



**SAMARBEIDSAVTALE OM
ADMINISTRATIVT
VERTSKOMMUNESAMARBEID 2023**

OM

**KOMMUNALT KRISESENTERTILBUD
|
VESTFOLD**

Innhold

1. Samarbeidsavtalens formål	- 2 -
2. Deltakerkommuner	- 2 -
3. Samarbeidsavtalens gyldighet.....	- 2 -
4. Vertskommunens ansvar, myndighet og plikter	- 3 -
5. Samarbeidskommunenes ansvar og forpliktelser	- 3 -
6. Budsjett og regnskap	- 3 -
7. Økonomisk vederlag.....	- 4 -
7.1. Vederlagets grunnlag	- 4 -
7.2. Vederlagets fordeling	- 4 -
8. Oppsigelse og endring av samarbeidsavtalen	- 4 -

1. Samarbeidsavtalens formål

Samarbeidsavtalen gjelder for administrativt vertskommunesamarbeid om kommunalt krisesentertilbud i Vestfold etter kommuneloven § 20-1 jf. §§ 20-2, 20-4, 20-8.

2. Deltakerkommunene

Vertskommune:	Tønsberg kommune
Samarbeidskommuner:	Færder kommune
	Holmestrand kommune
	Horten kommune
	Larvik kommune
	Sandefjord kommune

3. Samarbeidsavtalens gyldighet

Samarbeidsavtalen er gyldig når alle kommunestyrene i deltakerkommunene har godkjent avtalen. Avtalen trer i stedet for samarbeidsavtalen med gyldighet fra 1.1.2011.

Samarbeidsavtalens gyldighet er betinget av at alle deltakerkommunene godkjenner avtalen.

Hvis en deltakerkommune sier opp avtalen etter avtalens punkt 8, må avtalen fornyes og godkjennes for de resterende deltakerkommunene innen oppsigelsesfristens utløp, for å være gyldig.

Bli ikke samarbeidsavtalen godkjent og fornyet, opphører samarbeidet og forpliktelsene etter avtalen.

4. Vertskommunens ansvar, myndighet og plikter

Samarbeidskommunene delegerer egen myndighet og oppgaver etter krisesenterlova¹ til vertskommunen.

Vertskommunen påtar seg ansvaret for at formålet med krisesenterloven blir oppfylt gjennom inngåelse av en avtale med Stiftelsen Krisesenteret for kvinner i Vestfold eller annen leverandør av tjenesten (heretter kalt krisesenterleverandøren).

Vertskommunen har ansvar for å stille krisesenterlokaler til rådighet for krisesenterleverandøren.

Samarbeidskommunene delegerer egen myndighet til vertskommunene for å inngå en økonomisk forpliktende avtale med krisesenterleverandøren. Avtalen med krisesenterleverandøren kan ikke ha lenger oppsigelsestid enn denne samarbeidsavtale.

Vertskommunen overtar ansvar for å føre internkontroll med krisesenterleverandøren, og forplikter seg til å informere samarbeidskommunene om internkontrollrutiner og avvik.

Samarbeidskommunene kan be vertskommunen om særskilt rapport og tilsyn av krisesenterleverandøren.

Vertskommunen påtar seg å være tilsynsobjekt med hensyn til de forpliktelser som er overtatt etter denne avtalen.

Deltakerkommunene og krisesenterleverandøren møtes årlig for drøfting av faglige og administrative forhold, inklusive økonomi og budsjett. Vertskommunen har ansvaret for planlegging og innkalling i god tid før evalueringsmøtet, som skal gjennomføres innen 15. juni hvert år.

5. Samarbeidskommunenes ansvar og forpliktelser

Samarbeidskommunene forplikter seg til å yte andre lovpålagte kommunale tjenester til brukere av krisesenteret der de var brukerens oppholdskommune forut for oppholdet i krisesenteret, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1 første ledd.

Samarbeidskommunene ivaretar eget samordningsansvar etter krisesenterloven § 4 for brukere fra egen kommune.

Samarbeidskommunene ivaretar eget ansvar for at krisesentertilbudet blir kunngjort på kommunens internettside. Det er enighet om å samarbeide om ensartet publikumsinformasjon om krisesentertilbudet for ulike brukergrupper og på ulike språk.

6. Budsjett og regnskap

Vertskommunen påtar seg ansvaret for å påse at godkjent årsregnskap og budsjett fra krisesenterleverandøren blir utarbeidet og oversendt samarbeidskommunene innen 15. juni hvert år.

Krisesentertilbudets budsjetter skal utarbeides i samarbeid mellom vertskommunen og krisesenterleverandøren basert på prinsipp om nøktern og kostnadseffektiv administrasjon og utføring av tjenesten.

Vertskommunen har ansvaret for oppfølging av budsjett, regnskap, rapporteringer, søknader med mer.

¹ [Lov om kommunale krisesentertilbud LOV-2009-06-19-44](#)

7. Økonomisk vederlag

7.1. Vederlagets grunnlag

Vertskommunen fakturerer samarbeidskommunene etterskuddsvis per 1. juli hvert år.

Dekning av kostnader for krisesentertilbudet skal ta utgangspunkt i:

- krisesenterleverandørens godkjente budsjett for 2011, justert årlig for deflator som følge av statsbudsjettet med virkning fra 1.1.2012.
- vertskommunens administrasjonskostnader som utgjør 1 % av krisesenterleverandørens godkjente budsjett
- vertskommunens kostnader til krisesenterlokaler, etter tidligere vedtak i deltakerkommunenes kommunestyre.

7.2. Vederlagets fordeling

Vederlaget skal utgjøre deltakerkommunenes andel av:

- kostnadsbeløpet i fakturaårets budsjett justert for vertskommunens kostnadsdekning til krisesenterleverandøren foregående år. Kostnadsbeløpet skal framgå av krisesenterleverandørens godkjente årsregnskap og skal ikke overstige kostnadsbeløpet i godkjent budsjett for regnskapsåret.
- vertskommunens administrasjonskostnader, jf. punkt 7.1
- vertskommunens kostnader til krisesenterlokaler, jf. punkt 7.2.

Fordelingsnøkkelen for beregning av vederlagets størrelse for den enkelte deltakerkommune skal ta utgangspunkt i innbyggertall per 1. juli i regnskapsåret. Halvparten av administrasjonskostnadene skal likevel fordeles med lik andel på hver deltakerkommune.

Vertskommunen påtar seg ansvaret for det økonomiske oppgjøret med krisesenterleverandøren.

8. Oppsigelse og endring av samarbeidsavtalen

Samarbeidsavtalen kan sies opp med skriftlig varsel til vertskommunen og samarbeidskommunene innen 15. juni hvert år, med opphør av avtalen fra kalenderårets utgang året etter.

Hvis vertskommunen mottar oppsigelse av avtalen fra en samarbeidskommune, skal vertskommunen straks sende et tilsvarende varsel om oppsigelse av oppdragskontrakten til krisesenterleverandøren. Dette varslat kan likevel inneholde et forbehold om at de resterende deltakerkommunene inngår en fornyet samarbeidsavtale, jf. punkt 3 *Samarbeidsavtalens gyldighet*.

Hvis det foreligger oppsigelse av avtalen skal de øvrige deltakerkommunene straks avklare om det er grunnlag for fornyet samarbeidsavtale.

Krav om endring av samarbeidsavtalen fremmes skriftlig overfor vertskommunen. Vertskommunen skal så snart som mulig informere deltakerkommunene om kravet.

Avtalen er godkjent av kommunestyret:

Kommune:	Saksnr / dato	Kommunedirektørens signatur: