



Larvik
kommune

Delegeringsreglement

Delegering av myndighet fra kommunestyret



DELEGERINGSREGLEMENT



Delegering av myndighet fra kommunestyret

VEDTATT 06.05.2026 i KST-sak 070/26



Innhold

1 GRUNNLAGET FOR DELEGERINGEN	4
1.1 Innledning	4
1.2 Kommunestyrets kompetanse	4
1.3 Delegering i Larvik kommune	4
1.4 Avgjørelser som skal behandles av folkevalgt organ	5
1.5 Prinsipiell/ikke prinsipiell sak	5
2 KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL FORMANNSKAPET	5
2.1 Ansvarsområde	5
2.2 Myndighet	5
3 KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL ORDFØRER	7
3.1 Ansvarsområde	7
3.2 Myndighet	7
4 KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL ANDRE POLITISKE ORGAN	9
4.1 Hovedutvalg for helse, omsorg og mestring	9
4.1.1 Ansvarsområde	9
4.1.2 Myndighet	9
4.2 Hovedutvalg for oppvekst og kvalifisering	10
4.2.1 Ansvarsområde	10
4.2.2 Myndighet	10
4.3 Hovedutvalg for eiendom og teknisk drift	10
4.3.1 Ansvarsområde	10
4.3.2 Myndighet	11
4.4 Hovedutvalg for miljø, kultur og næring	11
4.4.1 Ansvarsområde	11
4.4.2 Myndighet	12
4.5 Hovedutvalg for budsjett og økonomi	12
4.5.1 Ansvarsområde	12
4.5.2 Myndighet	13
4.6 Planutvalget	13
4.6.1 Ansvarsområde	13
4.6.2 Myndighet	13
4.7 Partssammensatt utvalg	14
4.7.1 Ansvarsområde	14
4.7.2 Myndighet	14
4.8 Kontrollutvalget	15
4.8.1 Ansvarsområde	15
4.8.2 Myndighet	15
4.9 Utvalg for klagesaker	15
4.9.1 Ansvarsområde	15



4.9.2	Myndighet	15
4.10	Utvalg for valgsaker	15
4.10.1	Ansvarsområde.....	15
4.10.2	Myndighet	15
4.11	Valgstyre	16
4.11.1	Ansvarsområde.....	16
4.11.2	Myndighet	16
4.12	Kommuneplanutvalg.....	16
4.12.1	Ansvarsområde.....	16
4.12.2	Myndighet	16
4.13	Arbeidsgiverutvalget	17
4.13.1	Ansvarsområde.....	17
4.13.2	Myndighet	17
5	DELEGERING TIL STYRENE I DE KOMMUNALE FORETAKENE	17
5.1	Ansvarsområde.....	17
5.2	Myndighet	17
6	KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL KOMMUNEDIREKTØREN	18
6.1	Ansvarsområde	18
6.2	Myndighet	18
6.3	Videredelegering	20
6.4	Forutsetninger for delegering til kommunedirektøren og videredelegering.....	20



1 GRUNNLAGET FOR DELEGERINGEN

1.1 Innledning

Delegeringsreglementet viser samlet delegert myndighet og innstillingsrett som er lagt til folkevalgte organer, ordfører, de kommunale foretakene og kommunedirektøren.

Delegeringsreglementet må ses i sammenheng med kommunens Saksbehandlingsreglement.

Delegeringsreglementet fylles ut med KF Delegering, som er en digital detaljoversikt over delegert myndighet av alle lovparagrafer som gir kommunen myndighet eller plikter. Ved eventuell klar motstrid går dette Delegeringsreglementet foran KF Delegering.

1.2 Kommunestyrets kompetanse

Kommunestyret er det øverste besluttede organ, med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet, jf. kommuneloven § 5-3. Kommunestyret delegerer sin myndighet gjennom dette reglementet.

Kommunestyret kan ikke delegere sin myndighet videre når det i loven er brukt betegnelsen "kommunestyret selv".

Et overordnet folkevalgt organ som har delegert myndigheten på et område til et underordnet folkevalgt organ, har ikke dermed gitt fra seg kontrollen over dette området. Det overordnede organ kan instruere hvordan myndigheten skal utøves, kreve rapportering, samt når som helst trekke fullmakten tilbake. Dette gjøres gjennom vedtak. Det overordnede organ kan av eget tiltak omgjøre det underordnede organs vedtak. Det kan også bestemme at iverksetting av vedtak skal utsettes inntil endelig vedtak er fattet. Slik omgjøring må hensynta forvaltningsloven § 35 om omgjøring av vedtak uten klage.

1.3 Delegering i Larvik kommune

Dette reglement omfatter myndighet delegert fra kommunestyret, og ikke det som følger direkte av lov eller forskrift.

