



Larvik
kommune

GRUPPELEDERMØTE

17.2.22

DAGSORDEN

- Politisk årshjul 2022, gjennomgang av datoer for budsjettseminar og folkevalgtprogram.
- Status/info Saksordførere (Saksfordelingsutvalg avventes)
- Status/info Politisk utvalg Reglement
- Status/info arbeidsgruppe; Digitale løsninger for folkevalgte
- Vurdering/evaluering; Interpellasjoner, spørsmål til ordfører
- Folkevalgtprogram - samling på Kongsberg 3 og 4.3; Påmelding



POLITISK ÅRSHJUL



Felles lederskap

Formannskapet vedtok 17.3.21 i sak 034/21 (Resultat og utviklingsplan 2021 - 2023) Det er besluttet tre arenaer for styrket dialog i det felles lederskapet politisk og administrativ ledelse driver;

- Folkevalgtprogram for folkevalgte, administrativ ledelse, hovedtillitsvalgte og hovedverneombud. Drøfte utvalgte tema jf KS Folkevalgtprogram "Tillit" og gjennomføre lokaldemokratiundersøkelsen. (Kommunestyret innkalles. Øvrige folkevalgte inviteres.) Hensikt: Styrke folkevalgtrollen.
- Budsjettseminar for folkevalgte, administrativ ledelse, hovedtillitsvalgte og hovedverneombud. Formannskapet og Kommunedirektørens ledergruppe (KDLG) deltar. Tema; felles forståelse for mål og prioriteringer (ref. Strategidokumentet), evaluering av resultatene (herunder kommunens mulighetsrom). Kobles til budsjettseminar (mai, september og oktober) for Strategidokumentprosessen der alle folkevalgte, HTV/HVO inviteres. (Kommunestyret innkalles. Øvrige folkevalgte inviteres.) Hensikt: Økt gjennomføringskraft for Strategidokumentet.
- Utviklingssamtaler mellom ordfører og kommunedirektør (KD), der også varaordfører og representant for mindretallet deltar. Tema: Rolleforståelse og samhandling mellom de folkevalgte og administrasjonen, kommunedirektørens lojalitet, uavhengige rolle og behov for faglig utvikling. Hensikt: Spille hverandre gode.

Folkevalgte oppfordres til å ta løpende og umiddelbar kontakt med ordfører eller kommunedirektør, leder og kommunedirektør i utvalg ved innspill til forbedringer eller opplevd svak samhandling i det felles lederskapet. Referat fra ordførermøtene sendes gruppelederne.



