

# SAMARBEIDSAVTALE MELLOM HORTEN, TØNSBERG OG LARVIK KOMMUNER OM INTERKOMMUNALT SAMARBEID OM MST CAN

## Innhold

1. Samarbeidsavtalen .....	2
2. Vertskommunesamarbeidets parter .....	2
3. Avtalens formål .....	2
4. Interkommunalt MST CAN-team .....	2
5. Samarbeidet .....	2
6 Fordeling av MST CAN-teamets kapasitet. ....	3
7 Vertskommunens ansvarsområder .....	3
7.1 Vertskommunens myndighet og ansvar .....	3
7.2 Krav til tjenesten.....	3
7.3 Budsjett og regnskap .....	3
7.4 Arbeidsgiveransvar .....	3
7.5 Internkontroll .....	3
7.6 Statlig tilsyn .....	3
8 Samarbeidskommunenes ansvar.....	3
8.1 Delegasjon av myndighet .....	3
8.2 Informasjonsoverføring .....	3
8.3 Informasjon til Statsforvalteren .....	3
8.4 Budsjettvedtak.....	3
9 Deltagerkommunenes samhandling.....	4
9.1 Samarbeidsutvalgets sammensetning.....	4
9.2 Samarbeidsutvalgets oppgaver .....	4
10 Samarbeid med andre instanser.....	4
11 Økonomi .....	4
11.1 Budsjett .....	4
11.2. Fordelingsnøkkel .....	4
11.3. Faktura.....	4
12 Avtalens varighet.....	4

## 1. Samarbeidsavtalen

Deltagerkommunene inngår administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven kapittel 20, og barnevernloven (bvl.) §2-1. Vertskommunen har administrativt ansvar for driften av MST CAN-teamet. Hver enkelt kommune har ansvar for saksbehandling og vedtak etter Lov om barneverntjenester.

## 2. Vertskommunesamarbeidets parter

*Vertskommune:*

Horten kommune

*Samarbeidskommuner:*

Larvik kommune

Tønsberg kommune

## 3. Avtalens formål

Avtalens formål er å regulere det løpende samarbeidet, organisatoriske forhold og finansiering vedrørende interkommunalt samarbeid om MST CAN mellom de tre kommunene. Avtalen omfatter de forhold som skal reguleres jf. kommuneloven kapittel. 20. Samarbeidsavtalen gjelder når den er vedtatt i samtlige kommunestyrer i deltagerkommunene.

## 4. Interkommunalt MST CAN-team

MST CAN-teamet skal tilby hjelpetiltak i henhold til Barnevernloven for de tre kommunenes barneverntjenester i henhold til MST CAN sine styrende dokumenter. Tiltaket er lisensbasert og kjøpt fra MST Services i USA og har faglig støtte fra Nasjonalt utviklingscenter for barn og unge (NUBU).

MST CAN-teamet organiseres under Barneverntjenesten i Horten kommune. Målgruppen for MST CAN-teamet er familier med barn mellom 6 og 18 år. Ytterligere beskrivelse av målgruppe finnes i styrende dokumenter for MST CAN.

## 5. Samarbeidet

Samarbeidet må fungere godt for at MST CAN-teamet skal gi helhetlig og kordinert behandlingstilbud til beste for barna og familiene, Formålet med avtalen er å formalisere rammer for å bidra til å styrke samarbeid om felles mål. Derfor legges det til grunn følgende punkter i avtalen som fundament for det løpende samarbeidet.

- Kommunene og MST CAN-teamet skal i samarbeid og hver for seg ha gode rutiner for informasjon om metodene til medarbeiderne i de tre barneverntjenestene.
- Det skal etableres og etterleves skriftlige rutiner for innsøking til tiltaket.
- Det skal etableres og etterleves skriftlige rutiner for evaluering (av innsøking, samarbeid, kommunikasjon og resultater) i sakene.
- Det skal være gjensidig og oppdatert løpende informasjon i behandlingsforløpene mellom ansvarlig terapeut i tiltaket og sakseiende kontaktperson i barneverntjenestene.
- Beslutninger i familiene hvor MST CAN er involvert tas, så langt det er mulig, på bakgrunn av felles vurdering mellom barneverntjenestene og tiltaket. Beslutningsstruktur følger av de respektive barneverntjenestenes delegasjonsbestemmelser, og MST CAN forholder seg til disse.

## 6 Fordeling av MST CAN-teamets kapasitet.

MST CAN-teamet har til enhver tid kapasitet til å jobbe med 12 familier. Disse fordeles ut fra størrelse på kommunene, 5 saker til Tønsberg, 4 saker til Larvik og 3 saker til Horten.