Kommunestyret har i henhold til dette reglement delegert myndighet til:

- Formannskapet
- Ordfører
- Andre folkevalgte organer



Delegeringsreglement

- Styret i de kommunale foretakene
- Kommunedirektøren

Et folkevalgt organ kan videredelegere sin myndighet til å treffe vedtak i saker av ikke-prinsipiell betydning, så fremt dette ikke strider mot lov, forskrift eller konkret delegeringssperre angitt av det overordnede organet.

1.4 Avgjørelser som skal behandles av folkevalgt organ

Alle prinsipielle saker skal behandles av folkevalgt organ.

Avgjørelse om å endre, oppheve eller omgjøre vedtak som er fattet i folkevalgte organer skal behandles av det folkevalgte organet som har fattet det opprinnelige vedtaket eller overordnet organ.

1.5 Prinsipiell/ikke prinsipiell sak

Hvilke saker som er av prinsipiell betydning blir vurdert ut fra sakens karakter og mulige konsekvenser/virkninger, og ut fra i hvilken utstrekning viktige relevante og skjønnsmessige sider er klarlagt gjennom vedtak i folkevalgt organ, instruks eller tidligere praksis.

Prinsipielle avgjørelser gir kommende liknende saker et ikke-prinsipielt utgangspunkt. Med «liknende» menes at saksområdet og faktiske forhold gir grunnlag for å behandle sakene på lik måte.

I den grad kommunedirektøren er i tvil om en sak er av prinsipiell betydning, skal kommunedirektøren rådføre seg ved å legge saken fram for ordfører/utvalgsleder.

2 KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL FORMANNSKAPET

2.1 Ansvarsområde

Formannskapet har et særlig ansvar for disse områdene:

- Kommunens visjoner, verdier og overordnede mål
- Kommunens planstrategi og kommuneplanens samfunnsdel
- Larvik kommunes regionale, nasjonale og internasjonale engasjement
- Kommunens eierskap
- Kommunens arbeidsgiverpolitikk
- Kommunens overordnede økonomiforvaltning

2.2 Myndighet

Kommunestyret tildeler formannskapet følgende myndighet:

- Formannskapet kan ta initiativ og fremme saker innen sitt ansvarsområde. I saker



formannskapet ikke er delegert avgjørelsesmyndighet, behandles sakene videre av kommunestyret, hvor formannskapet innstiller.

- Å avgi høringsuttalelse i saker hvor ordfører har besluttet å fordele saken til formannskapet.
- Å beslutte saksanlegg (søksmål) i alle saker som ikke er delegert til ordfører, jf. punkt 3 eller kommunedirektør, jf. punkt 6.
- Å bruke rettsmidler (herunder anke) i alle saker som ikke er delegert til ordfører, jf. punkt 3, eller kommunedirektør, jf. punkt 6.
- Å beslutte mulig forlik i saker for rettsapparatet i alle saker som ikke er delegert til ordfører, jf. punkt 3, eller kommunedirektør, jf. punkt 6.
- Å ivareta kommunens løpende eierstyring, herunder gi instruks til kommunens representant(er) i saker vedrørende forvaltning av kommunens eierandel ved gjennomføring av representantskapsmøter, generalforsamlinger eller årsmøter.
- Å legge ut til høring planstrategi, planprogram og planforslag til kommuneplanens samfunnsdel og planer som ikke inngår i hovedutvalgenes eller kommuneplanutvalgets ansvarsområder.
- Å innstille til kommunestyret for sluttbehandling av planstrategi, planprogram og planforslag til kommuneplanens samfunnsdel og planer som ikke inngår i hovedutvalgenes eller kommuneplanutvalgets ansvarsområder.
- Å innstille til kommunestyret i årsregnskap, årsmelding, økonomirapporter og Strategidokument (inkludert budsjett/økonomiplan)
- Å fatte vedtak i forretningsaker som er unntatt offentlighet, forutsatt at saken ligger innenfor vedtatt budsjett og økonomiplan.
- Å innstille til kommunestyret i alle økonomisaker som har budsjettmessige konsekvenser utover rammene i vedtatt budsjett.
- Å fatte vedtak i økonomisaker som ligger innenfor rammen av vedtatt årsbudsjett/økonomiplan for formannskapet's ansvarsområde.
- Å behandle saker som ordføreren velger å forelegge for formannskapet.
- Å fatte vedtak om reglement for kommunens arbeidsgiverpolitiske virksomhet.
- Formannskapet gis myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret når det er nødvendig å treffe vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret.
- Å fatte vedtak i medhold av smittevernloven § 4-1 første ledd.
- Å fatte vedtak etter plan- og bygningsloven § 13-3 andre ledd.
- Å fatte vedtak i saker om mulige straffbare forhold vedrørende folkevalgte, jf. Saksbehandlingsreglementet punkt 5.1.



3 KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL ORDFØRER

3.1 Ansvarsområde

Ordførers arbeids- og ansvarsområde omfatter bl.a.:

- Lede møter i kommunestyret, formannskapet og arbeidsgiverutvalget.
- Fastsette agenda og innkalle til møter i kommunestyret, formannskapet og arbeidsgiverutvalget.
- Møte-, tale- og forslagsrett i alle kommunale folkevalgte organer. I kontrollutvalget har ordfører møte- og talerett. Ordfører har stemmerett i organer der vedkommende er valgt inn som medlem.
- Ordføreren er rettslig representant for kommunen i alle tilfeller hvor myndighet til å representere kommunen ikke er tildelt andre.
- Deltar i kommunens sentrale kriseledelse.
- Ordfører utøver i det daglige arbeidsgiverrollen overfor kommunedirektøren. Ordføreren er del av arbeidsgiverutvalget som har årlig ledersamtale/ personalsamtale med kommunedirektøren.

3.2 Myndighet

Kommunestyret tildeler ordfører følgende myndighet:

- Ordfører treffer beslutninger vedrørende bruk av ressurser innen området folkevalgte styringsorganer i henhold til kommunens lokale forskrift om godtgjørelser til folkevalgte.
- Høringer: Ordfører gis myndighet til å beslutte hvilke høringer, der kommunen er høringsinstans, som skal fremmes til politisk behandling. Ordfører avgjør hvilket organ som skal avgjøre saken og avgi uttalelsen. Ordfører kan i den forbindelse bestemme at et organ avgir innstilling til et annet organ. Ordfører skal sikre at det ikke gis flere forskjellige høringsuttalelser fra Larvik kommune til samme sak, inklusiv uttalelser fra foretakene, jf. punkt 5.
- Krisehåndtering – disposisjoner inntil 5 millioner kroner: I krisesituasjoner i fred har ordføreren fullmakt til å disponere inntil 5 millioner kroner til:
 - Nødvendig hjelp til kriserammede til forpleining mv.
 - Skadebegrensning og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø.
 - Hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser.
- Krisehåndtering – disposisjoner utover 5 millioner kroner: Rammebeløpet på inntil 5 millioner kroner overfor kan overskrides ved påtrengende behov dersom

formannskapet ikke kan sammenkalles. Oversikt over forbruk av midler etter ovenstående skal så snart som mulig forelegges formannskapet og kommunestyret.

- **Rettslig representant:** Ordfører er kommunens rettslige representant og kan gi fullmakt til enkeltpersoner om å representere kommunen. Ordfører gis myndighet til å:
 - Beslutte saksanlegg i alle saker hvor tvistestørrelse ikke overstiger kr. 1 million eller saken ikke er av prinsipiell betydning.
 - Beslutte forlik i og utenfor rettsapparatet, dersom beløpet ikke overstiger kr. 1 million og saken ikke er av særlig prinsipiell betydning.
 - I tilfelle utsettelse i påvente av avgjørelse fra formannskapet knyttet til saksanlegg vil kunne medfører fare for rettstap for kommunen, gis ordfører myndighet til å treffe beslutning om saksanlegg og bruk av rettsmidler på vegne av kommunen.
 - Slik beslutning skal så snart som mulig straks forelegges formannskapet, som – innenfor lovens rammer – tar stilling til om beslutningen opprettholdes.
 - Å vurdere anmeldelse i saker om mulige straffbare forhold vedrørende folkevalgte, der formannskapet fatter vedtak, jf. punkt 2.2. og Saksbehandlingsreglementet punkt 5.1.
- **Anvisning:** Ordfører har anvisningsmyndighet og anviser bilag knyttet til kommunedirektøren personlig.
- **Eierskap:** Ordfører, med varaordfører som vararepresentant, delegeres myndighet til å representere kommunen i eiermøter i kommunalt eide selskap og generalforsamlinger i alle aksjeselskap (AS'er). Dersom handlingsrommet ikke er behandlet i formannskapet forut før møtet, skal stemmeavgivningen følge prinsippene i eierskapsmeldingen vedtatt av kommunestyret.
- **Hastesaker:** Ordfører gis myndighet til å treffe vedtak i hastesaker etter kommuneloven § 11-8 første ledd. Ordfører skal rapportere til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet.
- **Sommerfullmakt:** I perioden fra formannskapets siste møte før ferien og til formannskapets første møte etter ferien delegeres ordfører myndighet til å fatte vedtak i saker av ikke prinsipiell betydning som ikke er delegert til kommunedirektøren, og som ikke kan vente til rett politisk utvalg er samlet. Vedtak skal fattes etter innstilling fra kommunedirektøren. Ordfører orienterer formannskapet så langt mulig om bruken av fullmakt i første møte etter ferien.
- **Innstillingsrett:** I saker som behandles i flere utvalg, avgjør ordfører hvilket utvalg som har innstillingsrett. Ordfører selv kan innstille i saker som gjelder kommunens forskrift om folkevalgtes godtgjørelse, før behandling i utvalg for valgsaker.

4 KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL ANDRE POLITISKE ORGAN

Fra høsten 2027 reduseres antall hovedutvalg til tre utvalg.

4.1 Hovedutvalg for helse, omsorg og mestring

4.1.1 Ansvarsområde

Følgende tjenester faller inn under hovedutvalgets ansvarsområde:

- Hjemmetjenester
- Sykehjem
- Psykisk helse
- Larvik helsehus
- Omsorgstjenester for funksjonshemmede
- Arbeid og aktivitet
- Kommuneoverlegen
- Miljøretta helsevern og beredskap
- Tildelingskontoret
- Folkehelse med vekt på forebygging og mestring

4.1.2 Myndighet

Kommunestyrets delegering til hovedutvalg for helse, omsorg og mestring:

- Hovedutvalget kan ta initiativ og fremme saker innen hovedutvalgets ansvarsområde i punkt 4.1.1.
- Behandle høringsaker i saker hvor ordfører har besluttet å fordele saken til utvalget.
- Ivareta kommunens myndighet og oppgaver, herunder fatte vedtak, innenfor rammen av hovedutvalgets faglige ansvarsområde i prinsipielle saker.
- Fatte vedtak innenfor rammen av hovedutvalgets ansvarsområde i økonomisaker, når dette ikke er delegert til kommunedirektøren.
- Hovedutvalget forvalter bevilgede midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.
- Hovedutvalget har ikke myndighet til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere hovedutvalgs ansvarsområder. I slike saker kan utvalget fremme forslag om vedtak til videre behandling i formannskapet før behandling i kommunestyret.



4.2 Hovedutvalg for oppvekst og kvalifisering

4.2.1 Ansvarsområde

Følgende tjenester faller inn under hovedutvalgets ansvarsområde:

- Helsetjenester og familiesenter
- Psykologtjenester og selektive tiltak
- Boliger for enslige mindreårige flyktninger
- Barnevern
- Barnehager
- Skoler
- Pedagogisk psykologiske tjenester
- Voksenopplæring (inkludert «norsk skolen»)
- NAV - kommune

4.2.2 Myndighet

Kommunestyrets delegering til hovedutvalg for oppvekst og kvalifisering:

- Hovedutvalget kan ta initiativ og fremme saker innen hovedutvalgets ansvarsområde i punkt 4.2.1.
- Behandle høringssaker i saker hvor ordfører har besluttet å fordele saken til utvalget.
- Ivareta kommunens myndighet og oppgaver, herunder fatte vedtak, innenfor rammen av hovedutvalgets faglige ansvarsområde i prinsipielle saker.
- Fatte vedtak innenfor rammen av hovedutvalgets ansvarsområde i økonomisaker, når dette ikke er delegert til kommunedirektøren.
- Hovedutvalget forvalter bevilgede midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.
- Hovedutvalget har ikke myndighet til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere hovedutvalgs ansvarsområder. I slike saker kan utvalget fremme forslag om vedtak til videre behandling i formannskapet før behandling i kommunestyret.

4.3 Hovedutvalg for eiendom og teknisk drift

4.3.1 Ansvarsområde

Følgende tjenester faller inn under hovedutvalgets ansvarsområde:



Delegeringsreglement

- Drift av eiendom, bygg og anlegg
- Prosjekter innen eiendom, bygg og anlegg
- VAR (Vann, avløp og renovasjon)
- Brann- og redningstjenester
- Renholdstjenester
- Vaktmestertjenester
- Vaskeri
- Park (friområder/parker og uteanlegg ved alle kommunale bygg og anlegg)
- Kommunale boliger

4.3.2 Myndighet

Kommunestyrets delegering til hovedutvalg for eiendom og teknisk drift:

- Hovedutvalget kan ta initiativ og fremme saker innen hovedutvalgets ansvarsområde i punkt 4.3.1.
- Behandle høringssaker i saker hvor ordfører har besluttet å fordele saken til utvalget.
- Ivareta kommunens myndighet og oppgaver, herunder fatte vedtak, innenfor rammen av hovedutvalgets faglige ansvarsområde i prinsipielle saker.
- Fatte vedtak innenfor rammen av hovedutvalgets ansvarsområde i økonomisaker, når dette ikke er delegert til kommunedirektøren
- Hovedutvalget forvalter bevilgede midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.
- Hovedutvalget har ikke myndighet til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere hovedutvalgs ansvarsområder. I slike saker kan utvalget fremme forslag om vedtak til videre behandling i formannskapet før behandling i kommunestyret.

