tilfredsstillende, vil Larvik kommune besørge dette for leietakers regning.

Leietaker må under arrangementet fortløpende utføre renhold i leieområdet. Leieområdet skal som et minimumskrav være like ryddig og rent som tilstøtende kommunale arealer.

Arealene skal være i samme stand etter at leietiden er over. Hvis skader er oppstått på kommunal eiendom, vegetasjon eller lignende, må leietaker utbedre dette umiddelbart for egen regning. Dersom dette ikke er utført tilfredsstillende, vil Larvik kommune besørge dette for leietakers regning.

Støy

Parker og friområder er tilrettelagt for allmennhetens rekreasjon og opphold, og fravær av støy er en forutsetning for at friluft- og rekreasjonsområder og kulturmiljøer skal ha full verdi (jfr. Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging (T-1442/2012)). I fri- og friluftsområdene utenfor sentrumsområdene er forventningen om og kravet til fravær av støy enda høyere enn for parker og friområder som ligger innenfor sentrumsområdene. Særlig gjelder dette arrangementer som forgår på kveldstid. Dette er derfor et forhold kommunen vurderer ved behandling av arrangementssøknader i slike områder.

Arrangører må først og fremst forholde seg til kommunens egne retningslinjer for regulering av lydnivåer fra utendørs høyttalere/musikkanlegg. Denne ble vedtatt av Larvik kommunestyre i sak 026/14, og er gjort gjeldende fra 01.06.2014.

[lokal retningslinje for regulering av lydnivåer fra utendørs høyttalere/musikkanlegg](#)

Fram til kl. 24.00 er det tillatt med et gjennomsnittlig lydnivå på 70 dBA målt ved mest utsatte nabohus' fasade. Etter dette tidspunktet, og fram til kl. 07.00 må det være relativt stille; max 55 dBA.

Bortsett fra disse endringene gjelder Helsedirektoratets veileder IS-0327 om musikkanlegg og helse; se også kommunestyrevedtak 057/13, pkt. 1 og 2.

<http://helsedirektoratet.no/publikasjoner/musikkanlegg-og-helse-veileder-til-arrangorer-og-kommuner/Sider/default.aspx>

Det er anledning til å søke Larvik kommune, Helse og omsorg og politiet om dispensasjon fra dette regelverket.

Spesielle arrangementer som eksempelvis billøp, skytestevner og flystevner kommer inn under reglene i Miljødirektoratets veileder T-1442; Retningslinje for regulering av støy i arealplanlegging.

<http://www.miljodirektoratet.no/no/Publikasjoner/2014/Februar-2014/Veileder-til-retningslinje-for-behandling-av-stoy-i-arealplanlegging-T-14422012/>

Husk at lov om helligdager og helligdagsfred gjelder uansett:

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1995-02-24-12>

Reklame, markedsføring i forkant av arrangementet

All reklame, reklameskilt og markedsføring av et arrangement er underlagt kommunens bestemmelser, og er søknadspliktige i h t Plan- og byggesaksloven. [Vi viser til skiltvedtektene i kommunen.](#)

Det tillates ikke å feste plakater og klistremerker på faste installasjoner (master, avfallsbeholdere, skilt og skiltstolper, trær og lignende). Dette forbudet gjelder kommunal grunn i hele Larvik kommune og ikke bare for det arealet som man leier.

Det må søkes om å henge opp bannere.

Det er ikke tillatt å henge opp reklame/plakater mm langs offentlig vei.

Det er mulig å markedsføre arrangementene på visitLarvik.no og eller Østlands – Postens arrangementskalender.

Sikkerhet

Arrangøren er selv ansvarlig for sikkerheten ved eget arrangement.

Uavhengig av størrelse på arrangementet så bør arrangøren gjøre en risikovurdering av arrangementet og vurdere risikoen og konsekvensen av uønskede hendelser.

Ethvert større arrangement bør ha tenkt igjennom og klarlagt mulige uønskede hendelser med tilhørende sannsynlighet og konsekvens. Store arrangementer er komplekse virksomheter som krever grundig planlegging på mange plan.

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap gav 2010 ut en "[Veileder for sikkerhet ved store arrangementer](#)". Her behandles sikkerhet gjennom flere kapitler, hvorav de viktigste er:

Kapittel 2: Risiko

Kapittel 4: Ansvar for sikkerheten

Kapittel 19: Sikkerhetsarbeidet under pågående arrangementer

Kapittel 20: Beredskap for alvorlige hendelser

Ved overnatting i bygg som ikke er bygget for dette formålet, er det eier av bygget som er ansvarlig for at personsikkerheten til en hver tid er ivaretatt og skal ut fra en risikovurdering sette krav til antall vakter.

Dette er blant annet gjort ved en del kommunale skoler og barnehager.

Melding om overnatting som skal sendes brannvesenet.

Når man engasjerer et vaktelskap må dette være et selskap som har tillatelse til å drive vaktvirksomhet i Vestfold. Dette må sjekkes ut med politiet.

Det kreves tillatelse fra brannvesenet dersom det skal benyttes: fyrverkeri, brannfarlig gass i en eller annen form, fakkeltog, og for telt og lignende som har plass til mer enn 150 personer.

Ved fakkeltog eller tilsvarende må arrangør sørge for forsvarlig innsamling av fakler i etterkant.

ROS - analyse

Risiko og sårbarhet (ROS) er et uttrykk for den fare som uønskede hendelser representerer for mennesker, miljø og materielle verdier.

Risikoen uttrykkes ved sannsynlighet for og konsekvensene av de uønskede hendelsene.

Sårbarhet er et uttrykk for et systems evne til å fungere og oppnå sine mål når det utsettes for påkjenninger.

Hvorfor ROS - analyse?

- For å styrke arrangementets risikostyring. Det betyr å identifisere og analysere risiko.
- For å bevisstgjøre alle involverte i arrangementet om risiko og sårbarhet i arrangementet og motivere for nødvendig tiltak.
- For å vurdere om ny teknologi eller teknikker skal tas i bruk, både i forhold til tekniske og menneskelige faktorer.
- For å redusere uønskede hendelser, dersom den følges opp av konkrete forebyggende tiltak.

Vakthold

Er det snakk om et offentlig arrangement må man vurdere om og når det skal settes opp vakthold. En redegjørelse for behov og omfang av vakthold må foreligge for å få godkjent offentlig arrangement av politiet. [Ny vaktloven trådte i kraft 01.04.12.](#)

Skjenkebevilling for arrangement / enkeltanledning

Ved arrangementer hvor det skal serveres og skjenkes alkoholholdig drikk, må kommunen søkes om skjenkebevilling (med enkelte unntak, se nedenfor). Hvilken type bevilling du må søke om, vil være avhengig av arrangementet.

Skjenkebevilling for åpent arrangement

Skal du ha et arrangement som er åpent for publikum, i lokaler uten skjenkebevilling eller utendørs på et avgrenset område, må du søke om skjenkebevilling for en enkelt anledning, i medhold av alkoholoven § 1-6. «En enkelt anledning» defineres i denne sammenheng som et arrangement med 1-3 sammenhengende dagers varighet.

Det må utnevnes en skjenkeansvarlig med stedfortreder, som har ansvar for skjenkingen. Begge må være over 20 år og ha bestått kunnskapsprøven i alkoholoven.

Ved søknad om skjenkebevilling for et åpent arrangement skal det betales et bevillingsgebyr, hvor beløpet vil avhenge av hvor mye alkohol som omsettes ved arrangementet. Minstegebyret per arrangement er kr. 1000,-, og skal betales forskuddsvis. I etterkant av arrangementet skal en omsetningsoppgave sendes inn til kommunen innen 14 dager, for utregning av det endelige bevillingsgebyret.

Søknad fremmes på elektronisk søknadsskjema. Fristen for å levere søknad om bevilling for et åpent arrangement, er én måned i forkant av arrangementet.

