

## **Retningslinjer for tildeling av tilskudd til lokale integreringstiltak i regi av frivillige organisasjoner, for å avhjelpe den ekstraordinære situasjonen for Ukrainske flyktninger**

*Vedtatt av Formannskapet 04.05.22, jf. sak 041/22. Ikrafttredelse: 04.05.22.*

### **1. Tilskuddsordningens formål**

Tilskuddsordningen skal bidra til å iverksette målrettede integreringstiltak i regi av frivillige organisasjoner for å avhjelpe i den ekstraordinære flyktningsituasjonen. Tilskuddsordningen skal virke som et økonomisk bidrag for felles innsats i hjelpearbeidet lokalt i Larvik kommune.

*Målgruppe:* frivillige organisasjoner som jobber målrettet med integreringstiltak for flyktninger.

### **2. Hva kan det søkes tilskudd til?**

- a) Formidling av informasjon, hjelp til oversettelser og tolking
- b) Fritids- og ferieaktiviteter, barn og unge er prioritert målgruppe
- c) Sosiale møteplasser og treffpunkter, f. eks. gågrupper, åpne kvelder
- d) Finansiering av utstyr og materiell til aktiviteter og hjelpetiltak
- e) Utgifter til transport til aktiviteter
- f) Utgifter for følgehjelp til aktiviteter
- g) Utgifter til inkluderingskontakt/ekstra bemanning for oppfølging i aktiviteter

Tilskudd gis til å dekke dokumenterte kostnader knyttet direkte til tiltaket/aktiviteten. Det gis tilskudd til tiltak som igangsettes i løpet av 2022.

### **3. Det kan ikke søkes tilskudd til:**

- a) lukkede arrangementer/aktiviteter eller tiltak private husholdninger / privatpersoner
- b) lønn til arrangør/søker
- c) intern kursvirksomhet
- d) tiltak som finner sted i innsamlingsøyemed
- e) religiøse eller politiske tiltak

#### **4. I vurderingen av søknader, legges det vekt på følgende:**

- Aktivitetene/tiltakene må kunne settes i gang raskt i denne ekstraordinære situasjonen og i løpet av 2022
- Planlagt oppstartsdato og varighet skal gå tydelig frem av søknad.
- Realistisk framdriftsplan
- Realistisk og hensiktsmessig budsjett med samsvar mellom søknadssum og mål for prosjektet
- Tydelig beskrivelse av hvordan prosjektet/tiltakene skal bidra til å nå formålet med tilskuddsordningen
- Det må gis informasjon dersom prosjektene/tiltakene gjennomføres i samarbeid med andre offentlige etater, frivillige organisasjoner eller næringsdrivende
- Prosjektet/tiltakene er forankret i ledelsen/styret internt, og hos oppgitte samarbeidspartnere eksternt. Inngåtte samarbeid dokumenteres gjennom forpliktende avtaler eller skriftlig bekreftelser.

#### **5. Hvem kan søke tilskudd**

Det er kun lokale frivillige organisasjoner som er registrert i Frivillighetsregisteret og som er registrert i Larvik kommune som kan motta tilskudd over denne ordningen.

Det oppfordres til at frivillige organisasjoner samarbeider. Tiltak og aktiviteter kan også gjøres i samarbeid med offentlig tjenester og næringsliv, men det er den frivillige organisasjonen som må stå som søker og motta tilskuddet.

Med frivillig organisasjon forstås virksomheter som driver frivillig arbeid på ikke-fortjenestebasert og ikke-offentlig basis.

#### **6. Hvem kan ikke søke støtte:**

- a) Frivillige organisasjoner som ikke er hjemmehørende i Larvik kommune
- b) Politiske partier/organisasjoner
- c) Skolelag og bedriftslag
- d) Kommunale/offentlige instanser

#### **7. Søkere må:**

- a) oppgi organisasjonsnummer/fødselsnummer
- b) ha bankkontonummer registrert på organisasjonen eller øremerket tiltaket
- c) ta avstand fra alle former for diskriminering
- d) gi gratis adgang for personer som følger funksjonshemmede med ledsagerbevis

#### **8. Søknadsbeløp**

Det settes ingen grense for søknadsbeløp. Tilskuddspotten er på totalt 750 000 kr som skal fordeles i to omganger.

Søkere har ikke krav på midler selv om kvalifikasjonskravene er oppfylt. Larvik kommune står fritt til å foreta avkortning i forhold til omsøkt beløp dersom totalt

omsøkte beløp er høyere enn tilgjengelige midler. Avkortning vurderes i forhold til hvilke søknader som oppfyller kvalifikasjonskravene best.

## **9. Søknadsfrist og –prosedyre**

- a) Tildeling skjer to ganger i 2022
- b) Søknadsfrister: 1. juni og 1. september
- c) Søknad fremmes på elektronisk søknadsskjema, som finnes på kommunens nettsider
- d) Vedlegg til søknad: budsjett og fremdriftsplan
- e) Ordningen kunngjøres i Østlands-Posten og i kommunens informasjonskanaler

## **10. Behandling av søknad**

- a) Søknaden avgjøres administrativt ved tjenesteområdet Verdiskaping og stedsutvikling
- b) Administrasjonens vedtak sendes som melding til Formannskapet
- c) Alle søknader er offentlige, og ved forespørsel vil innsyn bli gitt, både i søknadsskjema og vedlegg
- d) Vedtaket er et enkeltvedtak med 3 ukers klagefrist, jf. forvaltningsloven

## **11. Utbetaling**

Innvilget tilskudd utbetales etter utløpet av klagefristen.

## **12. Rapportering og oppfølging av vedtak**

- a) Tilskuddsmottakere har plikt til å levere rapport og regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter gjennomført tiltak.
- b) Mottatt tilskudd til tiltak som ikke gjennomføres innen fastlagt tidsplan, kan etter avtale med saksbehandler beholdes til gjennomføring av samme / en tilsvarende aktivitet senere. Henvendelse om dette må gjøres skriftlig.
- c) Kommunen kan kreve innsyn i tilskuddsmottakernes økonomi, og kan føre kontroll med at tilskudd nyttes i samsvar med forutsetningene for tildelingen
- d) Tilskudd som ikke benyttes som forutsatt, må tilbakebetales (helt eller delvis, avhengig av grad av tiltaksgjennomføring)

## **13. Revidering av retningslinjene**

Dersom ordningen/midlene går utover 2022 kan retningslinjene revideres etter siste søknadsrunde.