4.4 Hovedutvalg for miljø, kultur og næring

4.4.1 Ansvarsområde

Følgende tjenester faller inn under hovedutvalgets ansvarsområde;

- Miljøforvaltning
- Klimapolitikk
- Geodata
- Landbruk
- Skjenke- og serveringssaker
- Næringsutvikling
- Kultur, idrett og fritid

Delegeringsreglement

- Frivillighet
- Medborgerskap
- Tettsteds- og boligutvikling

4.4.2 Myndighet

Kommunestyrets delegering til hovedutvalg for miljø, kultur og næring:

- Hovedutvalget kan ta initiativ og fremme saker innen hovedutvalgets ansvarsområde i punkt 4.4.1.
- Behandle høringssaker i saker hvor ordfører har besluttet å fordele saken til utvalget
- Ivareta kommunens myndighet og oppgaver, herunder fatte vedtak, innenfor rammen av hovedutvalgets faglige ansvarsområde i prinsipielle saker.
- Fatte vedtak i klagesaker etter jordloven, skogloven, konsesjonsloven og odelsloven.
- Fatte vedtak innenfor rammen av hovedutvalgets ansvarsområde i økonomisaker, når dette ikke er delegert til kommunedirektøren.
- Hovedutvalget forvalter bevilgede midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.
- Hovedutvalget har ikke myndighet til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere hovedutvalgs ansvarsområder. I slike saker kan utvalget fremme forslag om vedtak til videre behandling i formannskapet før behandling i kommunestyret.
- Hovedutvalget gis myndighet til å fatte vedtak etter matrikkelloven med tilhørende forskrift og stadnamnlova i følgende saker:
 - Vedtak av veinavn, plasser og torg
- Hovedutvalget gis myndighet til å fatte vedtak etter alkoholloven og serveringsloven med tilhørende forskrifter i følgende saker:
 - Klage over vedtak om avslag på søknad om salgs- og skjenkebevillinger § 1-7
 - Innstille til kommunestyret ved behandling av «Alkoholpolitisk handlingsplan» (alkoholloven § 1-7d)

4.5 Hovedutvalg for budsjett og økonomi

Hovedutvalg for budsjett og økonomi består frem til høsten 2027.

4.5.1 Ansvarsområde

Hovedutvalget skal drøfte og avgi uttalelse i økonomisaker av større betydning, for å bidra til en overordnet, strategisk økonomistyring.



4.5.2 Myndighet

Hovedutvalget kan drøfte og gi uttalelse til følgende saker i forkant av formannskapet:

- Økonomiplan og budsjett; Strategidokumentet, rapporteringer og årsevaluering
- Økonomireglement, inklusiv
 - Investeringsreglement
 - Finansreglement

Hovedutvalget kan be om å få saker av stor økonomisk betydning fremlagt til drøfting og uttalelse, med tilhørende kunnskapsgrunnlag, utredninger og analyser.

4.6 Planutvalget

4.6.1 Ansvarsområde

Følgende saksområder faller inn under planutvalgets ansvarsområde:

- Byggesaker
- Dispensasjonssaker etter plan- og bygningsloven (pbl.)
- Midlertidig forbud mot tiltak, jf. pbl. kapittel 13
- Klagesaker etter plan- og bygningsloven
- Fradelingssaker
- Detaljreguleringsplaner, jf. pbl. § 12-3
- Endringer etter forenklet prosess, jf. pbl. § 12-14 andre ledd
- Planprogram til detaljreguleringsplaner, jf. pbl. §§ 4-1 og 12-9

4.6.2 Myndighet

Utvalget delegeres følgende myndighet etter plan- og bygningsloven:

- Førstegangsbehandling av søknader om tiltak som har stor offentlig interesse.
- Førstegangsbehandling av søknader om tiltak der kommunedirektøren kommer til at begge vilkårene i pbl. § 19-2 andre ledd er oppfylt, og vurderingen etter pbl. § 19-2 første ledd er av prinsipiell karakter.
- Å fatte vedtak i saker som er krevd forelagt for kommunestyret der planinitiativet er i tråd med overordnet plan, jf. pbl. §§ 12-8 første og andre ledd og 12-14 tredje ledd andre punktum.
- Å fastsette planprogram for detaljreguleringsplaner med vesentlige virkninger jf. pbl. § 12-9, der planen er i strid med kommuneplanen.
- Å beslutte om forslag til planprogram for detaljreguleringsplaner skal legges ut til offentlig ettersyn, pbl. § 12-9.
- Å beslutte om forslag til detaljreguleringsplaner skal legges ut til offentlig ettersyn, pbl. §§ 12-10 og 12-11.
- Å innstille til kommunestyret for sluttbehandling av detaljreguleringsplaner, jf. pbl § 12-12.
- Å vedta mindre detaljreguleringsplaner når planen er i samsvar med rammer i



Delegeringsreglement

kommuneplanens arealdel, og det er mindre enn fire år siden den ble vedtatt av kommunestyret, jf. pbl. § 12-12 andre ledd.

- Å vedta endringer i reguleringsplan når endringene i liten grad vil påvirke gjennomføringen av planen for øvrig, ikke går ut over hoveddrammene i planen, og heller ikke berører hensynet til viktige natur- og friluftsområder, jf. pbl. § 12-14 annet ledd. I de tilfeller en planendring kun går ut på å oppdatere planen i tråd med gjeldende regelverk og plansituasjonen for øvrig, legges myndigheten til kommunedirektøren. Er det tvil om planendringen faller inn under første eller andre ledd, skal kommunedirektøren legge frem spørsmålet for planutvalget.
- Å fatte vedtak etter pbl. kapittel 13 i saker som ikke er delegert til formannskapet, jf. punkt 2.2.