Politisk årshjul



Årshjul for felles strategi og utvikling

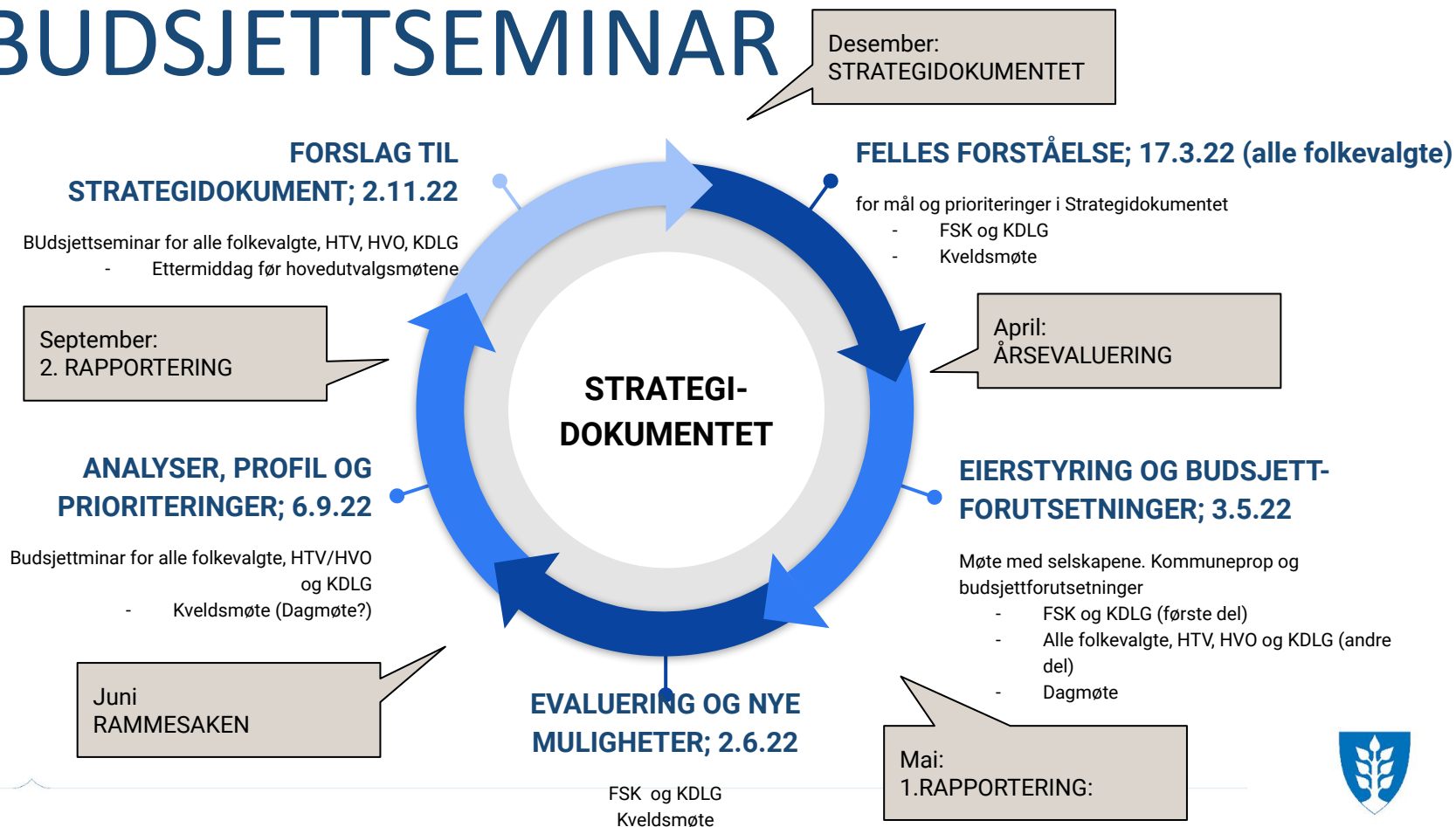
Felles situasjonsbilde og rolleforståelse, tillit og gode relasjoner mellom folkevalgte og administrative ledere er fundamentet for en effektiv og gjennomføringssterkt kommuneorganisasjon. Jf. KS folkevalgtprogram "Tillit" planlegges det årlige folkevalgtprogram for tema som; Godt lokaldemokrati, kommunens oppgaver og roller, rollen som folkevalgt og folkevalgte organer, samspillet med lokalsamfunnet, samspillet med administrasjonen, samfunnsplanlegging, kommuneøkonomi, eierstyring og egenkontroll. Oversiktene under beskriver årshjulet, der både budsjettseminar og folkevalgtprogrammet fremgår. Ordfører ønsker i tillegg etablering av:

- 1 - Gruppeledermøter, der ordfører inviterer varaordførere, gruppelederne og KD til faste samhandlingsmøter, med tema politisk styring (eks. politisk organisering, reglement, gjennomføring av møter, samhandling, praktisk arbeid i politiske organ) og generell informasjon (eks. status Covid, forberedelser til valg, o.l.) Kveldsmøter.
- 2 - Saksordførere, i tråd med politisk reglement, for særlig viktige saker.

Møtene er åpne, med ordinær innkalling og referat. Politiske saker skal ikke behandles. Dato for budsjettseminar, gruppeledermøter og folkevalgtprogram fremkommer politisk møteplan og innkalles i kalender.



