

Standard avtale for etablering og drift av renovasjonsløsning

Det er inngått avtale mellom:

Vesar/kommune, Org. Nr. **xxx xxx xxx**, **Forretningsadresse:**

(Heretter **Vesar/kommune**)

og

Navn på entreprenør/borettslag, sameie e.l., Org. Nr. **xxx xxx xxx**,
Forretningsadresse:

(Heretter: **Navn kortform**)

om etablering og drift av renovasjonsløsning på eiendommen gnr xx/bnr xx, adresse.

Renovasjonsløsningen er av type: **Navn på modell**

Leverandør: **Navn på leverandør**

1. Generelt

Forskrift for husholdningsavfall i **navn på kommune** gjelder for alle husstander tilknyttet løsningen. Foreliggende avtale inneholder bestemmelser som enten ikke er regulert i forskriften eller som fraviker bestemmelsene.

2. Avtalens dokumenter

Avtalen regulerer partenes ansvar og oppgaver. Følgende dokumenter inngår i avtalen:

1. Foreliggende avtaledokument.
2. Signert samtykkesøknad datert **dato** med tilhørende vedlegg (kart for plassering o.l.)
3. Gjeldende renovasjonsforskrift
4. Renovasjon i plan- og byggesak - Teknisk retningslinje

Ved motstrid mellom dokumentene gjelder de i den rekkefølge som er angitt ovenfor. Generelt gjelder det at spesielle bestemmelser gjelder foran generelle og nye bestemmelser foran eldre.

3. Eiendomsrett og overdragelse

Navn kortform har eiendomsretten til oppsamlingsløsningen. Eiendomsretten skal overdras til **borettslag, sameie eller vel v/styre** så snart dette er etablert. **Navn kortform** har ansvar for at denne overføringen skjer.

Fram til avtalen er overdratt er **Navn kortform** ansvarlig for løsningen. Overdragelse av løsningen innebærer at borettslag, sameie har ansvar for å følge opp alle eierforpliktelser som omfattes av denne avtalen.

Ved overdragelse av avtalen plikter **Navn kortform** å varsle **Vesar/kommune** om tidspunkt for overdragelse, samt oversende kontaktinformasjon til borettslag, sameie eller vel (Navn og telefonnummer).

Vesar/kommunen kan velge å ta over eierskap for bunntømt container helt eller delvis, herunder drifts- og vedlikeholdsansvaret. Overtakelse kan skje 1 - ett år etter at ferdigattest er

gitt, at løsningen er tatt i drift og det foreligger protokoll for ferdigbefaring. Ved overtakelse overføres eiendomsrett til hele eller deler av oppsamlingsløsningen til **Vesar/kommune**.

Følgende deler overføres til Vesar/kommune: **Fritekst**

4. Løsningens funksjon og dimensjon

Løsningen skal fylle de samme funksjoner som en beholderløsning. Renovasjonsforskriftens krav til kildesortering m.v. samt **Vesar/kommune** sine retningslinjer og veiledere ligger derfor til grunn for løsningen. Løsningen skal bare benyttes av beboere i **Navn kortform**.

Løsningen er dimensjonert for **xxx** husstander og skal tilrettelegges for oppsamling av 5 separate avfallstyper i samsvar med samtykkesøknaden. Dersom det viser seg at løsningen ikke er tilstrekkelig dimensjonert, kan **Vesar/kommune** kreve at oppsamlingskapasiteten økes.

5. Samtykke og ansvar

Vesar/kommune har gitt samtykke til installering og bruk av den løsningen som er beskrevet i søknaden. Samtykke gjelder valgt leverandør, valgt løsning, utrustning, plassering, materialvalg, innkastløsning, all utforming over bakkenivå m.v.

Navn kortform er ansvarlig for å bestille løsningen og sørge for at containerne plasseres og monteres i samsvar med Teknisk retningslinje, og at oppstillingsplassen for øvrig utformes som beskrevet i samtykkesøknaden.

Dersom **Navn kortform** på et senere tidspunkt ønsker å foreta endring i forhold til det som søknaden beskriver, skal dette tas opp skriftlig med **Vesar/kommune** før endringen gjennomføres. Dersom det etableres en løsning som avviker fra det som ligger til grunn for **Vesar/kommune** sitt samtykke, anses dette som avtalebrudd. **Vesar/kommune** kan da stanse tømming av avfall, og eventuelt etablere beholderløsning, inntil avviket er rettet.

6. Tømming av beholdere, vedlikehold og renhold

Vesar/kommune forplikter seg til å tømme alle avfallstyper som samles opp i løsningen på avtalt sted og etter gjeldende tømmefrekvens.

Navn kortform plikter å legge forholdene til rette slik at renovasjonen kan utføres på en hensiktsmessig måte. Det innebærer bl.a. rutinemessig rydding, herunder snøbrøyting, og renhold rundt beholdere. **Navn kortform** har ansvar for å sikre at parkerte biler, sykler o.l. ikke er til hinder for tømmingen. Likeledes har **Navn kortform** ansvar for å fjerne eventuelt ulovlig hensatt avfall.

Navn kortform skal sørge for generelt vedlikehold og renhold, samt nødvendige utbedringer ved behov.

Vesar/kommunen er ansvarlig for å foreta vedlikehold **xxxxxx xxx** og utbedring dersom skader påføres under tømming.

Ved behov og etter avtale skal det inngår driftsavtale med kompetent person eller firma som sikrer nødvendig drift og vedlikehold av løsningen.

7. Støy, lukt og andre ulemper

Dersom løsningen medfører urimelig belastning i form av støy, lukt eller andre ulemper kan **Vesar/kommune** kreve at løsningen utbedres eller fjernes, jf. pkt. 9.

8. Avfallsgebyr

Navn kortform vil få et avfallsgebyr beregnet ut i fra **kommunens** til enhver tid gjeldene gebyrreglement.

9. Varighet, oppsigelse og endringer

Avtalen gjelder fra signeringstidspunkt og løper inntil en av partene sier den opp.

Avtalen kan sies opp ved mislighold av en av partene og der forhandlinger ikke har ført fram. Dersom avtalen sies opp skal løsningen være i drift inntil **Vesar/kommune** får etablert en fellesløsning basert på standard beholdere. Når ny fellesløsning er i drift har **Navn kortform** ansvar for å sørge for at utstyr blir fjernet slik at det ikke kan benyttes til oppsamling av avfall.

Dersom en av partene ønsker endringer i avtalen kan det tas opp skriftlig til enhver tid. Ved endring skal det føres endringsprotokoll som gjøres til en del av avtalen.

Avtalen er utarbeidet i to eksemplarer hvor hver part beholder ett signert eksemplar.

Dato: _____

For **Navn kortform**

For **Vesar/kommune**