Klagebehandling:

Planutvalget behandler klager innenfor sitt ansvarsområde.

Planutvalget behandler likevel ikke følgende klager, som er delegert kommunedirektøren:

- Klage på avvisning av søknader og klager.
- Klage på gebyr gitt etter pbl. § 33-1 og krav om sakskostnader etter forvaltningsloven.
- Klage på vedtak om dispensasjon fra byggteknisk forskrift
- Klage på vedtak om unntak fra tekniske krav, jf. pbl. § 31-4.
- Klage på tillatelse til tiltak, der tiltaket er i tråd med lov, forskrift eller planer. Planutvalget behandler likevel klager i saker hvor det klages på forhold som er undergitt skjønn, herunder estetikk, jf. pbl. § 29-2, og plassering, høyde og avstand til nabogrense, jf. pbl. § 29-4.
- Klage på vedtak om forhold som nevnt i pbl. § 1-9 andre ledd.

4.7 Partssammensatt utvalg

4.7.1 Ansvarsområde

Partssammensatt utvalg (tidligere administrasjonsutvalget) behandler saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver, jf. kommuneloven § 5-11.

4.7.2 Myndighet

Kommunestyrets delegering til partssammensatt utvalg:

- Utvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver, inkludert overordnede retningslinjer og reglementer for kommunens arbeidsgiverpolitikk. Utvalget innstiller til formannskapet, som innstiller videre til kommunestyret.



Delegeringsreglement

4.8 Kontrollutvalget

4.8.1 Ansvarsområde

Kontrollutvalget skal føre løpende kontroll med kommunens virksomhet, herunder kommunale foretak, på vegne av kommunestyret.

4.8.2 Myndighet

Kommunestyrets delegering til kontrollutvalget:

- Delegering til kontrollutvalget følger av kommuneloven.
- Kontrollutvalget innstiller til kommunestyret.

4.9 Utvalg for klagesaker

4.9.1 Ansvarsområde

Utvalget behandler alle klager over enkeltvedtak der statlig organ ikke er klageinstans.

Utvalg behandler klager på eiendomsskatt.

4.9.2 Myndighet

Kommunestyrets delegering til Utvalg for klagesaker:

- Myndighet i alle klagesaker innenfor ansvarsområdene definert i punkt 4.9.1.

4.10 Utvalg for valgsaker

4.10.1 Ansvarsområde

Utvalg for valgsaker har som oppgave å fremme forslag i alle valgsaker utover det som er avklart i det konstituerende møtet. I tillegg fremmer utvalget forslag ved suppleringsvalg, samt i saker der det søkes om fritak/uttreden fra politiske verv.

Det faste utvalg for valgsaker behandler og innstiller til kommunestyret i saker som gjelder Saksbehandlingsreglementet, Delegeringsreglementet og Forskrift om folkevalgtes godtgjørelse.

4.10.2 Myndighet

Kommunestyrets delegering til Utvalg for valgsaker:



Delegeringsreglement

- Myndighet til å innstille til kommunestyret i alle saker innenfor ansvarsområdene definert i punkt 4.10.1.

4.11 Valgstyre

4.11.1 Ansvarsområde

Valgstyret har det overordnede ansvar for den formelle og praktiske tilrettelegging og gjennomføring av kommunevalg, Stortings- og sametingsvalg.

4.11.2 Myndighet

Myndighet til valgstyret følger av valgloven. Kommunestyrets delegering til Valgstyret er:

- Myndighet i alle saker innenfor ansvarsområdene definert i punkt 4.11.1.

4.12 Kommuneplanutvalg

4.12.1 Ansvarsområde

Kommuneplanutvalget har et spesielt ansvar for kommuneplanens arealdel, kommunedelplaner, områderegulering og saker som omhandler politisk behandling av planinitiativ som er i strid med kommuneplanens arealdel eller kommunedelplanene.

4.12.2 Myndighet

Utvalget delegeres følgende myndighet etter plan- og bygningsloven:

- Å beslutte om forslag til kommuneplanens arealdel, kommunedelplaner og områderegulering skal legges ut til offentlig ettersyn, jf. pbl §§ 11-14 og 12-10.
- Å beslutte forslag til og sluttbehandling av planprogram til kommuneplanens arealdel, jf. pbl. § 11-13 andre ledd.
- Å innstille til kommunestyret for sluttbehandling av kommuneplanens arealdel, kommunedelplaner, områderegulering, jf. pbl. §§ 11-15 og 12-12.
- Å vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel og kommunedelplaner, jf. pbl. § 11-17.
- Å vedta mindre endringer i områdereguleringer, jf. pbl. § 12-14 andre ledd.
- Å fatte vedtak i saker som er krevd forelagt for kommunestyret der planinitiativet er i strid med overordnet plan, jf. pbl § 12-8 første og andre ledd.
- Å avgi høringsuttalelser i saker hvor ordfører har besluttet å fordele saken til utvalget.