Før skjenkebevilling for arrangementet kan innvilges av kommunen, må arrangøren ha søkt og fått arrangementet godkjent av politiet.

[Her finner du skjema \(skjema åpent arrangement\)](#)

Skjenkebevilling for lukket arrangement – ambulerende skjenkebevilling

Hvis du skal servere alkohol i et privat/sluttet selskap som for eksempel bryllup, jubileum eller et internt firmaarrangement, må du søke om ambulerende skjenkebevilling dersom:

- du tar betalt for alkohol
- lokalet festen skal holdes i kun har en serveringsbevilling
- du leier lokaler, og utleieren er involvert i selskapet ut over det å stille lokalet til rådighet

Følgelig er det ikke krav om bevilling dersom du skal servere alkohol i et sluttet selskap hvor serveringen foregår uten betaling, og hvor selskapet holdes i et leid lokale der utleier ikke står for andre deler av arrangementet enn selve utlånet av lokalet. (Dette gjelder for øvrig kun alkoholservering innendørs. Alkoholservering på utendørsarealer i tilknytning til serveringslokalet kan være bevillingspliktig.)

Ambulerende skjenkebevilling gis bare til steder hvor det ikke allerede er gitt alminnelig skjenkebevilling. Hvis arrangementslokalet allerede har alminnelig skjenkebevilling, må bevillingshaver skjenke.

Ambulerende skjenkebevilling gis bare for lukkede arrangementer hvor alle gjestene er særskilt invitert og har meldt seg på arrangementet i forkant. Den som søker må selv være en del av det sluttede selskapet. Selskapet kan ikke være åpent for utenforstående, det vil si at gjestene ikke kan være invitert via annonser, plakater eller sosiale medier. I slike tilfeller må du søke om skjenkebevilling for åpent arrangement.

Det skal utnevnes en skjenkeansvarlig som er over 20 år, som har ansvar for skjenkingen. Det stilles ikke krav til at skjenkeansvarlig har avlagt kunnskapsprøve.

Ved søknad om ambulerende skjenkebevilling betales p.t. et gebyr på kr. 310,-.

Søknad om ambulerende skjenkebevilling fremmes på elektronisk søknadsskjema. Søknadsfrist er 14 dager før arrangementsdato.

[Her finner du skjemaet \(ambulerende bevilling\)](#)

Utvidelse av skjenkebevilling for en enkelt anledning

Det kan gis utvidet skjenkebevilling for en enkeltanledning, til alle typer arrangementer ved et serveringssted som allerede har en alminnelig skjenkebevilling. Alminnelig bevilling for en enkeltanledning kan utvides til å gjelde

- et tilleggslokale eller utendørs areal, i umiddelbar nærhet til serveringsstedet
- drikke med høyere alkoholprosent enn stedet i utgangspunktet har bevilling for
- utvidet åpnings- eller skjenketid

Søknad om utvidelse av bevilling fremmes på elektronisk søknadsskjema. Fristen for å søke er 14 dager i forkant av arrangementet.

[Her finner du skjemaet \(utvidelse av bevilling\)](#)

Retningslinjer ved tildeling av skjenkebevilling for arrangementer

Larvik kommunestyre har vedtatt en alkoholpolitisk handlingsplan, med tilhørende retningslinjer for tildeling av skjenkebevilling. Følgende retningslinjer gjelder for tildeling av skjenkebevilling ved arrangementer/enkeltanledninger:

- Arrangementer som retter seg mot ungdom over 18 år kan kun innvilges skjenkebevilling for alkoholholdig drikk i gruppe 1 og 2.
- Arrangementer som retter seg mot ungdom under 18 år innvilges ikke bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk.
- Arrangementets «skjenkeområde» må være klart avgrenset med et gjerde, eller på annen måte tydelig markert.

I disse tilfellene trenger du ikke å søke om skjenkebevilling:

Du trenger ikke søke hvis arrangementslokalet allerede har alminnelig skjenkebevilling. Da må bevillingshaver skjenke. Medbrakt er ikke tillatt.

Det kan serveres alkohol uten bevilling i et leid lokale, når en privatperson arrangerer selskap for en sluttet krets av familie eller venner. Alkoholserveringen må foregå uten betaling, og utleier kan ikke stå for andre deler av arrangementet enn selve utleien eller utlånet av lokalet. Dette gjelder kun alkoholservering innendørs.

Alkoholservering på utendørsarealer i tilknytning til serveringslokalet kan være bevillingspliktig.

Alkoholservering som det ikke tas betalt for, kan foregå uten bevilling, når eier eller leier av allment tilgjengelige lokaler disponerer lokalene til eget bruk til sluttet selskap.

Alkoholservering som det ikke tas betalt for, kan foregå uten bevilling, når den som driver eller er ansatt i en virksomhet benytter virksomhetens lokaler til eget bruk til sluttet selskap. Varene må være privat innkjøpt, og bevillingshaver må kunne godtgjøre dette.

Matsalg og matservering

Matsalg og matservering som ikke er av privat karakter skal registreres hos Mattilsynet. Dette gjelder for eksempel matsalg og matservering på messer, festivaler og markeder. Melding sendes ved hjelp av Mattilsynets skjematjenester. På kortvarige arrangementer som skoleavslutninger eller loppemarkeder, eller når idrettslaget selger pølser og kaker i kun noen timer, er det ikke nødvendig å registrere aktiviteten hos Mattilsynet. Informasjon om registreringsplikten finner du på www.mattilsynet.no.

[Her finner du skjemaet](#)

Branntiltak ved store arrangementer

§ 7. Tiltak ved store arrangementer ([Brann og eksplosjonsvernloven](#))

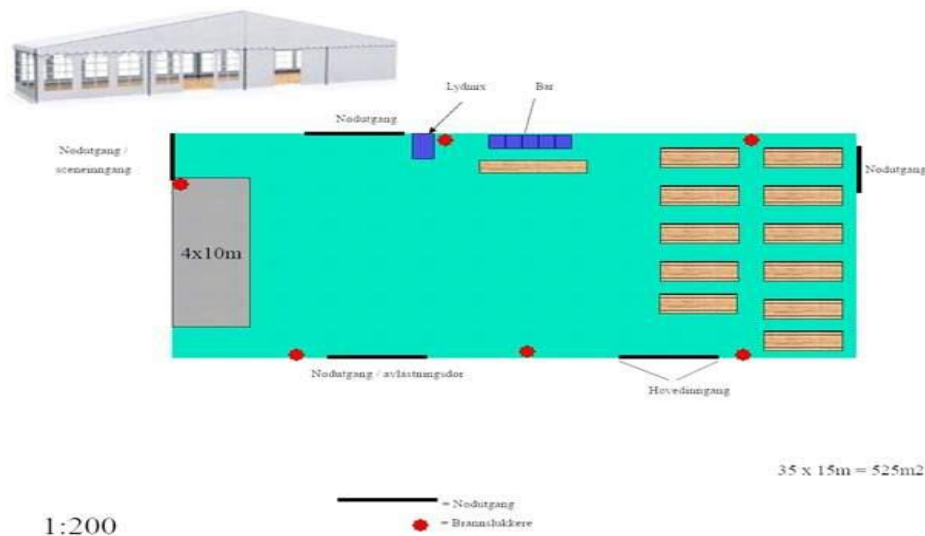
Den ansvarlige for store arrangementer, utstillinger, forestillinger, møter og andre tilstelninger skal i god tid før arrangementet sende melding til lokal tilsynsmyndighet, dersom arrangementet skal avholdes i et byggverk eller på et område som normalt ikke benyttes til denne type arrangementer. Ved melding om arrangementer kan kommunen kreve de opplysninger som er nødvendige for å vurdere faren for brann, og fastsette de nødvendige brannsikringstiltak og begrensninger, herunder krav til ansvarshavende arrangør.