BUDSJETTSEMINAR



ADMINISTRATIVT ÅRSHJUL

- STRATEGI FOR GJENNOMFØRING
- EKSTERN REVISJON
- KOMMUNEDIREKTØRENS OPPDRAGSBREV
- DETALJBUDSJETT

September:
2. RAPPORTERING

- PROFIL OG PRIORITERINGER
- RISIKOVURDERINGER

Juni
RAMMESAKEN

- TJENESTENES GJENNOMGANG

STRATEGI-
DOKUMENTET

Desember:
STRATEGIDOKUMENTET

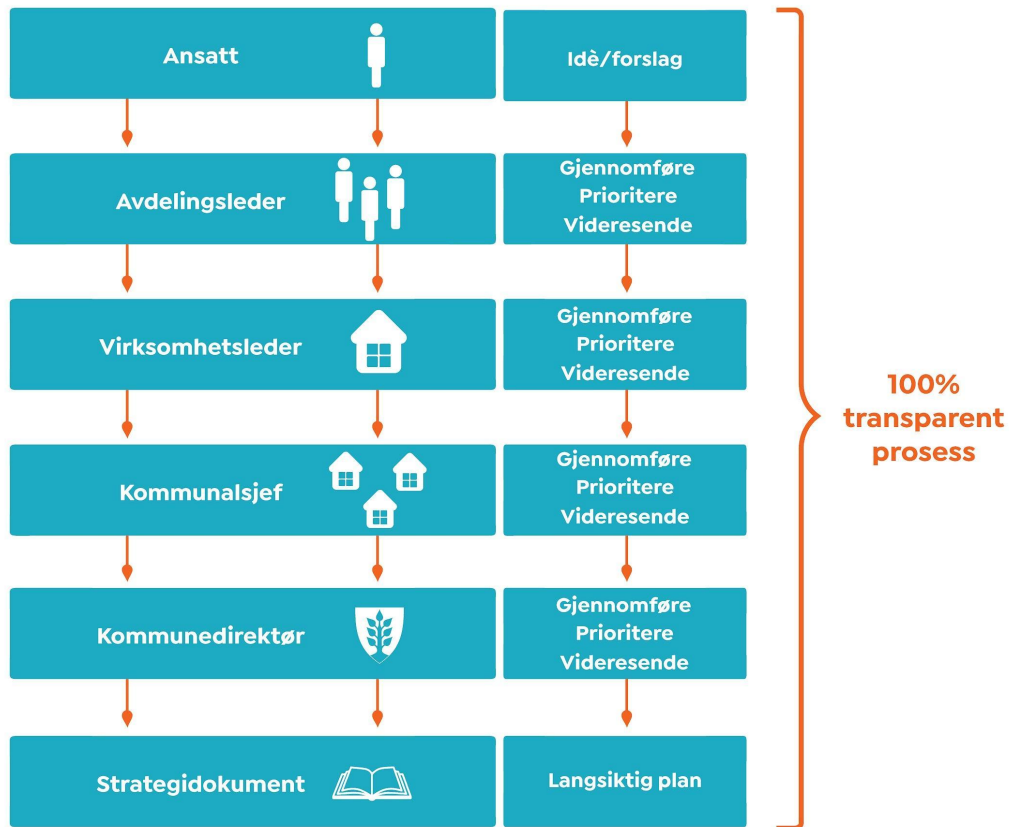
- IMPLEMENTERING AV STRATEGIDOKUMENTET
- VIRKSOMHETSPLAN
- INNBYGGER-, BRUKER- og MEDARBEIDERUNDERSØKELSER
- EVALUERE RESULTATENE
- INTERNREVISJONER

April:
ÅRSEVALUERING

- TJENESTEANALYSER
- ØKONOMIANALYSER
- VIRKSOMHETSBSØK

Mai:
1.RAPPORTERING:





Tjenestenes
gjennomgang

Ideal?



FOLKEVALGTPROGRAM

2022:
- 3-4.3

2022:
- 9.11

PLANUTVALGET KONTROLLUTVALGET

- KU - Dagmøte
- PU - Kveldsmøte
- Utvalget, KDLG

SAMSPILL OG FELLES LEDERSKAP

- KST, HTV/HVO, KDLG
- 2 dager

2022:
- 19-20.04

KS
"TILLIT"

SAMFUNNSUTVIKLING KOMMUNEØKONOMI

- Alle folkevalgte, HTV/HVO; KDLG
- Kveldsmøte (Dagmøte?)

2022:
- 25.8

STUDIETUR: INNOVASJON OG DIGITALISERING

- FSK/Gruppeledere, KDLG
- 2 dager

ROLLEN SOM FOLKEVALGT STYRING OG POLITISK LEDERSKAP

- Alle folkevalgte, HTV/HVO, KDLG
- Kveldsmøte

2022:
- 6.4



FOLKEVALGTPROGRAM

- Særskilt opplegg ved konstituering av nytt kommunestyre?
- Særskilt opplegg for nye kommunestyremedlemmer?
- Særskilt opplegg for ledere i folkevalgt organ?



SAKSORDFØRER

Forberedende møte



Hvorfor saksordfører?

Formannskapsmodellen har verksted og konsensus som ideal...