4.13 Arbeidsgiverutvalget

4.13.1 Ansvarsområde

Arbeidsgiverutvalget skal ha oppfølging av det løpende arbeidsgiveransvaret for kommunedirektøren.

4.13.2 Myndighet

Kommunestyrets delegering til Arbeidsgiverutvalget:

- Myndighet i alle saker innenfor ansvarsområdene definert i punkt 4.13.1.
- Plikt til å gjennomføre minst to utviklingssamtaler i året. Leder av arbeidsgiverutvalget skal orientere kommunestyret minst fire uker før utviklingssamtalen, slik at gruppelederne kan sende innspill til tema for utviklingssamtalen i forkant. Leder skal orientere kommunestyret når slik utviklingssamtale er gjennomført.
- Myndighet til å innstille til kommunestyret kommunedirektørens lønn.
- Myndighet til å forberede og gjennomføre ansettelsesprosess ved tilsetting av kommunedirektør.

5 DELEGERING TIL STYRENE I DE KOMMUNALE FORETAKENE

5.1 Ansvarsområde

Styrene for de kommunale foretakene er valgt av kommunestyret og har sin myndighet derfra i henhold til vedtektene til det enkelte foretak.

5.2 Myndighet

Kommunestyrets delegering til styrene i de kommunale foretakene:

- Myndighet i henhold til vedtektene i det enkelte foretak.
- Styret for foretaket skal under utøvelsen av sin myndighet forholde seg til gjeldende vedtekter fastsatt av kommunestyret, gjeldende eierskapsmelding for kommunen og kommunestyrevedtak som direkte gjelder foretaket.
- Foretakene behandler høringsaker i saker hvor ordfører har besluttet å fordele saken til foretaket.



6 KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL KOMMUNEDIREKTØREN

6.1 Ansvarsområde

Kommunedirektørens arbeids- og ansvarsområde omfatter bl.a.:

- Øverste leder av kommunens administrasjon og all kommunal administrativ virksomhet, herunder organisering av administrasjonen.
- Personalforvaltning.
- Iverksette og følge opp de vedtak som blir fattet av folkevalgte organer.
- Eiendomsforvaltning.
- Anvisningsmyndighet.
- Kommunedirektøren er del av Hovedarbeidsmiljøutvalget (HAMU).
- Med mindre annet er fastsatt, behandle klager over egne vedtak i første instans, før eventuell oversendelse til rett klageorgan.

6.2 Myndighet

Kommunedirektøren gis i samsvar med kommuneloven § 13-1 sjette ledd myndighet til å treffe vedtak i saker av ikke prinsipiell karakter som ikke er delegert til andre.

Dette omfatter blant annet følgende:

- a. Myndighet i alle saker innenfor ansvarsområdene definert i punkt 6.1.
- b. Myndighet til å ta alle avgjørelser vedrørende administrativ organisering, drift og utvikling av kommunen innenfor vedtatte budsjettammer.
- c. Et lovfestet personalansvar etter kommuneloven § 13-1 syvende ledd for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke annet er fastsatt i lov.
- d. Håndtere alle saker om anskaffelser innenfor vedtatte budsjettammer.
- e. Forvalte og utvikle kommunens eiendommer innenfor vedtatte budsjettammer, herunder:
 - i. fullmakt til å representere kommunen som grunneier
 - ii. drifte, vedlikeholde og utvikle kommunens eiendomsportefølje innenfor vedtatte budsjettammer
 - iii. håndtere alle saker om innleie og utleie av eiendom
 - iv. forvalte kommunens festeeiendommer, herunder håndtere alle saker om innløsning, regulering av festeavgift, godkjenning av transport mv.
 - v. selge, kjøpe og makeskifte eiendommer der verdien ikke overstiger kr. 10 millioner
 - vi. avgjøre alle saker om heftelser og servitutter
 - vii. oppfølging av vedtatte byggeprosjekter