Kommunestyret selv kan gi lokale forskrifter med nærmere bestemmelser om meldeplikten.

*Med god tid menes **minimum 1 måned før arrangementet** og ved enkelte arrangement så kan det være snakk om en lenger søknadsfrist.*

Følgende innsendes ved melding om midlertidige forsamlingslokaler (telt etc.):

1. Opplysninger om type arrangement, tidspunkt for arrangementet, arrangør, ansvarshavende, kontaktinformasjon etc.
2. Kart over området med inntegnet telt, avsperringer etc. (kart, se f.eks. www.norgeskart.no). Ut fra kartet vurderes brannvesenets innsatsmuligheter, avstand til andre bygninger, plassering av rømningsveier i forhold til omgivelsene etc.
3. Plantegning over telt, i målestokk eller målsatt som viser:
 - Rømningsveier og rømningsarealer (antall, plassering og bredde).
 - Plassering av scene, bar etc.
 - Bordplassering (plan med inntegnet bord, stoler og vringlearealer).
 - Slokkeutstyr, plassering, type og antall



4. Opplysninger om maksimum persontall. Dette må vurderes i forhold til gulvareal tilgjengelig for publikum og antall og bredde på rømningsveier.
 - Ved ståplasser brukes 0,6 m² pr. person.
 - Ved småbord brukes 1,4 m² pr. person.
 - Ved bruk av langbord kan 1 m² pr. person gi et fornuftig persontall.
 - Ved konsertoppsett eller benkerader regnes en person per stol eller 50 cm. benk.

NB! Det må være tilstrekkelig avstand mellom bordene til at evakuering kan foregå på en forsvarlig måte, og det må være god adkomst til rømningsareal/rømningsveier.

- Løse stoler og benker vil lett kunne velte og vanskeliggjøre rømming. For å sikre seg mot dette kan stolene kobles sammen 5 og 5 eller festes i gulvet. Løse benker bør av samme grunn ha minst 5 sitteplasser. I lokaler med bord for servering kan det brukes løse stoler.

- Mellom stolrader bør det være fri avstand på minst 0,4 m.

Antall sitteplasser mellom to gangpassasjer bør ikke overstige 30, og maks. 15 med passasje bare på den ene siden av stolradene.

Gangpassasjenes bredde dimensjoneres etter persontallet.

- Én utgang direkte til det fri er tilstrekkelig for lokaler med inntil 150 personer.
- Lokaler med mellom 150 og 600 personer må ha minst to utganger.
- For lokaler med mer enn 600 personer må det være en utgang pr. 300 personer.

- Fri bredde i rømningsvei må være minimum 120 cm.
- Dør i rømningsvei skal slå ut i rømnings-retning.
- Samlet fri rømningsbredde må være minimum 1 cm pr. person.
- Utganger må merkes tydelig.
- Avstand til nærmeste utgang skal ikke overstige 30 meter.

5. Opplysninger om vakthold (ansvarlig vaktelskap, antall vakter, plassering av vakter etc.)

Det er krav om brannalarmanlegg i forsamlingslokaler, dette er normalt ikke installert i midlertidige bygninger, telt ol.

Det er derfor viktig at vaktholdet kompenserer for dette ved gjennomtenkt plassering, antall og opplæring.

6. Følgende forutsettes:

Rømningsveier og slukkeutstyr merkes forskriftsmessig. Det utarbeides instruks/prosedyrer for vaktene (prosedyrer for evakuering), overholdelse av persontall, varsling av brann, slokking av brann etc.). Vaktene gis nødvendig opplæring (Det gjøres oppmerksom på ny vaktviksomhetslov av 1.4.2011). Det utarbeides risikoanalyse iht. HMS-forskriften. Nødvendige tillatelser innhentes fra andre myndigheter, grunneier, naboer etc.

NB!

Ved bygging av større konstruksjoner som scener o.l. som kommer nær tilstøtende bygninger kan det være nødvendig med tillatelse fra kommunens byggesakskontor.

