

Vedtekter for Larvik Kulturhus, "Bølgen KF"

Vedtatt av Larvik kommunestyre i møte 17.10.07 under sak 172/07,

endring vedtatt av Larvik kommunestyre 16.12.09, sak 188/09,

endring vedtatt av Larvik kommunestyre 23.05.12, sak 084/12,

endring vedtatt av Larvik kommunestyre 26.10.2017, sak 016/17

endring vedtatt av Larvik kommunestyre 13.5.2020, sak 041/20.

§ 1 Navn og forretningskontor

1. Foretakets navn er Larvik Kulturhus, «Bølgen KF»
2. Foretakets forretningskontor er i Larvik kommune.

§ 2 Selskapsform og ansvarsforhold

1. Larvik Kulturhus, «Bølgen KF» er opprettet som kommunalt foretak i henhold til kommunelovens Kapittel 9.
2. Foretaket er ikke et eget rettssubjekt. Arbeidsgiveransvaret tilligger Larvik kommune.
3. Larvik kommune hefter for foretakets samlede forpliktelser.

§ 3 Formål

1. Foretakets formål er å drive det kommunale kulturhuset i Larvik som et brukshus for det lokale kulturliv og dermed tilby en kulturell og sosial møteplass for et bredt publikum. Foretaket skal ikke ha erverv som formål og skal ikke gi økonomisk utbytte som kan brukes til andre formål. Evt overskudd skal forbli i virksomheten, forutsatt av hele kommunen går med regnskapsmessig overskudd, jfr. kommuneloven.
2. Foretaket skal tilby innbyggerne et mangfold av profesjonelle kulturytringer på nasjonalt og internasjonalt nivå, både innenfor film, dans, musikk, billedkunst og teater.
3. Foretaket skal videre bidra til å utvikle Larvik som reisemål og sikre inntjening ved at saler m.v. kan leies ut til undervisnings-, konferanse- og kongressformål.
4. Foretaket kan engasjere seg i annen virksomhet som kan bidra til et bredere kulturtilbud i Larvik, enten selv, i form av egenproduksjon, eller i samarbeid med andre selskaper.

§ 4 Styret

1. Styret for Larvik Kulturhus består av åtte medlemmer med personlige varamedlemmer. Syv medlemmer velges av kommunestyret og ett medlem velges av og blant de ansatte.
2. Kulturrådet i Larvik og Larvik næringsforening gis anledning til å fremme forslag på styremedlemmer.
3. Valgperioden for styremedlemmene er ordinært 4 år. Styremedlemmene velges samlet for 4 år. Kommunestyret velger leder og nestleder.

§ 5 Styrets myndighet

1. Foretaket ledes av styret, som har myndighet til å treffe avgjørelse i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret påser at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyret.
2. Styrets myndighet omfatter også myndighet til å opprette eller nedlegge stillinger.

§ 6 Styrets møter

1. Foretakets styremøter skal avholdes i henhold til bestemmelse i kommunelovens § 9-9.
2. Styremøtene avvikles ordinært som åpne møter. Kommunelovens bestemmelser om habilitet skal følges ved behandling av saker i styret. Tilsvarende gjelder offentlighetslovens og forvaltningslovens bestemmelser. Vanlige kommunalrettslige regler gjelder for offentlighet for foretakets saker. Foretaket skal i størst mulig grad praktisere meroffentlighet.
3. Kommunedirektøren, personlig eller ved en av sine underordnede, har møte- og talerett, jf. kommunelovens § 13-1 femte ledd. Ordfører har møte-, tale- og forslagsrett, jf. kommuneloven § 6-1 tredje ledd.

§ 7 Daglig leder

1. Foretaket skal ha en daglig leder (kulturhussjef). Daglig leder av Larvik Kulturhus KF ansettes av styret.
2. Daglig leder forestår den daglige ledelse av foretaket. Daglig leder er direkte underordnet styret og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir.
3. Daglig leder har redaktøransvar når det gjelder virksomhetens kunstneriske innhold, dvs. at myndighet vedrørende programutforming er tillagt daglig leder. Kunstnerisk innhold kan kun overprøves av foretakets styre eller kommunestyret dersom det ligger utenfor *virksomhetens formål* eller strider mot norsk lov.
4. Daglig leder skal sørge for at foretakets bokføring er i samsvar med lov og forskrifter og at kapital er ordnet på betryggende måte.

5. Daglig leder er styrets sekretær og forbereder og innstiller i alle saker for styrets behandling. Daglig leder har møte- og talerett i styrets møter.

§ 8 Forholdet til kommunedirektøren

1. Kommunedirektøren har innenfor styrets myndighetsområde ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor foretakets daglige leder. Kommunedirektøren kan likevel instruere foretakets ledelse om at iverksettelsen av en sak skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken.

2. Før styret treffer vedtak i sak som skal behandles av kommunestyret skal kommunedirektøren være gitt anledning til å uttale seg om saken. Kommunedirektørens uttalelse skal legges fram for styret ved dets behandling av saken.

§ 9 Representasjon

Styret, eller daglig leder etter fullmakt fra styret, representerer foretaket utad.

§ 10 Økonomiplan og årsbudsjett, regnskap og revisjon

1. Larvik Kulturhus, «Bølgen KF» er pålagt å utarbeide økonomiplan og årsbudsjett for foretakets virksomhet i henhold til kommunelovens bestemmelser. Styrets forslag til økonomiplan og årsbudsjett godkjennes av kommunestyret. Styret rapporterer til kommunestyret i tertialrapporter og i årsregnskap/årsmelding.

2. Styret har plikt til å etterse at det føres lovmessig regnskap og revisjon av foretaket.

§ 11 Arbeidsgivertilknytning

Arbeidsgiveransvaret tilligger Larvik kommune og virksomheten skal være medlem av Kommunenes Sentralforbund.

§ 12 Møtegodtgjørelse

Fast godtgjøring for arbeid og møter til medlemmer av styret utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser for kommunale godtgjørelser.

For styreleders godtgjøring henvises det til Forskrift om folkevalgtes godtgjørelse for Larvik kommune.

§ 13 Endring av vedtektene

1. Endring av vedtektene kan kun vedtas av Larvik kommunestyre. Styret skal gis anledning til å uttale seg om forslag til endring av vedtektene før disse fremmes for behandling i kommunestyret.

§14 Oppløsning

1. Kommunestyret kan beslutte å oppløse foretaket Larvik Kulturhus KF.
2. Styret plikter å melde fra om oppløsningen til Foretaksregisteret

§ 15 Ikrafttredelse

Disse vedtektene trer i kraft når foretakets styre er etablert.

§ 16 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende kommunelov og særlovsbestemmelser.