Delegeringsreglement

- viii. søke Husbanken om tilskudd, lån og utbetaling
- ix. fullmakt til å signere, utstede, tinglyse mv. relevante dokumenter innenfor nevnte myndighet.
- f. Anmeldelser: Foreta anmeldelser til politiet, begjære påtale og kreve erstatning ved straffbare forhold hvor kommunen er fornærmet eller av offentlige hensyn.
- g. Erstatning: Inngåelse av avtaler om erstatning for skadevoldende handlinger som kommunen gjør etter, eller i forbindelse med, forutgående vedtak.
- h. Rettsprosesser: Beslutte saksanlegg (søksmål), anvende rettsmidler (anke) og inngå forlik i og utenfor rettergang i saker etter arbeidsmiljøloven og lov om helse- og omsorgstjenester §§ 10-2 og 10-3. I alle øvrige saker kan kommunedirektøren beslutte saksanlegg (søksmål), anvende rettsmidler (anke) og inngå forlik i og utenfor rettergang, forutsatt at saken ikke er av særlig prinsipiell betydning og ikke overstiger en tvistesum på 500.000 kroner. Kommunedirektøren delegeres fullmakt til å stille som kommunens partsrepresentant. Kommuneadvokaten, eller vedkommende som har prosessfullmakt, kan som kommunens prosessfullmektig foreta alle prosesshandlinger på vegne av kommunen.
- i. Krisesituasjoner: I krisesituasjoner i fred og krig har kommunedirektøren fullmakt til:
 - i. Å omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper til påtrengende hjelpetiltak, og utføring av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever.
 - ii. Å stanse midlertidig enkelte av kommunens virksomheter (hvor dette er nødvendig for å om dirigere ressurser til redningsinnsats mv.).
 - iii. Å pålegge overtids- og ekstraarbeid.
 - iv. Nødvendig kommunal myndighetsutøvelse, som situasjonen krever.
- j. Innstillingsrett: Kommunedirektøren gis rett til å avgj innstilling til samtlige politiske utvalg i kommunen dersom ikke annet følger av kommuneloven eller av delegeringsvedtak.
- k. Økonomi og finans: Myndighet som er delegert til kommunedirektøren i henhold til gjeldende Økonomi- og finansreglement for Larvik kommune.
- l. Barnevern: Kommunens myndighet etter lov om barneverntjenester delegeres til kommunedirektøren. Dette omfatter blant annet å beslutte saksanlegg (søksmål), anvende rettsmidler (anke) og inngå forlik i og utenfor rettergang i saker etter loven. Kommunedirektøren delegeres fullmakt til å stille som kommunens partsrepresentant i alle nemnds- og rettsprosesser etter barnevernsloven.
- m. Plan- og byggesak:
 - a. Myndighet til å vedta endringer i reguleringsplan av teknisk eller bagatellmessig karakter, når endringene i liten grad vil påvirke gjennomføringen av planen for øvrig, ikke går ut over hoveddrammene i planen, og heller ikke berører hensynet til viktige natur- og



- friluftsområder, jf. plan- og bygningsloven (pbl) § 12-14 annet ledd.
- b. Å kreve at den som fremmer planforslag eller søknad om tiltak, utarbeider kart når dette er nødvendig for å ta stilling til forslaget eller søknaden, jf. pbl. § 2-1 andre ledd.
 - c. Å beslutte om en klage skal realitetsbehandles eller avvises, jf. pbl. § 1-9 andre ledd. I tvilstilfeller bør kommunedirektøren forelegge slike saker for planutvalget.
 - d. Å varsle tiltakshaver om at kommunen vurderer å innføre midlertidig forbud mot tiltak jf. pbl. § 13-1 andre ledd.
 - e. Å fastsette planprogram for detaljreguleringsplaner, jf. pbl. § 12-9, der det ikke fremkommer merknader av betydning til høringen av planprogrammet. I tvilstilfeller om merknadene er av betydning, bør kommunedirektøren forelegge saken for planutvalget.
 - f. Å vedta oppheving av detaljreguleringsplan som er i vesentlig strid med overordnet plan, jf. pbl. § 12-14 fjerde ledd.
 - g. Å behandle klagesaker som ikke er delegert planutvalget, se punkt 4.6.2.
 - h. Å fatte vedtak i søknad om dispensasjon etter pbl. § 19-2, der saken ikke er av prinsipiell karakter.
- n. Høringer: Kommunedirektøren gjør en vurdering av hvilke saker kommunen bør avgi høringsuttalelse og gir sin anbefaling til ordfører. Kommunedirektøren gis myndighet til å avgi administrativ høringsuttalelse i alle saker der kommunen er høringsinstans, og der det ikke blir fremmet sak til politisk behandling.

Detaljoversikt over øvrig delegert myndighet fremgår av KF Delegering.

Kommunedirektøren gis myndighet til å ajourføre og rette opp åpenbare feil i KF Delegering. Kommunedirektøren gis myndighet til å rette opp skrivefeil og andre redaksjonelle feil i Delegeringsreglementet og Saksbehandlingsreglementet.

6.3 Videredelegering

Kommunedirektøren kan delegere til andre den myndighet kommunedirektøren har i henhold til dette reglementet. Slik delegering skal gjøres skriftlig.

6.4 Forutsetninger for delegering til kommunedirektøren og videredelegering

Det er en forutsetning for delegering til kommunedirektøren, og dermed også videredelegering fra kommunedirektøren til andre, at:

- saken ikke er av prinsipiell betydning og kommunedirektøren har myndighet til



Delegeringsreglement

å treffe avgjørelser

- utøvelse av ovennevnte myndighet ikke er i konflikt med lover eller forskrifter
- avgjørelsen ikke medfører økonomiske forpliktelser som ikke er budsjettert
- vedtak truffet etter fullmakt gitt i punktene over skal refereres skriftlig for det respektive politiske utvalg så snart som mulig, såfremt ordfører bestemmer det.