Lokale områder

Lokale områder i Larvik kommune som egner seg for arrangementer.

Da det er flere enheter i Larvik kommune som disponerer områder og bygg, er det her satt opp en enkel oversikt over noen av stedene som kan være aktuelle for arrangementer av ulike typer og størrelser. Servicesenteret i kommunen tlf 33 17 10 00 vil kunne gi nærmere opplysninger om det enkelte området. Dersom det ikke står noe spesielt, skal Larvik kommune ha søknad om bruk av området.

Kommunens oppgave er å forvalte de offentlige arealene til beste for allmennheten, og sikre at utleievirksomhet på slike arealer foregår på et grunnlag som minimerer de negative konsekvensene for fellesskapet som benytter arealene og naboer i området. Arrangementer som innebærer avstenging av og/ eller at det tas betalt for å komme inn på hele/deler av områder som i utgangspunktet er offentlig tilgjengelige, vil innebære en innskrenking av allmennhetens bruk av områdene. Kommunen må derfor vurdere denne problemstillingen når søknader behandles.

Følgende hovedprinsipper gjelder for arrangementer som medfører avstenging av hele/deler av offentlige friområder, plasser, park- og veiarealer:

- Arrangementet skal ha allmenn interesse
- Allmenn ferdsel langs sjø og på tilrettelagt turvei (herunder kyststi) skal ikke hindres
- Arrangører for utendørs virksomhet skal i god tid (minimum 2 uker) før arrangementet informere mulig berørte naboer (jfr. Naboloven og Retningslinje for regulering av lydnivåer fra utendørs høyttalere/musikkanlegg i Larvik kommune).

Larvik:

Larvik Torg med tilstøtende gater
Bøkkerfjellet Parkområde i Larvik sentrum med fin utsikt over Langestrand, fjorden og de sentrale deler av byen. Navnet Bøkkerfjellet skriver seg fra en bøkker (balje- og tønne-maker). Parken har atkomst fra flere steder blant annet fra Fjellveien - via 81 trappetrinn. Den gamle brannvakt (bygd i 1851) er plassert på parkens høyeste punkt.
Badeparken Området vest for Larvik bibliotek.
Bøkeskogen Larvik bøkeskog er Norges første landskapsvernområde. Fylkesmannen i Vestfold er forvaltningsmyndighet. Her er det muligheter på Festplassen med scene. Det er tillatt med inntil fire arrangement pr. år hvor det kan kreves inngangspenger. Det er atferdsregler i Bøkeskogen.
Batteristranda

Strand og parkområde syd for Farris Bad.
Indre Havn Område fra Skotta til Tollboden sør for Jernbanelinja. Et offentlig park- og rekreasjonsområde med kiosk, toaletter og spisesteder.
Tollerodden (parken) Tollerodden ligger sentralt plassert midt i Larviks havneområde, en høyt verdsatt sjøvendt oase og badeperle med svært interessant kulturhistorie.

Stavern:

Kronprinsen Kronprinsen bærer navn etter en restaurant som lå her, delvis på påleverk utover i sjøen. Den ble anlagt i 1926. Parken ble renoveret i 2009 og fremstår nå som en ny og praktfull park.
Gater i Stavern Sommerstid er det aktuelt å bruke noe av gateplanet til arrangementer, spesielt inne i bykjernen der det er gågater sommerstid.
Stavern Torg Like ved Stavern kirke. Dette området eies av en privat stiftelse; Stiftelsen Venner av gamle Stavern, tlf: 92 29 76 36
Fredriksvern Verft Dette området eies av Forsvarsbygg. Her er det mulig med mange typer arrangement, ta kontakt: 815 70 400.

Fri- og friluftsområder:

Parker og friområder er tilrettelagt for allmennhetens rekreasjon og opphold, og fravær av støy er en forutsetning for at friluft- og rekreasjonsområder og kulturmiljøer skal ha full verdi (jfr. Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging (T-1442/2012)). I fri- og friluftsområdene utenfor sentrumsområdene er forventningen om og kravet til fravær av støy enda høyere enn for parker og friområder som ligger innenfor sentrumsområdene. Særlig gjelder dette arrangementer som forgår på kveldstid. Dette er derfor et forhold kommunen vurderer ved behandling av arrangementssøknader i slike områder.