- Styrke det politiske eierskapet i særlig viktige saker
- Koordinere det politiske verkstedarbeidet (inkl sikre innspill fra rådene)
- Finne grunnlag for felles politisk innstilling

alternativt:

- synliggjøre både flertalls- og mindretallsinnstilling fra utvalg

Viktig funksjon for kommunedirektøren.



SAKSORDFØRER (ref. §2.4 pol. regl.)

- Saksordfører skal koordinere det politiske ”verkstedarbeidet” i angjeldende sak.
- Saksordfører skal forsøke å finne grunnlag for en felles politisk innstilling til kommunestyret etter at kommunedirektøren har lagt saken fram til politisk behandling i hovedutvalget. Dersom det ikke lykkes skal saken fremmes for kommunestyret med en flertallsinnstilling fra hovedutvalget og gjennom protokollen synliggjøre mindretallets innstilling.
- Saksordfører skal dersom hovedutvalget ønsker det:
 - innhente tilleggsopplysninger fra administrasjonen
 - avtale høringer/folkemøter
 - avtale befaringer.

Ordførers sekretær kan bistå saksordfører i dette arbeidet.

- Saksordfører orienterer innledningsvis om det politiske ”verkstedarbeidet” ved ordinær behandling av saken i hovedutvalget og for kommunestyret. Ordfører er rådgiver for hovedutvalgsledere/saksordførere i prosedyrespørsmål.



Eksempel fra Sarpsborg, forts

4.1. Saker med saksordfører

Generelle prinsipp for disse sakene:

- a) Saksordførersaker kan tildeles formannskapet, utvalg for velferd og folkehelse, utvalg for kultur og oppvekst samt utvalg for miljø og teknikk.
- b) Fordelingsutvalget bestemmer hvilke saker som skal ha saksordfører og hvilket utvalg som skal tildeles saken.
- c) Saksordførersaker behandles kun i det utvalget som er tildelt saken. Eventuelle behandlinger i formannskapet kan komme i tillegg. Sakene skal som hovedregel sluttbehandles i bystyret.
- d) Kommunedirektøren er ansvarlig for saksframlegg og for at saken er forsvarlig utredet, på samme måte som for andre saker

Saker som bør ha saksordfører er bl.a.:

- a) Kommuneplaner: Planstrategi, samfunnsdel og arealdel.
- b) Kommunedelplaner
- c) Strategiske styringsdokumenter
- d) Strategiske utrednings- og utviklingsaker



Sarpsborg, forts

4.4. Saksordførerrollen

- a) Saksordfører er utvalgets kontaktperson for administrasjonen i utredningsfasen.
- b) Saksordfører deltar på andre aktiviteter utenom utvalgsmøtene ved behov, for eksempel høringsmøter og befaringer.
- c) Saksordfører skal gi innspill til saksbehandlingen og medvirker til at utvalget får dekket sitt utredningsbehov.
- d) Saksordførere møter normalt ikke under formannskapetets behandling av saksordførersaker som er tildelt et annet utvalg og der det foreligger en innstilling fra dette utvalget. Ordfører kan innkalle saksordfører til formannskapetets behandling av slike saker dersom særlige forhold tilsier det.
- e) Saksordfører skal i bystyrets møte på en upartisk måte sammenfatte hva saken gjelder. Saksordfører skal videre beskrive utvalgets arbeid og konklusjoner i saken, herunder redegjøre for spesielle problemstillinger som har vært drøftet og eventuell uenighet i utvalget. Saksordfører som er vararepresentant til bystyret innkalles for å holde denne redegjørelsen, uten å delta i den videre debatten.



Forslag til saker med saksordførere:

- **Formannskapet:**
 - Strategidokumentet
- **Administrasjonsutvalget:**
 - Arbeidsgiverstrategi
- **Miljø, kultur og næring:**
 - Bypakke Larvik - ordfører
 - Byutviklingsprogrammet (enkeltprosjektene)
- **Oppvekst og kvalifisering**
 - Temaplan for oppvekst
 - Våre unge
- **Helse, omsorg og mestring:**
 - Helsekvartalet
 - Plan for legetjenester
- **Eiendom og teknisk drift:**
 - Stavern skole
 - Vannforsyning

OPPFØLGING:

- Avventer å iverksette saksfordelingsutvalg. Jobbe i hovedutvalgene, og tett dialog med KD i utvalget.
- **Saksordfører:**
 - Presentasjon til PLG og GLM
 - Drøfting i KDLG
 - Leder i HU drøfter tema med KD i utvalg
 - Hovedutvalg/Formannskap/Administrasjonsutvalg identifiserer pilotsak og saksordfører.