Dersom MST CAN-teamets kapasitet en periode reduseres vil kapasitetsreduksjonen fordeles likt mellom kommunene. Ved reduksjon i kapasitet vil en sak løpe til avslutningsmøte med MST CAN, foreldrene og barneverntjenesten er gjennomført. Når MST CAN-teamet er tilbake med full kapasitet, vil plassen til ny sak løpe fra 14 dager før den angitte mulige oppstartsdatoen. Dette for å inkludere drøftinger før oppstart med veileder av teamet.

## 7 Vertskommunens ansvarsområder

### 7.1 Vertskommunens myndighet og ansvar

Vertskommunen er delegert ansvar og myndighet samt oppgaver etter barnevernloven som er nødvendig for å ivareta formålet i samarbeidsavtalen.

### 7.2 Krav til tjenesten

Vertskommunen skal sørge for forsvarlig saksbehandling etter barnevernloven og forvaltningsloven.

### 7.3 Budsjett og regnskap

Vertskommunene har ansvar for oppfølging av budsjett, økonomiplan, regnskap og revisjon.

### 7.4 Arbeidsgiveransvar

Vertskommunen har arbeidsgiveransvar for alle ansatte i MST CAN-teamet.

### 7.5 Internkontroll

Vertskommunen skal sørge for internkontrollsystem som ivaretar

kravene etter barnevernloven

### 7.6 Statlig tilsyn

Vertskommunen skal sørge for at MST CAN-teamet har et system for saksbehandling og dokumentasjon, journal og arkiv, i tråd med gjeldene regelverk, jf. forvaltningsloven, personopplysningsloven, arkivloven og barnevernloven.

## 8 Samarbeidskommunenes ansvar

### 8.1 Delegasjon av myndighet

Samarbeidskommunene skal sørge for vedtak i eget kommunestyre om det interkommunale samarbeidet beskrevet i denne samarbeidsavtalen.

### 8.2 Informasjonsoverføring

Samarbeidskommunene skal bidra til at vertskommunen og MST CAN-teamet er i stand til å yte forsvarlige og gode tjenester i tråd med samarbeidsavtalen og i samsvar med gjeldene lover og regler.

### 8.3 Informasjon til Statsforvalteren

Vertskommunen orienterer Statsforvalteren om at samarbeidet er opprettet jamfør kommunelovens § 20-4, siste ledd.

### 8.4 Budsjettvedtak

Samarbeidskommunene skal gjennom sine budsjettvedtak sikre driften av MST CAN-teamet.

## 9 Deltagerkommunenes samhandling

### 9.1 Samarbeidsutvalgets sammensetning

Samarbeidsutvalget for MST CAN-teamet består av barnevernlederne i de tre kommunene

### 9.2 Samarbeidsutvalgets oppgaver

Samarbeidsutvalget skal følge opp driften av MST CAN-teamet på vegne av deltagerkommunene, og har rett til å få all informasjon om driften. Samarbeidsutvalget har rett til å gi uttalelse ved ansettelse av ny leder av MST CAN-teamet. Vertskommunen som arbeidsgiver foretar den endelige ansettelsen. Samarbeidsutvalget har ansvar for aktiv medvirkning til å finne løsninger på problemer som kan oppstå. Slike forhold kan være vesentlige endringer i kapasitet.

## 10 Samarbeid med andre instanser.

Kommunene har hver for seg og i samarbeid ansvar for å utarbeide samarbeidsavtaler med samarbeidspartnere.

## 11 Økonomi

### 11.1 Budsjett

Vertskommunen har ansvar for å utarbeide forslag til årlig driftsbudsjett for MST CAN-teamet innenfor samarbeidsavtalens oppgaver og tjenesteområder. Budsjett utarbeides på grunnlag av innspill fra Samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget får budsjettforslaget til uttalelse før endelig budsjettforslag.

### 11.2. Fordelingsnøkkel

Vederlaget for deltagerkommunenes andel av driftskostnadene for MST CAN-teamet beregnes etter en fordelingsnøkkel basert på innbyggertall for aldersgruppen 6-18 år i deltagerkommunene pr. 01.01 året forut for budsjettåret. Fordelingsnøkkel pr 01.01.23 er Horten kommune 3 saker(25%), Larvik kommune 4 saker(33,3%) og Tønsberg kommune 5 saker(41,7%).

Vertskommunens administrasjonskostnader dekkes med 5% av brutto driftskostnader for MST CAN-teamet. Avregning mellom faktiske kostnader, regnskap og akontobeløp foretas av vertskommunen senest innen utgangen av februar.

### 11.3. Faktura

Vertskommunen fakturerer samarbeidskommunene a konto for vederlaget to ganger i året, med en halvdel av budsjettet hver faktura.

## 12 Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra 01.07.22-31.12.27. Avtalen evalueres årlig innen 01.10. Horten kommune inviterer til evalueringen. Etter 31.12.27 løper avtalen videre og kan avtalen sies opp av alle parter med 12 måneders varsel.

Horten 01.05.22

Horten kommune

Larvik kommune

Tønsberg kommune