Farris/Kilen Området ved Farrisvannet er et statlig sikret friluftsområde og har verdi som er svært viktig. Brukergruppene er regionale og brukerfrekvensen er svært høy. Larvik kommune har ansvaret for drift og tilsyn. Atferdsregler.

Malmøya

Malmøya er Larviks største øy i saltvann og er på ca. 1200 dekar. Sydsiden ligger vendt mot det åpne havet, mens nordsiden ligger inne mot lune Viksfjord. Øyas beliggenhet og beskaffenhet har gitt den en enorm variasjon av naturtyper. Det spenner seg fra svaberg og havstrender til frodig edelløvskog og lune viker. Øya er statlig sikret som friluftsområde og den søndre delen av øya er naturreservat. Tidligere feriehjemmet er kystledhytte, se kystledhytte under.

Skråvika

Tidligere var Skråvika nederste del av Soldathjemmets hage- og aktivitetsareal. Eiendommen er delt og Skråvika eies av Forsvarsbygg og forvaltes av Larvik kommune til friluftsområde og aktivitetsplass.

Rakke

Rakke er et svabergområde i Brunlanes, Larvik kommune, beliggende to kilometer sør for Stavern. Det er et meget populært bade- og fiskeområde. Store deler av området ble mellom 1935 og 2002 benyttet som skytefelt av Forsvaret. I 1941 etablerte tyskerne Rakke fort. I 2007 ble mye av befestningene jevnet med jorden. Rakke har egen kystledhytte, se kystledhytte under.

Roppestad

Et flott friområde nord i Farris på østsiden. Området er statlig sikret friluftsområde. Den nordre delen er Larvik kommunes eneste godkjente naturistområde. Adkomst fra Farrisveien fra FV40 rett sør for Kvelde. Atferdsregler.

Ula Camping og Badestrender

Området eies av Sandefjord og Larvik kommune med stedlig bestyrer sommerstid med camping og kioskdirift.

Ølbergholmen («Sør i Ommane»)

Området ligger lengst ut på Eftang, med ca 600m gangvei fra parkeringsplassen på Rønninga. Svaberg og strender. Atferdsregler.

Andre arrangementssteder:

Idrettshaller, idrettsanlegg

[Bommestadhallen](#), [Farrishallen](#), [Kveldehallen](#) og [Stavernhallen](#) er kommunale haller. [Kakenbanen](#) og [Månejordet](#) er kommunale idrettsbaner.

Det vises til utleie av idrettshaller her: [søknad om leie av idrettshaller](#)

Farris Naturskole

Ligger 1,6 km nord for Bøkeskogen ved Farris. Drives av skolen i Larvik som et tilbud til både barnehagene og skolene i Larvik.

Arøya miljøsenter

Den gamle Arøya skole som ligger i Arøya i Helgeroafjorden kan benyttes til mindre samlinger.

Havneområder/sjøområder

Ta kontakt med Larvik Havn, tlf 3316 57 50, e-post: post@larvik.havn.no

Turisthytter

[Larvik og Omegn Turistforening](#) har flere turisthytter, ta kontakt med dem på tlf: 33187650 eller post@lotlarvik.no

Kystledhytter/fyr

I Larvik har vi flere steder hvor det er mulig å leie, det er [Stavernsodden fyr](#), [Svenner fyr](#), [Malmøya](#) og [Rakke](#).

Kulturhuset Bølgen

Ta kontakt med [Kulturhuset Bølgen](#) tlf 33 17 24 00

Boligmappa Arena Larvik

Ta kontakt med [Arena Larvik](#) på post@arena-larvik.no



Fra Indre havn



Arena Larvik

Larvik – der det gode liv leves!

www.larvik.kommune.no