

SØKNAD OM KOMMUNAL TILRETTELEGGING I BARNEHAGE (§ 37)

1. INFORMASJON OM AVSENDER

Barnehagens navn:	
Avsenders navn:	
Mob.nr:	Epostadr:

På hvilken måte er foresatte involvert i søknaden?

2. INFORMASJON OM FORESATT

Foresattes navn:	
Fødselsnr:	
Adresse:	
Postnr:	Poststed:
Mob.nr:	

Ønsker du å legge til foresatt 2? (hvis ja, legg til navn, adr, postadr, mob, epost)

- Ja
 Nei

3. INFORMASJON OM BARNET

Barnets navn:
Fødselsdato:
Morsmål:
Når startet barnet i barnehage?
Plasstype:
Barnets oppholdstid i barnehagen (tidspunkt fra kl til kl):
Barnet sover/hviler (tidspunkt fra kl til kl):

Andre relevante opplysninger:

--

4. INFORMASJON OM DET ORDINÆRE BARNEHAGETILBUDET

Barnehagens åpningstid:	
Totalt antall barn i barnehagen:	
Total bemanning i barnehagen:	
Navn på avdeling/gruppe:	
Antall barn:	Barnas alder:
Antall pedagoger:	Antall fagarbeidere/assistenter:
Antall timer spes ped:	Antall timer tilrettelegging:

5. VURDERING AV BARNETS BESTE

Beskriv hvordan barnet er hørt og barnets egen opplevelse av barnehagehverdagen (jf. FNs barnekonvensjon artikkel 12):
Beskriv hvordan barnets beste er vurdert (jf. Grunnloven § 104 andre ledd, jf. FNs barnekonvensjon artikkel 3, nr. 1):
Foresattes vurdering av barnets beste:

6. BESKRIVELSE AV BARNETS BEHOV FOR TILRETTELEGGING

Her spesifiseres barnets nedsatte funksjonsevne.

Dokumentasjon på barnets nedsatte funksjonsevne:

(eks. på dokumentasjon kan være legeerklæring, rapport fra fysioterapeut, andre rapporter fra helsetjenesten, sakkyndig rapport. Last opp dokumentene hver for seg og navngi disse med passende navn).

Velg fil:

Barnehagens kompetanse

Beskriv personalets kompetanse på å tilrettelegge for barnets nedsatte funksjonsevne.

6.1 PEDAGOGISK ANALYSE AV LÆRINGSMILJØET

(se mer om pedagogisk analyse her:

<https://www.larvik.kommune.no/media/lezbclah/pedagogisk-analyse-mal-1.pdf>)

Kort problemformulering *beskrivelse av utfordringen*

Målformulering *ønsket situasjon*

Opprettholdende faktorer

*Hva er til hinder for å nå målet? Hvilke faktorer bidrar til at problemet vedvarer?
Hva er observert?*

6.2 UTPRØVING AV TILTAK

Hva skal til for å nå målet? For å vurdere det videre behovet, er det nødvendig å prøve ut ulike tiltak. Her skal dere beskrive tiltak barnehagen prøver ut for å imøtekomme barnets behov og som gir ønsket resultat. Konkretiser hvert enkelt tiltak som er prøvd ut for å imøtekomme barnets behov, og som har gitt ønsket resultat. Beskriv hvordan tiltakene er vurdert, tidsrom og hvem som har deltatt i vurderingene.

Tiltak 1	
Vurdering av tiltak: <i>Beskriv hvordan tiltaket er vurdert, og hvilke justeringer som er gjort underveis.</i>	
Tidsrom: <i>I hvilke tidsrom er tiltaket prøvd ut i? Tiltaket i det ordinære må være prøvd ut over tid, og justert etter barnets behov.</i>	Hvem: <i>Hvem har deltatt i vurderingen?</i>

Tiltak 2	
Vurdering av tiltak:	
Tidsrom:	Hvem:

Tiltak 3	
Vurdering av tiltak:	
Tidsrom:	Hvem:

--	--

Tilretteleggingsbehov:

Beskrivelse av barnets behov for tilrettelegging utover det som er innenfor barnehageeiers plikt, med utgangspunkt i tiltak som er prøvd ut og vurdert. I hvilke situasjoner ilt dagen strever barnehagen med å tilrettelegge godt nok for barnet/sette inn tiltakene.

Tidspunkt:

Evt legge inn dagsplan/ukeplan med oversikt over når det blir vanskelig for barnehagen og tilrettelegge innenfor det ordinære barnehagetilbudet:

Hvordan vil tilretteleggingen bli utført og av hvem:**Last opp dagsplan:**

Velg fil:

7. BEKREFTELSE**Spesifiser behovet for støtte:**

- Behov for ekstra bemanning (stillingsstørrelse)
- Behov for nødvendig utstyr (dokumentasjon på utstyr og kostnad)

Meldingen er utarbeidet i samarbeid med:

- Foresatte
- Barnehagelærer
- Styrer/avdelingsleder