Status/info

Politisk utvalg Reglement



Status/Info

- Leder for utvalget: Per Manvik (Frp)
- Gode diskusjoner
- Klargjøre det politiske handlingsrommet
- Synliggjør verktøykassa for politisk lederskap



Status/info arbeidsgruppe; Digitale løsninger for folkevalgte



Status/info

- Oppstartsmøte avholdt
- God stemning
- Neste møte:
 - Oppbygging og kompleksitet i dagens system.
 - Evaluering av brukervennlighet for folkevalgte
- Planen er å avgi en rapport til KD innen sommeren, slik at evt budsjettkonsekvenser kan innarbeides i forslag til nytt Strategidokument



Vurdering/evaluering;
Interpellasjoner, spørsmål til
ordførere



§3.14 Spørsmål (A) og interpellasjoner

A. Spørsmål

- Kommunestyrets eller et folkevalgt organs medlemmer eller varamedlemmer som regner med å ta sete i møtet kan, utover de saker som er ført opp på sakslisten til møtet, rette spørsmål til ordføreren eller utvalgsleder.
- Spørsmålene må bare omhandle en sak og gjelde saker som naturlig hører inn under kommunestyrets eller det folkevalgte organs virkeområde. Spørsmålene skal være korte.
- Spørsmål leveres skriftlig til ordføreren eller utvalgsleder i god tid før møtet (minst 2 dager forut). Spørsmål skal sendes inn via elektronisk skjema. I særlige tilfelle kan det godkjennes at spørsmål leveres senere, dog ikke etter at møtet er begynt.
- Ordføreren eller utvalgsleder kan la administrasjonen utarbeide svar på spørsmålet med mindre ordføreren eller utvalgsleder velger å svare selv.
- Spørsmålsstilleren refererer kun det innsendte spørsmålet fra talerstolen. Debatt er ikke tillatt, men spørsmålsstilleren har rett til å kommentere svaret og stille et tilleggsspørsmål. Er ikke spørren tilstede, kan et annet medlem ta opp spørsmålet. Hvis så ikke skjer, regnes spørsmålet som bortfalt.
- Det kan ikke settes frem forslag i forbindelse med behandling av spørsmål.



3.14 Spørsmål og interpellasjoner (B)

- Kommunestyrets medlemmer eller varamedlemmer som regner med å ta sete i kommunestyremøtet kan, utover de saker som er ført opp på sakslisten til møtet, fremsette interpellasjoner til ordføreren om hvordan en sak er fulgt opp eller vil bli det.
- Interpellasjonen må bare omhandle én sak og gjelde saker som naturlig hører inn under kommunestyrets virksomhetsområde. Interpellasjonen skal ikke inneholde begrunnelse og kommentarer utover det som er nødvendig for å klargjøre interpellasjonen.
- Interpellasjoner skal sendes inn via elektronisk skjema. Interpellasjoner leveres skriftlig til ordføreren senest 8 dager før møte i kommunestyret. Det tilstrebes å gi svar på interpellasjonen innen 2 dager før møtet. Interpellasjonene føres opp blant sakene på sakslisten.
- Ved behandling av interpellasjoner kan interpellanten og den som svarer, få ordet 2 ganger. For øvrig skal ingen ha ordet mer enn 1 gang. Taletiden ved behandling av interpellasjoner er avgrenset til 5 minutter for første innlegg av interpellanten og den som svarer. Ellers er taletiden 3 minutter.
- Hvis forslag til vedtak eller annen avgjørelse som krever en avstemning blir fremmet i forbindelse med kommunestyrets behandling av interpellasjonen, vil dette være å anse som en ny sak. Dette innebærer at forslag ikke kan avgjøres i det samme møtet hvis ordføreren eller 1/3 av de møtende motsetter seg det, fordi saken ikke står på ordinært sakskart og er ikke undergitt normal saksforberedelse. Dersom ordfører eller 1/3 motsetter seg å votere over sakens realitet, voterer det over hvorvidt saken skal settes på sakskartet til neste møte, jf. koml. § 11-3. Dersom 1/3 stemmer for, settes saken på sakskartet til neste møte.
- Forslag til vedtak i interpellasjoner må ikke ha samme innhold som en tidligere interpellasjon fremmet i valgperioden, eller som en sak som er behandlet tidligere i valgperioden av kommunestyret.



Innspill til arbeidsgruppen politiske reglement.

